

Załącznik nr 2 do Rozeznania rynku z dnia 03.12.2021 r.
– wzór umowy

Umowa Nr 1152/.../SS/2021

zawarta w dniu2021 r., w Słupsku, pomiędzy:

Powiatem Słupskim ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą przy Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Martę Wilkowską – Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Strony zawierają umowę na zakup i dostawę komputerów przenośnych - laptopów w ramach projektu „Srebrna Sieć II” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Procedura prowadzona była w oparciu o rozeznanie rynku określone w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” i nie podlegała przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Strony wspólnie ustalają:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na: **zakupie i dostawie 15 sztuk komputerów przenośnych - laptopów** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w treści rozeznania rynku oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, które to dokumenty stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że cały dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie:
 - a) fabrycznie nowy tj. nieregenerowany, nienaprawiany, niefabrykowany, nieużywany we wcześniejszych wdrożeniach,
 - b) kompletny w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania,
 - c) wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych,
 - d) jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich, a w zakresie bezpieczeństwa odpowiada normom CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych,
 - e) dostarczony sprzęt będzie gotowy do pracy (sprzęt komputerowy będzie miał zainstalowany system operacyjny).
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany **w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 2

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, wartość brutto za całość przedmiotu dostawy, o której mowa w § 1 wynosi zł (słownie:).
2. Kwota, określona w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym transport wraz z wniesieniem sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
3. Wykonawca na 2 dni robocze przed planowaną dostawą o terminie dostawy powiadomi osobę wskazaną w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Po otrzymaniu dostawy przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi kompletność oraz zgodność pod względem opisu otrzymanego sprzętu. W przypadku stwierdzenia braków, niezgodności lub nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego sprzętu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o jego uzupełnienie.
5. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności działania i kompletności dostarczonych sprzętów zostanie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 3), który zostanie dołączony do faktury i będzie stanowił podstawę do jej zapłaty.
6. W protokole zdawczo-odbiorczym będą znajdowały się co najmniej następujące informacje: nazwa urządzenia, ilość, numer fabryczny lub seryjny, data i miejsce przekazania.
7. Do odbioru sprzętu stanowiącego przedmiot umowy upoważniona/y jest: Małgorzata Żebrowska, pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.
9. Dane do faktury:
Nabywca – Powiat Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP: 839-25-87-150;
Odbiorca – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20.
10. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury przesłanej na adres korespondencyjny Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawioną fakturę.
11. Płatność wynagrodzenia dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 7 dni od daty skutecznego doręczenia faktury.
12. Za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20.
13. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 3

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail

2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Małgorzata Żebrowska, tel. (59) 841 43 11, e-mail: m.zebrowska@pcpr.slupsk.pl
3. Dla bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy strony przyjmują formę elektroniczną (mailową – na podane wyżej adresy).

§ 4

1. Całość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy podlega odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Wraz z całym przekazanym sprzętem, Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne, a także wymagane atesty i certyfikaty dotyczące sprzętu. Wszystkie te dokumenty zostaną przekazane w przejrzystej i uporządkowanej formie, umożliwiającej identyfikację sprzętu.
3. Powodem odmowy odbioru sprzętu przez Zamawiającego, może być jedna z niżej wymienionych przyczyn:
 - a) nie spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) stwierdzenie usterek, których nie da się w trakcie odbioru usunąć.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie przygotowany do odbioru, sprawny i gotowy do natychmiastowej eksploatacji.
2. Wykonawca udziela gwarancji miesięcy na przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
4. Jeżeli gwarancja producenta będzie dłuższa niż zaoferowana przez Wykonawcę, to obowiązywać będzie gwarancja producenta.
5. W okresie gwarancji Wykonawca dokona bezpłatnej naprawy wszelkich usterek sprzętu. Czas podjęcia czynności gwarancyjnych wynosi 5 dni od dnia zgłoszenia. W sytuacji braku możliwości naprawy w miejscu użytkowania, Wykonawca w tym czasie zobowiązany jest zdemontować i odebrać sprzęt, w celu naprawy oraz dostarczyć i zamontować po naprawie, na własny koszt i ryzyko, w ramach przedmiotu zamówienia. Czas naprawy sprzętu nie powinien przekroczyć 14 dni. Po upływie tego terminu Zamawiający ma prawo do otrzymania nowego sprzętu, o takich samych parametrach, w miejsce uszkodzonego.
6. Termin określony w ust. 5 może być wydłużony tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Zgłoszenia usterek sprzętu będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godz. na adres e-mail: lub faksu
8. W sytuacji, w której Wykonawca stwierdzi niemożność naprawy sprzętu, zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany uszkodzonego sprzętu na fabrycznie nowy, wolny od wad, o niegorszych parametrach od wymienionych – na własny koszt i ryzyko.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
10. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady sprzętu obejmują okres, regulowany w kodeksie cywilnym.

11. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującymi je formami odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1,
 - 2) w razie nie wywiązania się z co najmniej jednego warunku umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w przypadku:
 - 1) nie wywiązania się z warunków umowy, o których mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - 2) nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych wskazanych w § 7 niniejszej umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu i terminu wykonywania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,

c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.

3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

§ 10

1. Umowa zawarta została na okres **od grudnia 2021 r. do 30 grudnia 2021 r.**
2. Umowa wiąże strony do czasu wykonania przedmiotu umowy i dokonania rozliczeń finansowych.

§ 11

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) treść rozeznania rynku wraz z opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) kopia oferty złożona w ramach rozeznania rynku,
- 3) protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY SPRZĘTU
dostarczonego w ramach projektu „Srebrna Sieć II”

Strona przekazująca:

Strona przyjmująca:pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, na mocy umowy upoważniony do odbioru sprzętu

1. Zgodnie z zawartą umową nr z dnia 2021 r. strona Przekazująca przekazała, a strona przyjmująca przyjęła nw. komputery przenośne - laptopy będące przedmiotem zamówienia prowadzonego w oparciu o rozeznanie rynku określone w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość	Numer fabryczny lub seryjny	Data i miejsce przekazania
1.		15		

2. Na podstawie § 2 umowy nr z dnia 2021 r. strony potwierdzają, że przekazany powyższy sprzęt jest kompletny, zgodny pod względem opisu i poprawności funkcjonowania, posiada wymagane certyfikaty, instrukcje instalowania. Otrzymany sprzęt jest zgodny z parametrami oferowanego sprzętu w ofercie Wykonawcy.
3. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Strona przekazująca:

.....

Strona przyjmująca:

.....

Zatwierdzam:

.....

Dyrektor PCPR w Słupsku