

Tytuł projektu	Srebrna Sieć II		Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0059/20	
Działanie 06.02	Usługi społeczne	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	1.12.20–30.06.23

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę sprzętu rehabilitacyjnego

w ramach projektu „Srebrna Sieć II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Sporządziła:

Małgorzata Żebrowska
Koordynator projektu

Zatwierdziła:

Urszula Dąbrowska
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska

Słupsk, dnia 30.11.2021 r.

Nr postępowania: PR.02.222.5.21

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na zakup i dostawę sprzętu rehabilitacyjnego: 2 szt. koncentratorów tlenu z nebulizatorem, 10 szt. ciśnieniomierzy naramiennych, 10 szt. mat masujących, 2 szt. zestawów piłeczek terapeutycznych z dociągami do rehabilitacji ręki (Handmaster) - prowadzonym w ramach projektu „Srebrna Sieć II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
Adres siedziby: Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk
Reprezentowane przez Dyrektora – Urszulę Dąbrowską

NIP 839-25-71-775, REGON 770983070

telefon: 59 841 43 11, e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

adres strony internetowej: www.pcpr.slupsk.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

III. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV:

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33157800-3 – Urządzenia do podawania tlenu

38423100-7 - Ciśnieniomierze

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego: 2 szt. koncentratorów tlenu z nebulizatorem, 10 szt. ciśnieniomierzy naramiennych, 10 szt. mat masujących, 2 szt. zestawów piłeczek terapeutycznych z dociągami do rehabilitacji ręki (Handmaster).

spełniających następujące wymagania techniczne:

1. KONCENTRATOR TLENU Z NEBULIZATOREM (2 szt.) – powinien posiadać:
 - a) Zasilanie sieciowe,
 - b) Czujnik stężenia tlenu i nebulizator,

- c) Wyświetlacz LCD z inteligentnym systemem nadzoru (alarm usterek, alarm zmiany filtrów),
- d) Pobór mocy: co najmniej 300 W,
- e) Przepływ: 0,5-5l/min,
- f) Stężenie tlenu 93% +/-3%,
- g) Minimalny czas pracy 30 min.,
- h) Poziom hałasu: nie więcej niż 50dB,
- i) Zestaw wyposażony w cewnik do podawania tlenu przez nos, maska do podawania tlenu z drenem (przewodem powietrznym) w rozmiarze dla dorosłych, nawilżacz, cewnik do podawania tlenu przez nos, nebulizator, dren.

2. CIŚNIENIOMIERZ NARAMIENNY (10 szt.) –

- 1. Ciśnieniomierz powinien posiadać:
 - a) Wykrywanie objawów arytmii,
 - b) Klasyfikację wizualną ciśnienia krwi wg WHO,
 - c) Pamięć, co najmniej 30 pomiarów,
 - d) Pomiar na ramieniu za pomocą jednego przycisku,
 - e) Funkcję głosową podawania wyników,
 - f) Duży wyświetlacz cyfrowy,
 - g) Uniwersalny mankiet na ramię od 22 cm do co najmniej 33 cm obwodu,
 - h) Zakres pomiarowy 20-280 mmHg,
 - i) Funkcję daty i godziny,
- 2. Dodatkowe minimalne parametry,
 - a) Dokładność +/- 3 mmHg,
 - b) Zasilanie: 4 baterie „AA”,
 - c) Automatyczne wyłączenie się po 1 minucie.

W skład zestawu powinno wchodzić: ciśnieniomierz, mankiet, etui, 4 baterie „AA”.

3. MATA MASUJĄCA (10 szt.) – powinna posiadać:

- a) Trzy poziomy intensywności do wyboru,
- b) Pięć programów do masażu,
- c) Cztery strefy masażu,
- d) Automatyczne wyłączenie po 15 minutach,
- e) Pilot do sterowania urządzeniem,
- f) Możliwość podłączenia ciepła,
- g) Zasilanie 100-240 W,
- h) Moc ok 9,6,
- i) Materiał łatwy w pielęgnacji.

4. ZESTAW PIŁECZEK TERAPEUTYCZNYCH Z DOCIĄGAMI DO REHABILITACJI RĘKI (HANDMASTER) (2 szt.) – powinien posiadać:

- a) Wykonanie: pianka z gumeczkami na poszczególne palce,

- b) Zestaw powinien zawierać 3 piłeczki w 3 kolorach z różnym oporem.

V. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania zostały uregulowane w treści wzoru umowy – Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia przedstawiciela utrzymującego stały kontakt z koordynatorem projektu w trakcie realizacji zamówienia.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 szt. koncentratorów tlenu z nebulizatorem, 10 szt. ciśnieniomierzy naramiennych, 10 szt. mat masujących, 2 szt. zestawów piłeczek terapeutycznych z dociągami do rehabilitacji ręki (Handmaster) w terminie 7 dni od podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków 1,2,3:

Podstawę do oceny w/w warunków będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie, które zostało dołączone do Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta może być sporządzona w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w formie elektronicznej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w postaci elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.
4. Wszystkie strony oferty w wersji papierowej powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

6. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Jeśli oferta zostanie podpisana przez ustanowionego pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej zarówno oferta jak i wymagane załączniki muszą być opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte.
9. W przypadku dołączania do oferty kopii dokumentów osoba uprawniona do podpisania oferty winna poświadczyć ją za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego, bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawaniu w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia o braku powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

X. ODRZUCENIE OFERTY:

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,

- b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, podpisaną przez osoby nieuprawnione lub w przypadku wersji elektronicznej bez wymaganych podpisów.
 - c) przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - e) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi),
 - f) zaproponował sprzęt rehabilitacyjny niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
2. W związku z odrzuceniem ofert Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

XI. RAŻĄCO NISKA CENA:

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)
1.	Cena za wykonanie całości zamówienia – C(1)	80
2.	Okres gwarancji na sprzęty rehabilitacyjne – C(2)	20
	Razem:	100

Kryteria mają przyporządkowaną liczbę punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt, np. cena 80 % = 80 pkt.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium Nr 1 „Cena” C(1) zostaną obliczone wg. wzoru:

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Cena brutto za wykonanie całości zamówienia – C(1):

$$C(1) = (C_{OF \min} / C_{OF n}) * 80$$

gdzie:

C(1) – uzyskana liczba punktów

C_{OF min} – najniższa oferowana cena

C_{OF n} – cena badanej oferty

W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma **80** punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Punkty w kryterium Nr 2 „Gwarancja” C(2) zostaną przyznane następująco:

Zamawiający za kryterium „Gwarancja” przyzna maksymalnie 20 punktów. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

Zaoferowanie okresu gwarancji na sprzęty rehabilitacyjne będące przedmiotem zamówienia w wymiarze, co najmniej 36 miesięcy – **20 pkt.**

W przypadku braku podania informacji w Formularzu oferty w zakresie terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin gwarancji 24 miesięcy i przyjmie do oceny oferty **0 pkt.** Zamawiający w takim przypadku będzie wymagał od Wykonawcy udzielenia gwarancji na dostarczone urządzenia na minimum 24 miesięcy.

Łączna ocena punktowa oferty obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$OP = C(1) + C(2)$$

gdzie:

OP – punktowa ocena badanej oferty

C(1) – punktowa ocena w kryterium „Cena”

C(2) – punktowa ocena w kryterium „Gwarancja”

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy – wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:

1. Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

**„Oferta na zakup i dostawę sprzętu rehabilitacyjnego nie otwierać przed
08.12.2021 r. do godz. 10.00”.**

2. W przypadku oferty elektronicznej złożonej za pośrednictwem bazy konkurencyjności decyduje data i godzina złożenia oferty w bazie.
3. Oferty w formie papierowej powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.

4. Oferty należy składać do dnia **08.12.2021 r. do godziny 10.00** (decyduje data i godzina wpływu do biura Zamawiającego). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - c) wydruku z CEiDG lub KRS wygenerowanego nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - d) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy),
 - e) oświadczenia Wykonawcy, iż posiada odpowiednie uprawnienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - f) oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz klauzuli informacyjnej (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
 - g) opisu proponowanego sprzętu, funkcjonalności, stosowanych rozwiązań (m.in. w formie specyfikacji technicznej, katalogów, prospektów, opisów zaproponowanego sprzętu i oferowanej usługi) o treści potwierdzającej spełnienie wymagań technicznych zawartych pkt-cie IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

XIV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy – wszelkie zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

XV. WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 r.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie zrealizowania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art.14 RODO według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty klauzuli informacyjnej podpisanej przez każdą osobę, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i są przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, co dotyczy w szczególności:

1. Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2. Podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.
3. Pełnomocnika podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną.
4. Członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, któryłoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania dokumentów składanych przez Wykonawców. W szczególnie uzasadnionej sytuacji może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia **03.12.2021 r.** na adres e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl.
8. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W sprawach roboczych związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego telefonicznie lub mailowo – nr tel.: 59 841 43 11, e-mail: m.zebrowska@pcpr.slupsk.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego,



Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna,

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.



Tytuł projektu	Srebrna Sieć II		Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0059/20	
Działanie 06.02	Usługi społeczne	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	1.12.20–30.06.23

*Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr PR.02.222.5.21 –
Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub
osobowych Wykonawcy i Zamawiającego*

.....
Dane Wykonawcy / Pieczęć Wykonawcy (o ile posiada)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU WZAJEMNYCH POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB
OSOBOWYCH WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

Ja niżej podpisany/a,

.....
reprezentujący/a:

.....
oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość....., dnia.....

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr PR.02.222.5.21 – formularz oferty

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup i dostawę sprzętu rehabilitacyjnego**
w ramach projektu „Srebrna Sieć II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

CZĘŚĆ A – DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa wykonawcy	
Dokładny adres wykonawcy (ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo)	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	

Reprezentacja wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej/ych wykonawcę	
Podstawa reprezentacji	

Dane teleadresowe, na które będzie przekazywana wszelka korespondencja:

Dokładny adres do korespondencji	
Telefon	
Fax	
e-mail	



CZĘŚĆ B – OFERTA CENOWA I POZACENOWA

Nawiązując do zapytania ofertowego na **zakup i dostawę sprzętu rehabilitacyjnego** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na niżej wymienionych warunkach:

OFERTA CENOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt)	Cena netto w zł	Cena brutto w zł
1	2	3	4	5
1.	Koncentrator tlenu z nebulizatorem	2		
2.	Ciśnieniomierz naramienny	10		
3.	Mata masująca	10		
4.	Zestaw piłeczek terapeutycznych z dociągami do rehabilitacji ręki (Handmaster)	2		
CENA ZAMÓWIENIA (KWOTA BRUTTO) W ZŁ				

OFERTA POZACENOWA

KRYTERIUM POZACENOWE – GWARANCJA

Lp.	Opis kryterium	Termin udzielanej gwarancji w miesiącach (od podpisania umowy)
1.	Sprzęty rehabilitacyjne	

CZĘŚĆ C – OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Integralną częścią oferty jest:
 - oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego;
 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO;
 - klauzula/e informacyjna/e RODO;
 - wydruk z CEIDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy);

- e) opis proponowanego sprzętu, funkcjonalności, stosowanych rozwiązań (m.in. w formie specyfikacji technicznej, katalogów, prospektów, opisów zaproponowanego sprzętu i oferowanej usługi) o treści potwierdzającej spełnienie wymagań technicznych zawartych pkt-cie IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
 4. Oświadczam, że usługi zaoferowane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
 5. Oświadczam, iż nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
 6. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 7. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

Miejscowość, dnia

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby działającej w imieniu Wykonawcy)



*Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr PR.02.222.5.21 –
oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO*

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego nr PR.02.222.5.21 – klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem ochrony danych jest Jerzy Krauczunas z którym można kontaktować się mailowo: ido@powiat.slupsk.pl. lub na adres administratora danych.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania.
4. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani.
5. Celem przetwarzania Państwa danych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w ramach Projektu „Srebrna Sieć II”, nr RPPM.06.02.02-22-0059/20, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, a także przechowywanie na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.
6. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającego zarówno z Wytocznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 jak i ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 z późn. zm.).
7. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej, stronom umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz instytucjom dokonującym kontroli realizowanego projektu. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
8. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

9. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane zakończy się najpóźniej z dniem 31.12.2028 r.

10. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

11. Ponadto informujemy, że mają Państwo prawo do:

- a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
- b) sprostowania danych*,
- c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

12. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani / Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych przez administratora danych mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

14. Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane)

*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr PR.02.222.5.21 – wzór umowy

UMOWA NR.....

zawarta w Słupsku dnia r., pomiędzy:

Powiatem Słupskim ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą przy Alei Sienkiewicza 20,
76-200 Słupsk, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską
– Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Martę Wilkowską
– Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,

a

....., zarejestrowanym pod adresem przy
ul., NIP: zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

Strony zawierają umowę na zakup i dostawę sprzętu rehabilitacyjnego w ramach projektu „Srebrna Sieć II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Procedura prowadzona była w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” i nie podlegała przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> znak sprawy PR.02.222.5.21.

Strony wspólnie ustalają:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na:

zakupie i dostawie sprzętu rehabilitacyjnego: 2 szt. koncentratorów tlenu z nebulizatorem, 10 szt. ciśnieniomierzy naramiennych, 10 szt. mat masujących, 2 szt. zestawów piłeczek terapeutycznych z dociągami do rehabilitacji ręki (Handmaster),

którego parametry są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w zapytaniu ofertowym.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

- a) dostawy wraz z transportem i wniesieniem nowego i fabrycznie zapakowanego sprzętu, który będzie profesjonalny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych oraz roszczeń osób trzecich, gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- b) dostarczony sprzęt powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty – wymagane obowiązującymi przepisami prawa jeśli dotyczy,



- c) udzielenia okresu gwarancji na poszczególne elementy dostarczonego sprzętu nie krótszego niżi liczonego od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek. Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i sprzętów przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta,
- d) dostawy przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy bez prawa domagania się zwrotu kosztów od Zamawiającego,
- e) informowania o okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany,
- f) przestrzegania równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu w oparciu o „Zasadę równości szans Kobiety i Mężczyzn w projektach RPO”,
- g) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków, do których jest zobowiązany niniejszą Umową.

2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z należytą starannością, zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy.

§ 3

1. Termin dostarczenia sprzętu rehabilitacyjnego ustala się do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt rehabilitacyjny do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego. Odbiór sprzętu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w trzech egzemplarzach (1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego).
3. Wykonawca uzgodni dzień i godzinę dostawy z osobą wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego, co najmniej na dwa dni przed planowaną dostawą.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, odpowiednio do wymaganych terminów realizacji Projektu.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonywanie czynności określonych w § 1 przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto),
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie usługi objętej niniejszą umową zgodnie z zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą i obejmuje wszystkie koszty w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury przesłanej na adres korespondencyjny Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawioną fakturę.



6. Dane do faktury: Nabywca – Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP: 839-25-87-150; Odbiorca – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76- 200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20.

7. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia opisany w § 1 i § 2 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przy realizacji usług tego rodzaju.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kadrę o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu i kompetencjach do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do wszelkich zaleceń Zamawiającego.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, z którymi współpracuje przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak za swoje własne.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowego wykonywania ustaleń niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania ustaleń określonych w § 1 i § 2.

2. Strony postanawiają, iż formą odszkodowania będą kary umowne.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania zobowiązań o których mowa w § 1, § 2 i § 3 niniejszej umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za nieterminową realizację przedmiotu Umowy, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1% wartości zamówienia, którego nieterminowość dotyczy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wartości zamówienia, którego nieterminowość dotyczy,

b) za nienależyte wykonywanie części lub całości zamówienia wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wartości zamówienia, którego nienależyte wykonanie dotyczy, przy czym za nienależyte wykonanie części lub całości zamówienia Strony rozumieją również brak wykonania bądź odmowę wykonania przedmiotu Umowy,

c) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części Umowy.

4. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust.3.

6. Strony zgodnie postanawiają, że ewentualne rozwiązanie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą, a Zamawiającym nie jest przyczyną zawinioną przez Zamawiającego i w tym przypadku nie będą dochodzić żadnych wzajemnych roszczeń.



§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - a) zmiana Wykonawcy realizacji zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym Wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Wykonawca. Nowy Wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym. Nowy Wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym Wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany,
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
 - d) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w przypadku:
 - a) nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, a w szczególności gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni,
 - c) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,
 - d) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych wskazanych w § 6 Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



§ 9

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).

2. Osoby upoważnione do kontaktu:

a) ze strony Zamawiającego: Małgorzata Żebrowska, tel. 59 841 43 11, e-mail: m.zebrowska@pcpr.slupsk.pl

b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

