



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20

tel. +48 59 841 43 11 fax +48 59 841 01 96

www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

Słupsk, dnia 30 grudnia 2020 roku

ON.01.0913.2.20

Pan

[.....]*

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

w Machowinku

W wyniku przeprowadzonej w dniach 1-9 października 2020 roku kontroli organizacji pracy i funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Machowinku, stwierdzono uchybienia opisane w protokole z kontroli, polegające na:

1. Nieaktualizowaniu prowadzonej przez jednostkę strony Biuletynu Informacji Publicznej oraz nieregulowaniu w formie zarządzeń, ważnych dla funkcjonowania jednostki rozwiązań związanych z wystąpieniem stanu epidemicznego – str. 2 protokołu.
2. Nieterminowym sporządzaniu indywidualnych planów wsparcia dla nowo przyjętych mieszkańców – str. 4, 5 i 6 protokołu.
3. Niezatrudnianiu w 2019 roku oraz styczniu i lutym 2020 roku, odpowiedniej liczby pracowników socjalnych w stosunku do liczby mieszkańców – str. 6 protokołu.

Wobec powyższego proszę o podjęcie działań zmierzających do usunięcia uchybień, a w szczególności do:

1. Aktualizowania prowadzonej przez jednostkę strony Biuletynu Informacji Publicznej oraz regulowania w formie zarządzeń, ważnych dla funkcjonowania jednostki rozwiązań związanych z wystąpieniem stanu epidemicznego.
2. Terminowego sporządzania indywidualnych planów wsparcia dla nowo przyjętych mieszkańców.

Jednocześnie proszę o udzielenie informacji o sposobie wykonania zaleceń lub przyczynach ich niewykonania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. Dodatkowo wyjaśniam, że dla zaleceń, które nie mogą być wykonane w ciągu 30 dni, sporządza się harmonogram ich realizacji.

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
[.....]*

Otrzymują:

1. Adresat
2. Pan [.....]* – Starosta Słupski
3. A/a

[.....]* - wyłączenie jawności treści: art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2020 poz. 2176)