



Zarządzenie nr 24./2022
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 6 października 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 14/2022 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 25 kwietnia 2022 r. dotyczącego wprowadzenia regulaminu przyznawania bonów edukacyjnych dla pełnoletnich wychowanków w ramach projektu „Pomorskie dzieciom”

Na podstawie § 2 ust. 4 uchwały nr 45/2021 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 20 maja 2021 roku w sprawie udzielenia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Słupskiego w sprawie projektu „Pomorskie dzieciom” oraz § 7 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nadanego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2022 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 25 kwietnia 2022 r. i nadaje mu się treść jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się zespołowi ds. realizacji projektem oraz pracownikom zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 24/2022
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 6 października 2022 r.

Regulamin przyznawania bonów edukacyjnych dla wychowanków w ramach projektu "Pomorskie dzieciom"

Projekt „Pomorskie dzieciom” jest realizowany w ramach Priorytetu 6 – Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. „projekcie” oznacza to projekt pn. „Pomorskie dzieciom”;
2. „realizatorze projektu” oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
3. „wsparciu” oznacza to bon edukacyjny.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki przyznawania bonów edukacyjnych pełnoletnim usamodzielnianym wychowankom rodzinnej pieczy zastępczej w ramach projektu „Pomorskie dzieciom”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Bony edukacyjne są formą pomocy w postaci pokrycia kosztów związanych z odbyciem kursu zawodowego lub zakupem sprzętu komputerowego.
4. Przyznanie bonów edukacyjnych dla wychowanków na pokrycie kosztów kursu zawodowego ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz umożliwienie wejścia na rynek pracy. Zakup sprzętu komputerowego (w uzasadnionych przypadkach) umożliwi podjęcie pracy zdalnej, podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie on-line oraz oszczędzi czas przy załatwianiu spraw urzędowych.

§ 3

1. Bony edukacyjne mogą zostać przyznane 20 wychowankom.
2. Ze wsparcia w formie bonu edukacyjnego będą mogli skorzystać pełnoletni wychowankowie rodzinnej pieczy zastępczej z terenu powiatu słupskiego, współpracujący w zakresie realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia.
3. Preferencje w skorzystaniu ze wsparcia będą mieli wychowankowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej oraz wychowankowie z ponadprzeciętnymi wynikami w nauce.
3. Maksymalna kwota bonu edukacyjnego dla jednego uczestnika wynosi 4000,00 złotych. Wysokość przyznanego bonu edukacyjnego może być niższa niż kwota maksymalna i będzie uzależniona od wnioskowanego wsparcia.
4. Jeden wychowanek może skorzystać z jednego bonu edukacyjnego.
5. Możliwe będzie wsparcie wychowanka w ramach kilku instrumentów np. kurs prawa jazdy i kurs zawodowy lub zakup sprzętu komputerowego i odbycie kursu.
6. Zakup sprzętu komputerowego będzie możliwy wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
7. Bony edukacyjne nie podlegają wymianie na inne formy pomocy dla wychowanków.
8. Bony edukacyjne zostaną przyznane na nierozpoczęte formy kształcenia. Zakup sprzętu



komputerowego w ramach bonu edukacyjnego może zostać zrealizowany po decyzji pozytywnej o przyznaniu bonu.

§ 4

1. Usamodzielniani wychowankowie zainteresowani otrzymaniem bonu edukacyjnego powinni wypełnić wniosek o przyznanie bonu edukacyjnego. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania bonów edukacyjnych dla wychowanków w ramach projektu "Pomorskie dzieciom". Wniosek jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz na stronie internetowej realizatora projektu: www.pcpr.słupsk.pl
2. Wnioski o przyznanie bonu edukacyjnego (w formie pisemnej) można składać w okresie od dnia **10.10.2022 r.** do dnia **20.10.2022 r.** Wypełniony wniosek winien zostać dostarczony do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w terminie **do 20.10.2022 r.**
3. Decyzję o przyznaniu bonu edukacyjnego podejmuje Dyrektor PCPR w Słupsku, po wcześniejszym zaopiniowaniu wniosku przez pracownika Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej PCPR bezpośrednio współpracującego z osobą usamodzielnianą. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Procedura przyznania bonu edukacyjnego odbywać się będzie na dwóch poziomach:
 - 1) formalnym - polegającym na dostarczeniu wypełnionego i podpisanego wniosku o przyznanie bonu edukacyjnego (stanowiący *załącznik nr 1 do Regulaminu*). Do wniosku należy dołączyć ofertę lub umowę wstępną zawierającą opis kursu/szkolenia, jego koszt oraz przewidywany okres realizacji kształcenia. W przypadku zakupu sprzętu komputerowego do wniosku należy dołączyć informację zawierającą parametry sprzętu.
 - 2) merytorycznym – uznaniu spełnienia przez kandydata wszystkich poniższych przesłanek:
 - a) wychowanek przebywa w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu słupskiego,
 - b) wychowanek współpracuje z PCPR w zakresie realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia.
2. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu bonu obowiązują kryteria premiujące. Pierwszeństwo skorzystania z bonu edukacyjnego mają:
 - 1) wychowankowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) wychowankowie z ponadprzeciętnymi wynikami w nauce.
3. Kwalifikacja merytoryczna zostanie przeprowadzona na podstawie opinii pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej bezpośrednio współpracujących z wychowankami.
4. Informacja o rozpatrzeniu wniosku zostanie przekazana w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków.
5. Każda osoba, której wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, będzie zobligowana do podpisania umowy dotyczącej wykorzystania bonu edukacyjnego.
6. Wychowanek otrzymujący bon edukacyjny wykorzysta go zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.
7. Wychowanek będzie zobligowany do ukończenia podjętej formy kształcenia ustawicznego lub dokonania zakupu sprzętu komputerowego.
8. W ciągu 2 tygodni od ukończenia kształcenia/kursu, wychowanek jest zobowiązany do przedłożenia do PCPR w Słupsku zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie kształcenia/kursu.
9. Przyznana wychowankowi kwota bonu edukacyjnego będzie podlegała zwrotowi do PCPR



w Słupsku w przypadku przeznaczenia go na inny cel niż określony w umowie lub w przypadku nieukończenia wybranej formy kształcenia i niedostarczenia zaświadczenia lub certyfikatu. Zwrot środków nastąpi w terminie do 3 tygodni od wskazanego w umowie terminu zakończenia realizacji kształcenia/kursu

10. Zwrot środków w terminie późniejszym niż określony w ust. 9 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.
11. Wychowanek otrzymujący bon edukacyjny będzie zobowiązany do przekazania do PCPR w Słupsku, rachunku/faktury lub faktury zaliczkowej (w przypadku zakupu sprzętu komputerowego) w celu uiszczenia opłaty za kurs lub sprzęt.
12. Rachunek/faktura powinien zostać przekazany do PCPR w Słupsku w terminie 14 dni od otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
13. Rachunek/faktura z minimum 7-dniowym terminem płatności musi zostać wystawiony/a na następujące dane:

Nabywca: Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.

§ 6

1. Niniejszy regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady przyznawania bonów edukacyjnych dla wychowanków w ramach projektu „Pomorskie dzieciom”.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu zasad przyznawania bonów edukacyjnych w dowolnym okresie jego trwania.

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wychowanka)

*Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania bonów edukacyjnych
w ramach projektu „Pomorskie dzieciom” – Wniosek o przyznanie bonu edukacyjnego*

Słupsk, dnia

.....
(imię i nazwisko)

ul.

..... -
(miejsce zamieszkania)

tel.

e-mail

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20, 76 – 200 Słupsk**

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU EDUKACYJNEGO

Proszę o przyznanie mi świadczenia w formie bonu edukacyjnego w wysokości:
.....złotych (wpisać kwotę brutto). Bon edukacyjny zostanie przeznaczony na
.....(wpisać planowaną
formę kształcenia ustawicznego lub planowany zakup sprzętu).*

Uzasadnienie:*

.....
.....
.....

** Osoba składająca wniosek jest zobowiązana do przedstawienia oferty lub umowy wstępnej zawierającej opis kursu/szkolenia, jego koszt oraz przewidywany okres realizacji kształcenia. W przypadku zakupu sprzętu komputerowego do wniosku należy dołączyć informację zawierającą parametry sprzętu.*

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z regulaminem przyznawania bonów edukacyjnych.
2. Zobowiązuję się do przedłożenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, faktury/rachunku/faktury zaliczkowej w celu pokrycia należności za kształcenie ustawiczne lub zakup sprzętu komputerowego.
3. Uzyskane wsparcie zamierzam przeznaczyć zgodnie ze wskazanym we wniosku uzasadnieniem.

.....
podpis osoby składającej wniosek



Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że:

1. *Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk;*
2. *Inspektorem ochrony danych jest Pani Monika Zieleniewska z którą można kontaktować się e-mailowo: cuw.iod@powiat.slupsk.pl*
3. *Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji złożonego wniosku i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;*
4. *Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);*
5. *Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie konsekwencjami określonymi w ustawie wskazanej w pkt 4;*
6. *Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów określonych w pkt 4 oraz z obowiązku ich archiwizowania;*
7. *Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;*
8. *Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*
9. *Dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*

.....
podpis osoby składającej wniosek

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania bonów edukacyjnych
w ramach projektu „Pomorskie dzieciom” – Umowa z wychowankiem na przyznanie bonu edukacyjnego

**Umowa z wychowankiem na przyznanie bonu edukacyjnego w ramach projektu
„Pomorskie dzieciom” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020**

zawarta w dniu 2022 roku pomiędzy stronami:

Powiatem Słupskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20,
zwanym dalej **Realizatorem projektu** reprezentowanym przez Dyrektora Urszulę Dąbrowską
a

.....(*imię i nazwisko wychowanka*),
zamieszkałą/ym.....
.....

przy udziale (*imię i nazwisko opiekuna
usamodzielnienia*).

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Bon edukacyjny jest formą pomocy w postaci pokrycia kosztów związanych z odbyciem kursu zawodowego lub zakupem sprzętu komputerowego.
2. Przyznanie bonu edukacyjnego dla pełnoletniego wychowanka będzie realizowane w ramach projektu „Pomorskie dzieciom” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Wsparcie w formie bonu edukacyjnego przysługuje pełnoletniemu wychowankowi rodzinnej pieczy zastępczej z terenu powiatu słupskiego, współpracującemu w zakresie realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia.

§ 2

1. Wychowanek zobowiązuje się do przeznaczenia świadczenia w formie bonu edukacyjnego w wysokości:złotych (*wpisać kwotę brutto*) na
.....(*wpisać zaakceptowaną
przez realizatora projektu formę kształcenia ustawicznego lub zakup sprzętu*).



2. Realizacja(*nazwa kursu/szkolenia*) prowadzona przez
.....(*nazwa Wykonawcy*) rozpocznie się.....(*data*
rozpoczęcia) i potrwa do(*data zakończenia*).

3. Wychowanek jest zobligowany do ukończenia podjętej formy kształcenia ustawicznego lub dokonania zakupu sprzętu komputerowego.

4. W ciągu 2 tygodni od ukończenia kształcenia/kursu, wychowanek zobowiązuje się do przedłożenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie kształcenia/kursu, pod rygorem obowiązku zwrotu środków zgodnie z § 4.

§ 3

1. W ramach zawartej umowy wychowanek zobowiązuje się do przekazania do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, rachunku/faktury lub faktury zaliczkowej (w przypadku zakupu sprzętu komputerowego) w celu uiszczenia opłaty za kurs lub sprzęt przez Realizatora projektu.

2. Rachunek/faktura powinien zostać przekazany do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w terminie 14 dni od otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

3. Rachunek/faktura z minimum 7-dniowym terminem płatności musi zostać wystawiony/a na następujące dane:

Nabywca: Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.

§ 4

1. Przyznana wychowankowi kwota bonu edukacyjnego podlega zwrotowi w przypadku przeznaczenia go na inny cel niż określony w § 2 ust. 1 umowy lub w przypadku nieukończenia wybranej formy kształcenia.

2. Zwrot środków nastąpi w terminie do 3 tygodni od wskazanego w umowie terminu zakończenia realizacji kształcenia/kursu

3. Zwrot środków w terminie późniejszym niż określony w ust. 2 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 5

Niniejsza umowa obowiązuje do dnia przedłożenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie kształcenia/kursu.

§ 6

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli to nie doprowadzi do porozumienia, strony poddają kwestię sporną rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Wychowanka

.....
Podpis Dyrektora PCPR w Słupsku

.....
Podpis Opiekuna usamodzielnienia