



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20

tel. +48 59 841 43 11 fax +48 59 841 01 96

www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

Słupsk, dnia 30 stycznia 2019 roku

ON.01.0913.4.18

Pani

[.....]*

Dyrektor

**Domu Pomocy Społecznej
w Lubuczewie**

W wyniku przeprowadzonej w dniach 3 i 4 października 2018 roku kontroli organizacji pracy i funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania zespołu terapeutyczno-opiekuńczego oraz dokumentacji mieszkańców przyjętych w 2017 roku oraz pierwszym kwartale 2018 roku w zakresie ustalenia ich sytuacji przed przyjęciem do domu pomocy społecznej, opracowania indywidualnego programu wsparcia oraz planu zajęć rehabilitacji społecznej, stwierdzono uchybienia i nieprawidłowości opisane w protokole z kontroli, polegające na:

1. Wyznaczaniu pracowników pierwszego kontaktu dla mieszkańców niezgodnie z zapisami zarządzenia nr 21/2015 z dnia 10 sierpnia 2015 roku – str. 4 protokołu.
2. Niezwoływaniu posiedzeń zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w terminach określonych w wyżej cytowanym zarządzeniu – str. 4 protokołu.
3. Nierzetelnym sporządzaniu protokołów z posiedzeń zespołu terapeutyczno-opiekuńczego oraz nieuczestniczeniu w posiedzeniach wszystkich jego członków – str. 4 protokołu.
4. Niezwoływaniu spotkań Rady Zespołu, pomimo takiej potrzeby wynikającej z zapisów wyżej wymienionego zarządzenia – str. 4 protokołu.
5. Nieprzedkładaniu dyrektorowi planowanego udziału mieszkańców w zajęciach terapeutycznych i rehabilitacji społecznej oraz protokołów ze spotkań w/w zespołu – str. 4 protokołu.
6. Nierzetelnego prowadzenia dokumentacji nowo przyjętych mieszkańców – str. 5, 6, 7 protokołu.
7. niesporządzeniu indywidualnych planów wsparcia dla dwóch nowo przyjętych mieszkanek, pomimo wymogu takiego wynikającego z rozporządzenia z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej oraz wewnętrznych regulacji jednostki w tym zakresie – str. 7 i 8 protokołu.
8. Nieopracowaniu propozycji zajęć rehabilitacji społecznej dla dwóch nowo przyjętych mieszkanek, pomimo wymogu takiego wynikającego z rozporządzenia z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz wewnętrznych regulacji jednostki w tym zakresie – str. 7 i 8 protokołu.

Wobec powyższego proszę o podjęcie działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości, a w szczególności do:

1. Wyznaczania pracowników pierwszego kontaktu dla mieszkańców, zgodnie z zapisami zarządzenia nr 21/2015 z dnia 10 sierpnia 2015 roku.
2. Zwoływania posiedzeń zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w terminach określonych w wyżej cytowanym zarządzeniu.
3. Rzetelnego sporządzania protokołów z posiedzeń zespołu terapeutyczno-opiekuńczego oraz uczestniczenia w posiedzeniach wszystkich jego członków.
4. Zwoływania spotkań Rady Zespołu zgodnie z zapisami wyżej wymienionego zarządzenia.
5. Przedkładania dyrektorowi planowanego udziału mieszkańców w zajęciach terapeutycznych i rehabilitacji społecznej oraz protokołów ze spotkań w/w zespołu, zgodnie z zapisami wyżej cytowanego zarządzenia.
6. Rzetelnego prowadzenia dokumentacji nowo przyjętych mieszkańców.
7. Sporządzania indywidualnych planów wsparcia dla nowo przyjętych mieszkańców, w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej oraz wewnętrznych regulacjach jednostki w tym zakresie.
8. Opracowania propozycji zajęć rehabilitacji społecznej dla nowo przyjętych mieszkańców zgodnie z rozporządzeniem z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz wewnętrznymi regulacjami jednostki w tym zakresie.

Jednocześnie proszę o udzielenie informacji o sposobie wykonania zaleceń lub przyczynach ich niewykonania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
[.....]*

Otrzymują:

1. Adresat
2. Pan [.....]* – Starosta Słupski
3. A/a

[.....]* - wyłączenie jawności treści: art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2020 poz. 2176).