



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20

tel. +48 59 841 43 11 fax +48 59 841 01 96

www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

Słupsk, dnia 21 września 2018 roku

ON.01.0913.1.18

Pani

[.....]*

Dyrektor

Centrum Administracyjnego

Domów dla Dzieci

w Ustce

W wyniku przeprowadzonej dnia 22 marca 2018 roku kontroli zaspokajania potrzeb wychowanków oraz sposobu prowadzenia dokumentacji w Domu przy ul. Głogowej 3 w Słupsku, stwierdzono nieprawidłowości szczegółowo opisane w protokole podpisanym 23 sierpnia 2018 roku, polegające na:

1. Uniemożliwieniu dostępu do telewizji i WiFi wszystkim wychowankom, a nie tylko tym, którzy nie przestrzegają zasad panujących w placówce – str. 3 protokołu.
2. Nieuwzględnieniu w dokumencie określającym organizację dnia, zajęć podnoszących kompetencje społeczne wychowanków – str. 3 protokołu.
3. Nieokreśleniu w ewidencji wychowanków, które osoby zostały umieszczone na miejscach socjalizacyjnych, a które na interwencyjnych – str. 3 protokołu.
4. Niesystematycznym podpisywaniu przez pracowników list obecności – str. 4 protokołu
5. Nieposiadaniu przez dwóch wychowawców kwalifikacji, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – str. 4 protokołu.
6. Nieprawidłowym w stosunku do zapisów § 15 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, wyznaczeniu celu pracy w planie pomocy dziecku – str. 5 protokołu.
7. Niesporządzeniu w przypadku wychowanka wymagającego wsparcia specjalistycznego, karty udziału w tych zajęciach, określonej w § 17 ust. 1 pkt 3 w/w rozporządzenia – str. 5 protokołu.
8. Niezapewnieniu wychowankom pełnowartościowych posiłków – str. 7 protokołu.

W związku z powyższym, proszę o podjęcie działań zmierzających do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, a w szczególności do:

1. Umożliwienia dostępu do telewizji i WiFi wychowankom, którzy przestrzegają zasad panujących w placówce.
2. Uwzględnienia w dokumencie określającym organizację dnia, zajęć podnoszących kompetencje społeczne wychowanków.

3. Określenia w ewidencji wychowanków, osób umieszczonych na miejscach socjalizacyjnych i interwencyjnych.
4. Systematycznego podpisywania przez pracowników list obecności.
5. Zatrudniania na stanowiskach wychowawców, osób posiadających kwalifikacje, o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Wyznaczania celu pracy w planie pomocy dziecku, zgodnego z zapisami § 15 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
7. Sporządzania w przypadku wychowanków wymagających specjalistycznego wsparcia, karty udziału w tych zajęciach, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 3 w/w rozporządzenia.
8. Zapewnienia wychowankom pełnowartościowych posiłków.

Jednocześnie proszę o udzielenie informacji o sposobie wykonania zaleceń lub przyczynach ich niewykonania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
[.....]*

Otrzymują:

1. Adresat
2. Pan [.....]* – Starosta Słupski
3. A/a