



Załącznik do zarządzenia nr 10/2019
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 15. maja 2019r.

Regulamin rekrutacji do drugiej edycji projektu „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim” dotyczący grupy docelowej dzieci przebywających w pieczy zastępczej

Projekt „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim” realizowany jest w ramach Priorytetu 6 – Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizowany jest w partnerstwie Powiatu Słupskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku ze Stowarzyszeniem Rozwoju „Inspiracje” oraz Regionalnym Centrum Wolontariatu w Słupsku.

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **„Projekcie”** oznacza to projekt pn. „Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim”;
2. **„Realizatorze projektu”** oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
3. **„Partnerach projektu”** oznacza to Stowarzyszenie Rozwoju „Inspiracje” jako partnera nr 1, Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku jako partnera nr 2;
4. **„grupie docelowej”** oznacza to grupę osób, do których skierowany jest projekt;
5. **„kandydacie”** oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
6. **„uczestniku projektu”** oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.

§ 2

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zapisami i harmonogramem realizacji projektu.
2. Informacje dotyczące rekrutacji do projektu zamieszczone będą na stronie internetowej realizatora www.pcpr.słupsk.pl, tablicy ogłoszeń, a także będą przekazywane rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka przez pracowników bezpośrednio z nimi współpracujących.
3. Proces rekrutacji grupy docelowej dzieci przebywających w pieczy zastępczej dla pierwszej edycji będzie odbywał się w okresie od 13 maja do 5 czerwca 2019 roku.
4. Uczestnikami projektu mogą być wychowankowie rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka, będący w wieku od 7 do 15 lat, zamieszkujący powiat słupski.

§ 3

1. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się na dwóch poziomach:
 - 1) formalnym polegającym na dostarczeniu niezbędnych dokumentów zgłoszeniowych, tj.: wypełnionego formularza zgłoszeniowego, kserokopii postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej/RDD, kserokopii zaświadczenia o ustanowieniu opieki prawnej (jeżeli rodzice dziecka zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej), podpisanego regulaminu uczestnictwa.
 - 2) merytorycznym – utworzenie listy rankingowej z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci z rodzin zastępczych z najtrudniejszą sytuacją, wymagających dodatkowych

oddziaływań psychoedukacyjnych ze względu na wcześniejsze doświadczenia w rodzinach biologicznych czy traumatyczne przeżycia oraz dzieci, które należy wesprzeć w bieżącym funkcjonowaniu na podstawie opinii pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej bezpośrednio współpracujących z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka.

2. Na podstawie dokumentacji zgłoszeniowej oraz opinii pracowników bezpośrednio współpracujących z rodziną koordynator projektu dokona oceny kandydatów przydzielając im odpowiednią liczbę punktów, stosując następujące kryteria:
 - 1) trudna sytuacja rodzinna (0–3 pkt),
 - 2) potrzeba dodatkowych oddziaływań psychoedukacyjnych ze względu na trudne doświadczenia w rodzinach biologicznych lub traumatyczne przeżycia (0–4 pkt),
 - 3) potrzeba wsparcia w bieżącym funkcjonowaniu społecznym i edukacyjnym (0–3 pkt).

§ 4

1. Przedstawiciel ustawowy małoletniego zainteresowany udziałem dziecka w projekcie powinien wypełnić formularz zgłoszeniowy w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku www.pcpr.slupsk.pl, dostępnym również w wersji papierowej w siedzibie realizatora projektu. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowych formularzy nie będą uwzględniane w dalszym procesie rekrutacji.
3. Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe oraz potwierdza status formalny kandydatów, jako zgodny z wymogami projektu.
4. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym, drukowanym). Odrzucane będą formularze niekompletne, nieczytelne lub zawierające niewypełnione rubryki.
5. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami winien zostać dostarczony przez rodzica zastępczego/opiekuna prawnego dziecka osobiście lub za pośrednictwem poczty **w terminie do dnia 31 maja 2019 roku** do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76 – 200 Słupsk.
6. W przypadku wysyłania dokumentów pocztą o przyjęciu decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do siedziby realizatora projektu, a nie data stempla pocztowego.
7. Koszt przygotowania i dostarczenia dokumentów zgłoszeniowych ponosi osoba starająca się o udział w projekcie i nie podlega on zwrotowi.
8. Osoba, której zgłoszenie zostało odrzucone z przyczyn formalnych nie ma możliwości uzupełnienia tych braków, ani też ponownego złożenia formularza zgłoszeniowego.
9. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji aż do momentu wyłonienia grupy spełniającej wymogi projektu.

§ 5

1. Po weryfikacji i ocenie dokumentów zgłoszeniowych oraz dołączonych opinii pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej bezpośrednio współpracującymi z rodziną zastępczą/RDD, w której przebywa dziecko sporządzona zostanie lista rankingowa uczestników projektu.
2. Do pierwszej edycji projektu zostanie zakwalifikowanych 16 wychowanków rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka.

§ 6

1. Zostanie utworzona również lista rezerwowa kandydatek/tów.



2. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
3. Dopuszczalne jest umieszczenie na kolejnych pozycjach listy rezerwowej osób, które zgłoszą chęć udziału w projekcie w trakcie jego trwania. Wówczas będą mogły one zostać zakwalifikowane do projektu w sytuacji rezygnacji uczestnika projektu lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających jego udział zgodnie z aktualną pozycją na liście. W przypadku niezakwalifikowania się do projektu osoby te zostaną skierowane do rekrutacji w kolejnej edycji.

§ 7

Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym zwłaszcza z zasadą równości płci. Każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w projekcie wsparcia, bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie, ograniczenia wynikające z niepełnosprawności, itp.



Załącznik do regulaminu rekrutacji do drugiej edycji projektu
„Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim”
dotyczącego grupy docelowej dzieci przebywających w pieczy zastępczej

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO DRUGIEJ EDYCJI PROJEKTU
„Rodzina w Centrum – wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie słupskim”
dla grupy docelowej dzieci przebywających w pieczy zastępczej**

Dane adresowe dziecka zgłaszanego do udziału w projekcie:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
Miejsce zamieszkania /dokładny adres/	
Kod pocztowy	
Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego	
Telefon kontaktowy przedstawiciela ustawowego	

Dane rodziny zastępczej/RDD, w której/ym przebywa dziecko:

Imię i nazwisko rodzica/rodziców zastępczych/RDD	
Telefon kontaktowy	

Informacja o specjalnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności dziecka:

Czy dziecko posiada specjalne potrzeby wynikające z jego niepełnosprawności? (np. dotyczące miejsc spotkań, długości proponowanego wsparcia, uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności, potrzeby pomocy przy przemieszczaniu się, itp.)	
☐ tak ☐ nie	
Jeżeli tak, proszę wskazać.	

Niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

.....
data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego małoletniego

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kserokopia postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej/RDD;
2. Kserokopia zaświadczenia o ustanowieniu opieki prawnej*;
3. Podpisany regulamin uczestnictwa.

**niepotrzebne skreślić*



Informacja dla kandydata do udziału w projekcie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych kandydata/ki na uczestnika projektu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76- 200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20,
- 2) inspektorem ochrony danych jest Pan Piotr Piątek, z którym można kontaktować się e-mailowo: ppiatak@kancelariapiatak.pl,
- 3) dane osobowe kandydata/ki przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji projektowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z wytycznych dotyczących realizacji projektu oraz z obowiązku przechowywania i archiwizowania dokumentacji,
- 5) osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 6) osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją.

.....
data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego małoletniego