



Tytuł projektu	Srebrna Sieć II		Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0059/20	
Działanie 06.02	Usługi społeczne	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	1.12.20–30.06.23

ROZECZNANIE RYNKU

na zakup i dostawę komputerów przenośnych - laptopów

w ramach projektu „Srebrna Sieć II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Sporządziła:

Małgorzata Żebrowska
Koordynator projektu

Zatwierdziła:

Urszula Dąbrowska
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska

Słupsk, dnia 03.12.2021 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zaprasza do złożenia oferty w ramach rozeznania rynku na zakup i dostawę 15 szt. komputerów przenośnych – laptopów prowadzonym w ramach projektu „Srebrna Sieć II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Adres siedziby: Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

Reprezentowane przez Dyrektora – Urszulę Dąbrowską

NIP 839-25-71-775, REGON 770983070

telefon: 59 841 43 11, e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

adres strony internetowej: www.pcpr.slupsk.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze rozeznanie rynku nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

Rozeznanie rynku prowadzone jest na podstawie „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa 15 szt. komputerów przenośnych – laptopów

spełniających następujące wymagania techniczne:

Typ	Komputer przenośny typu laptop – 15 sztuk
Procesor	Procesor klasy nie niższej niż Intel Core i5 lub Ryzen 5 W ofercie należy podać producenta i model oferowanego procesora.
Płyta główna	1. Typ obsługiwanej pamięci DDR4; 2. Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbps lub zewnętrzna karta sieciowa w formie adaptera USB; 3. Zintegrowany mikrofon 4. Zintegrowana kamera video 5. Porty zewnętrzne: a. USB (min. 2) w tym min. 1 x min. USB 3.0;

	b. Bluetooth 5.1; c. Wyjście wideo – wyjście HDMI d. wyjście na słuchawki
Pamięć RAM	min. 8GB
Napęd optyczny	Nie wymagany
Dysk twardy SSD	Min. 512 GB
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem z przydzielanym dynamicznie dostępem do pamięci RAM min. 2GB.
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Karta WiFi	Zintegrowana karta WiFi 5 (802.11a/b/g/n/ac)
Klawiatura	Polska klawiatura programisty (w układzie QWERTY).
System operacyjny	Windows 10, na stałe zapisany w BIOS. Polska wersja językowa (OEM).
Ekran	Min. 15,6” rozdzielczość 1920x1080 pix, IPS.
Dodatkowe informacje	Myszka optyczna, przewodowa na USB z dwoma przyciskami oraz z rolką (scroll), w przypadku braku zintegrowanej karty sieciowej – adapter USB.
Gwarancja	Minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

DODATKOWE WYMAGANIA:

1. Oferowany sprzęt musi być:

- a) fabrycznie nowy tj. nieregenerowany, nienaprawiany, niefabrykowany, nieużywany we wcześniejszych wdrożeniach,
- b) kompletny w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania,
- c) wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, a jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, nie będzie naruszać prawa, w tym praw osób trzecich, a także odpowiadać będzie normom CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych.

2. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. System operacyjny musi być dostarczony wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności (np. naklejki) lub inną formą uwiarygodnienia oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowaną w zależności od dostarczanej wersji.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony sprzęt będzie gotowy do pracy (sprzęt komputerowy będzie miał zainstalowany system operacyjny) oraz będzie wyposażony w deklarację zgodności z normami CE i posiada instrukcję w języku polskim.
4. **Wykonawca do oferty musi dołączyć karty katalogowe oferowanego przez siebie sprzętu i systemu operacyjnego.**
5. Sprzęt musi być dostarczony do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku na koszt dostawcy.

IV. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozeznania rynku na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego rozeznania rynku do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. W celu wykonania dostawy, z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na dostawę sprzętu.
5. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania zostały uregulowane w treści wzoru umowy – **Załącznik nr 2 do rozeznania rynku.**

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 15 szt. przenośnych komputerów - laptopów w terminie 7 dni od podpisania umowy.

VI. OCENA OFERT:

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie dostawy	100
	Razem:	100

Punkty w kryterium nr 1 „Cena” C zostaną obliczone wg. wzoru:

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego rozeznaniem rynku.

Kryterium „Cena” ma przyporządkowaną liczbę punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt. Cena 100%= 100 punktów.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej – według wzoru

Cena brutto za zrealizowanie usługi – C:

$$C = (C_{OF \min} / C_{OF n}) * 100$$

gdzie:

C – uzyskana liczba punktów za kryterium „Cena”

$C_{OF \min}$ – najniższa oferowana cena

$C_{OF n}$ – cena badanej oferty

2. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.
3. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta w formie elektronicznej musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku**.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć karty katalogowe oferowanego przez siebie sprzętu i systemu operacyjnego.**
3. Oferty należy składać do dnia **13.12.2021 r. do godziny 10.00**
4. Oferty w formie elektronicznej (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania) należy przesłać na adres: m.zebrowska@pcpr.slupsk.pl
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

VIII. KLAUZULA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą pod adresem: Al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Jerzy Krauczunas, z którym można kontaktować się mailowo: ido@powiat.slupsk.pl lub na adres Administratora danych.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz organy dokonujące kontroli środków udzielonych w ramach projektu "Srebrna Sieć II".

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia rozeznania rynku oraz realizacji obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz przez okres trwałości projektu.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem udziału w postępowaniu.

8. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt. 3. 10. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

IX. DODATKOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

Małgorzata Żebrowska, tel. 59 841 43 11, e-mail: m.zebrowska@pcpr.slupsk.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy