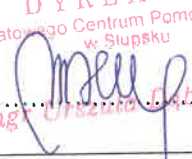


	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku			Data: 13 stycznia 2020 r.	
CEL 1: Podnoszenie kompetencji zawodowych pracowników PCPR oraz pracowników pomocy społecznej powiatu słupskiego					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Szkolenie kadry pracowniczej z zakresu ochrony danych osobowych	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Udział wszystkich pracowników w szkoleniu	Środki bieżące
				Liczba certyfikatów /zaświadczeń ukończenia szkolenia	
Szkolenie pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Udział każdego pracownika zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej, w co najmniej 1 szkoleniu/ spotkaniu informacyjnym dot. metod i warsztatu pracy	Środki bieżące
Organizowanie spotkań zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej mających na celu podnoszenie, jakości pracy pracowników zespołu	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 12 spotkań zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej	Środki bieżące
Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z powiatu	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 2 szkoleń dla pracowników jednostek pomocy społecznej z powiatu słupskiego	Środki bieżące
Sporządził: [REDACTED] Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 13 stycznia 2020 r.					
				D Y R E K T O R Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku  mgr Urszula Dąbrowska	

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 13 stycznia 2019 r.
---	---	-------------------------------------

CEL 2: Dbalność o pozytywny wizerunek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz zapewnienie pełnej informacji o sposobie załatwiania spraw					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Aktualizacja strony internetowej i konta na portalu społecznościowym	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.02	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Aktualizacja procedur realizacji sprawy (kart usług)	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.01	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji	Środki bieżące
Aktualizacja strony BIP	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.01	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Sporządził: [REDACTED] Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 13 stycznia 2020 r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku  Podpis: mg Urszula Dąbrowska					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 13 stycznia 2020 r.
--	---	-------------------------------------

CEL 3: Poszerzenie zakresu usług Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie poprzez wykorzystywanie zewnętrznego finansowania					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Wnioskowanie o dofinansowanie działań w ramach konkursów ministerialnych, ośłonowych i innych z udziałem środków zewnętrznych	Zespół OR Zespół PS	OR.02	Praca ciągła*	Liczba złożonych wniosków	Środki bieżące
				Oczekiwany udział, w co najmniej 3 konkursach ministerialnych/ ośłonowych/ lub innych z udziałem środków zewnętrznych	
Realizacja projektów z udziałem środków zewnętrznych	Zespół OR Zespół PR	OR.02	Praca ciągła*	Liczba realizowanych projektów	Środki bieżące
				Oczekiwana realizacja co najmniej 2 projektów z udziałem środków zewnętrznych	

Sporządził: [REDACTED]

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska

Data: Słupsk, dnia 13 stycznia 2020 r.

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

2020



mgr Urszula Dąbrowska

Podpis:

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego.

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 13 stycznia 2020 r.
---	---	--

CEL 4: Poszerzenie zakresu usług rodzinnych form pieczy zastępczej oraz usamodzielnianych wychowanków w powiecie słupskim					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Opracowanie i wdrożenie programu rozwoju pieczy zastępczej	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Liczba opracowanych i wdrożonych programów	Środki bieżące
Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w środowisku oraz budowanie pozytywnego wizerunku rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie min. 1 festynu integracyjnego dla rodzin zastępczych	Środki bieżące
				Zorganizowanie min 1 kampanii promującej ideę rodzicielstwa zastępczego	Środki bieżące
				Rozpowszechnianie materiałów promujących ideę rodzicielstwa zastępczego	Środki bieżące
Pozyskiwanie kandydatów na zawodowe formy pieczy zastępczej	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zawarcie, co najmniej 2 umów na nowe formy pieczy zastępczej	Środki bieżące
Organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe/zawodowe do prowadzenia rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Przeprowadzenie co najmniej 2 szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe/zawodowe do prowadzenia rodzinnych domów dziecka/dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego	Środki bieżące
Organizowanie szkoleń dla kandydatów i rodzin spokrewnionych	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Przeprowadzenie, co najmniej 2 szkoleń dla kandydatów	Środki bieżące

				i rodzin spokrewnionych	
Organizowanie pomocy wolontariuszy dla rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka	Zespół PZ	PZ.09	Praca ciągła*	Pozyskanie, co najmniej 2 nowych wolontariuszy do pomocy dla rodzin zastępczych, RDD/akcyjnych	Środki bieżące
				Zawarcie, co najmniej 2 umów o wykonywanie świadczeń wolontarystycznych	Środki bieżące
				Zapewnienie pomocy wolontariuszy dla minimum 3 rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka	Środki bieżące
Promocja idei wolontariatu na rzecz rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół PZ	PZ.09	Praca ciągła*	Liczba rozpowszechnionych materiałów promujących wolontariat	Środki bieżące
				Zorganizowanie, co najmniej 3 spotkań/działań promujących wolontariat	Środki bieżące

Sporządził [REDACTED]

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska

Data: Słupsk, dnia 13 stycznia 2020 r.

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku



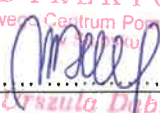
Podpis:mgr. Urszula Dąbrowska

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 13 stycznia 2020 r.
--	---	--

CEL 5: Zwiększenie dostępności do wsparcia specjalistycznego dla osób sprawujących pieczę zastępczą, dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy oraz usamodzielnianych wychowanków					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz tematycznych grup wsparcia dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Liczba udzielonych porad i osób korzystających z poradnictwa	Środki bieżące
				Zabezpieczenie w 100% potrzeb z zakresu poradnictwa <u>psychologicznego</u>	
				Zorganizowanie, co najmniej 10 spotkań grup wsparcia dla rodzin zawodowych i rodzinnych domów dziecka	
				Zorganizowanie, co najmniej 10 spotkań grup wsparcia dla rodzin spokrewnionych i niezawodowych	
Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz tematycznych grup wsparcia dla wychowanków rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Liczba udzielonych porad i osób korzystających z poradnictwa	Środki bieżące
				Zabezpieczenie w 100% potrzeb z zakresu poradnictwa <u>psychologicznego</u>	
				Zorganizowanie, co najmniej 8 spotkań grup wsparcia dla wychowanków rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka	
Organizacja szkoleń/warsztatów podnoszących kompetencje wychowawcze osób sprawujących pieczę zastępczą	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 2 warsztatów/szkoleń	Środki bieżące
				Liczba osób kończących udział w warsztatach/szkoleniach	
Organizacja szkoleń/warsztatów podnoszących	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 1 szkolenia/warsztatu	Środki bieżące

kompetencje społeczne dzieci i usamodzielnianych wychowanków umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej				Liczba osób, kończących udział w szkoleniach/ warsztatach	
Sporządził: [REDACTED]					
Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska					
Data: Słupsk, dnia 13 stycznia 2020 r.					
Podpis:					

D Y R E K T O R
 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 w Słupsku

 mgr Urszula Dąbrowska

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 13 stycznia 2020 r.
---	---	-------------------------------------

CEL 6: Zwiększenie zakresu usług Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w obszarze pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, promowania wartości rodzinnych oraz stosowania prawidłowych metod wychowawczych					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych	Zespół OR	OR.02	Praca ciągła*	Liczba zorganizowanych spotkań Zespołu roboczego	Środki bieżące
				Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych	Środki bieżące
Opracowanie programu z zakresu promowania i wdrażania prawidłowych metod wychowawczych	Zespół PS	PS.03	Praca ciągła*	Opracowanie programu w zakresie promowania i wdrażania prawidłowych metod wychowawczych	Środki bieżące
Opracowanie programu z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie	Zespół PS	PS.03	Praca ciągła*	Opracowanie programu z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie	Środki bieżące
Wspieranie rodzin poprzez organizowanie szkoleń z zakresu wdrażania prawidłowych postaw rodzicielskich i nauki umiejętności wychowawczych	Zespół PZ Zespół PS	PS.03	Praca ciągła*	Liczba zorganizowanych szkoleń	Środki bieżące
				Liczba osób kończących udział w szkoleniach	
				Zorganizowanie co najmniej 1 cyklu szkoleń	
Promowanie wartości rodzinnych wśród młodzieży szkolnej powiatu słupskiego	Zespół PS	PS.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 1 konkursu plastycznego	Środki bieżące
Sporządził: _____ Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 13 stycznia 2020 r.					

DIREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 13 stycznia 2020 r.
---	---	-------------------------------------

CEL 7: Poszerzenie zakresu usług Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dla osób niepełnosprawnych					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Opracowanie i wdrożenie programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych	Zespół ON	ON.01	Praca ciągła*	Liczba opracowanych i wdrożonych programów	Środki bieżące
Poprawa dostępu do usług finansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Zespół ON Zespół OR	ON.01 ON.02	Praca ciągła*	Liczba świadczeń, o które będzie można ubiegać się drogą elektroniczną	Środki bieżące
				Umożliwienie składania wniosków drogą elektroniczną na co najmniej 4 rodzaje świadczeń	

Sporządził: [REDACTED]

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska

Data: Słupsk, dnia 13 stycznia 2020 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Podpis: [Signature]

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

