

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr OR.02.222.5.21 – Wzór umowy dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

UMOWA ZLECENIE nr

zawarta w Słupsku dnia r., pomiędzy:

Powiatem Słupskim ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą przy Alei Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Martę Wilkowską – Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,

a

..... (imię, nazwisko, data urodzenia, NIP, PESEL, adres zamieszkania), zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia na świadczenie usługi **na przeprowadzenie warsztatu savoir vivre – dobre obyczaje otwierają drzwi dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej w ramach projektu „Rodzina w Centrum II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Procedura prowadzona była w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” i nie podlegała przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Znak sprawy OR.02.222.5.21

Strony wspólnie ustalają:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatu savoir vivre – dobre obyczaje otwierają drzwi dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej w ramach projektu „Rodzina w Centrum II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa na lata 2014 – 2020.

2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi z przeprowadzenia warsztatu savoir-vivre dla 10 usamodzielnianych wychowanków w wieku 15-24 lata z terenu powiatu słupskiego, w okresie 22.11.2021 do 18.12.2021 r.

3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany z należytą starannością, zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy.

4. Celem warsztatów jest: usamodzielnienie wychowanków rodzin zastępczych poprzez nauczanie teoretycznych i praktycznych zasad dobrego wychowania, nauka dobrych manier, nabycie umiejętności zachowania się przy stole, w teatrze i kinie, dobór odpowiedniego stroju na ważne okazje. Dopełnieniem zajęć teoretycznych będzie wyjście z trenerem do restauracji i teatru.

5. Zakres tematyczny:

a) Część teoretyczna - przyswojenie podstawowych zasad dobrego wychowania, nauka dobrych manier, nabycie umiejętności zachowania się przy stole, w teatrze i kinie, dobór odpowiednich

strojów na ważne okazje, poprawne stosowanie zwrotów grzecznościowych do innych osób, prawidłowe witanie się z innymi osobami. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 10 – osobowej, co najmniej 80 % czasu trwania warsztatów należy przeprowadzić za pomocą aktywnych metod pracy z grupą tj. scenki rodzajowe, ćwiczenia, itp.

b) Część praktyczna – praktyczne wykorzystanie zdobytej na zajęciach teoretycznych wiedzy podczas wyjścia do restauracji oraz wyjścia do teatru. Zamawiający zakłada, że w części praktycznej weźmie udział 10 uczestników warsztatu oraz dodatkowo pracownik PCPR w Słupsku, który będzie sprawował funkcję opiekuna grupy. Wybór restauracji oraz spektaklu w teatrze leży po stronie Zamawiającego. Opłacenie kosztów związanych z wyżywieniem 10 uczestników, trenera oraz opiekuna grupy – pracownik PCPR, leży po stronie Zamawiającego. Zakup biletów na spektakl do teatru dla łącznie 12 osób leży po stronie Zamawiającego.

6. Czas trwania warsztatu:

a) Część teoretyczna: 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godz. dydaktyczne) w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach popołudniowych.

b) Część praktyczna: wyjście do restauracji 2 godziny, wyjście do teatru 4 godziny, w dni robocze lub weekend, w godzinach popołudniowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zrealizowania części praktycznej w całości w jednym dniu.

7. Termin realizacji zamówienia – od 23 listopada 2021 roku do 18 grudnia 2021 roku.

8. Miejsce realizacji zamówienia:

a) Część teoretyczna: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20.

b) Część praktyczna: restauracja oraz teatr na terenie miasta Słupsk.

9. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, poczęstunek dla uczestników/czek podczas zajęć teoretycznych, biletów na spektakl w teatrze oraz posiłek w restauracji.

10. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową,

b) przeprowadzenia warsztatu savoir vivre z podziałem na część teoretyczną i praktyczną w wymiarze łącznie 15 godzin, w tym 9 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i 6 godzin zajęć praktycznych,

c) zapewnienia akcesoriów niezbędnych do przeprowadzenia ww. warsztatu,

d) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) oraz sporządzenia analizy tych ankiet,

e) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej),

f) przygotowanie konspektów zajęć, prowadzenie dziennika zajęć wraz z listą obecności, pokwitowania materiałów szkoleniowych, wydanie zaświadczeń ukończenia udziału w warsztacie.

g) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem warsztatu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy pozbawiony będzie wad prawnych oraz że nie będzie naruszał on praw osób trzecich, przyjmując na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych związanych z realizacją umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować go o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji usług objętych umową.

§ 2

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia lub wyjaśnienia, a jeżeli nie zostaną usunięte lub w sposób zadowalający wyjaśnione Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów za realizację zamówienia wraz z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt a.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do należytego wykonania zleconych usług i nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i prawne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona usługi wynikające z niniejszej umowy osobiście.

§ 4

Dokumenty sporządzane w ramach niniejszej umowy powinny posiadać informację o tym, iż warsztat realizowany jest w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, na podstawie złożonej oferty, jest **cena brutto**, która wynosi: (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie usługi objętej niniejszą umową zgodnie z zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą i obejmuje wszystkie koszty w celu należytej realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zmianie w trakcie jej wykonywania. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawiony rachunek.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
7. Dane do faktury/rachunku: Nabywca – Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP: 839-25-87-150; Odbiorca – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20.
8. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne po zakończeniu realizacji usługi, na podstawie rachunku/faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć rachunek/fakturę wraz z dokumentami do 20 grudnia 2021 r.
9. W przypadku doręczenia rachunku/faktury niezgodnie z ustaleniami ust. 8, za datę skutecznego doręczenia rachunku Strony będą uznawać datę jego wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20 wraz ze wszystkimi

wymaganymi dokumentami potwierdzającymi realizację usługi. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpocznie bieg terminu zapłaty określony w ust. 8.

10. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający wskazuje do współpracy z Wykonawcą jako swojego przedstawiciela:..... (e-mail:....., tel.).

2. Wykonawca wskazuje do współpracy z Zamawiającym jako swojego przedstawiciela:..... (e-mail:....., tel.).

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującymi je formami odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

a) w razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 2.

b) w razie nieterminowego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości zamówienia, którego nieterminowość dotyczy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w przypadku:

a) nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,

b) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni,

c) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,

d) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych wskazanych w § 7.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Zamawiający dostarczy Wykonawcy pełną listę uczestników warsztatu savoir-vivre zawierającą dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz wszelkie inne informacje wymagane dla realizacji przedmiotu umowy po wcześniejszym zawarciu z Wykonawcą umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz kontroli realizacji zamówienia przez uprawnione instytucje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy na własny koszt do dnia 31.12.2028 r., informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów oraz udostępnienia ich do kontroli.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

§ 12

1. Umowa zawarta została na okres od do
2. Umowa wiąże strony do czasu wykonania przedmiotu umowy i dokonania rozliczeń finansowych.

§ 13

Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez wykonawcę osobom trzecim.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 16

1. Wszelkie zmiany treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
 - c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów § 16 jest nieważna.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający