

ROZESZNANIE RYNKU

na świadczenie usług psychologicznych w formie poradnictwa psychologicznego w ramach projektu „Sieć oparcia społecznego – spersonalizowane usługi społeczne katalizatorem rozwoju indywidualnego osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Sporządziła:
Dominika Gregorek-Koss

Zatwierdziła:
Urszula Dąbrowska

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Słupsk, dnia 6.12.2022 r.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zaprasza do złożenia oferty w rozeznaniu rynku na świadczenie usług psychologicznych w formie poradnictwa psychologicznego w ramach projektu „Sieć oparcia społecznego – spersonalizowane usługi społeczne katalizatorem rozwoju indywidualnego osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Adres siedziby: Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

Reprezentowane przez Dyrektora – Urszulę Dąbrowską

NIP 839-25-71-775, REGON 770983070

telefon: 59 841 43 11, e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

adres strony internetowej: www.pcpr.slupsk.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze rozeznanie rynku nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

Rozeznanie rynku prowadzone jest na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologicznych w formie poradnictwa psychologicznego dostosowanego do indywidualnych potrzeb uczestników projektu „Sieć oparcia społecznego – spersonalizowane usługi społeczne katalizatorem rozwoju indywidualnego osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów”. Usługi psychologiczne będą świadczone na rzecz uczestników projektu – osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem oraz ich opiekunów faktycznych.
2. Planowany wymiar poradnictwa psychologicznego w godzinach zegarowych: **88 godzin w 2023 roku.**
3. Indywidualne poradnictwo psychologiczne dopasowane będzie do zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu. Usługi będą świadczone wg harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego.
4. Miejscem świadczenia poradnictwa psychologicznego będzie siedziba Fundacji Przyszań – Słupsk, ul. Gdyńska 13a.
5. Termin realizacji zamówienia od 2 stycznia do 23 czerwca 2023 r.
6. Realizacja zamówienia musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników projektu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:



- a) przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego w terminach uzgadnianych na bieżąco z Zamawiającym w trakcie trwania umowy sporządzając harmonogramy realizowanej usługi psychologicznej na każdy miesiąc w terminie do 30 dnia miesiąca poprzedzającego,
- b) prowadzenia dokumentacji przebiegu poradnictwa za pomocą indywidualnych kart konsultacji,
- c) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem poradnictwa zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

IV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozeznania rynku na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego rozeznania rynku do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania dokumentów składanych przez Wykonawców. W szczególnie uzasadnionej sytuacji może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
5. W celu wykonania usługi, z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa o świadczenie usługi.
6. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania zostały uregulowane w treści wzoru umów – **Załączniki nr 4 i nr 5 do rozeznania rynku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W ROZEZNANIU RYNKU

1. Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. świadczenia usługi psychologa w projekcie zobowiązany jest do posiadania:
 - a) dyplomu magistra psychologii uzyskanego w polskiej uczelni lub za granicą lub wykształcenia uznanego za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) co najmniej 3 – letniego doświadczenia w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem oraz opiekunami osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem.
- 4.1 Ocena spełniania warunków określonych w punkcie 1 zostanie dokonana wg formuły” „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego rozeznania wraz z kserokopią dyplomu oraz innymi dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje i wymagane doświadczenie zawodowe.



- 4.2 Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w punkcie 1 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą wymagane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe. W celu wykazania spełniania warunku udziału w rozeznaniu rynku wykonawca wypełnia formularz – wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia i dołącza dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
- 4.3 Oferta Wykonawcy, który nie spełni określonych wyżej warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

V. OCENA OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa kryterium</u>	<u>Waga kryterium (%)</u>
<u>1.</u>	<u>Cena w złotych za świadczenie 1 godziny usługi psychologicznej – C(1)</u>	<u>60</u>
<u>2.</u>	<u>Doświadczenie – C(2)</u>	<u>40</u>
Razem:		<u>100</u>

Kryteria mają przyporządkowaną liczbę punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt, np. cena 60 % = 60 pkt.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium Nr 1 „Cena” C(1) zostaną obliczone wg. wzoru:

Cena za świadczenie 1 godziny usługi psychologicznej – C(1):

$$C(1) = (C_{OF \min} / C_{OF n}) * 60$$

gdzie:

C(1) – uzyskana liczba punktów

C_{OF min} – najniższa oferowana cena

C_{OF n} – cena badanej oferty

W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma **60** punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Punkty w kryterium Nr 2 „Doświadczenie” C(2) zostaną przyznane następująco:

Zamawiający za kryterium „Doświadczenie” przyzna maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- a) Posiadanie minimum 3-letniego doświadczenia w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem oraz opiekunami osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem – **0 pkt.**



- b) Posiadanie 5–letniego doświadczenia w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem oraz opiekunami osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem – **10 pkt.**
- c) Posiadanie 8–letniego doświadczenia w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem oraz opiekunami osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem – **20 pkt.**
- d) Posiadanie 10–letniego doświadczenia w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem oraz opiekunami osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem – **30 pkt.**
- e) Posiadanie 11–letniego doświadczenia i więcej, w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem oraz opiekunami osób z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem – **40 pkt.**

W przypadku **braku** podania informacji w Formularzu oferty w zakresie doświadczenia Zamawiający przyjmie do oceny oferty **0 pkt.**

Łączna ocena punktowa oferty obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$OP = C (1) + C(2)$$

gdzie:

OP – punktowa ocena badanej oferty

C (1) – punktowa ocena w kryterium „Cena”

C (2) – punktowa ocena w kryterium „Doświadczenie”

- 3. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.
- 4. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.
- 5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku.**
- 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w postaci elektronicznej za pośrednictwem e-mail.
- 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.
- 4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 5. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Jeśli oferta zostanie podpisana przez ustanowionego pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6. W przypadku dołączania do oferty kopii dokumentów osoba uprawniona do podpisania oferty winna poświadczyć ją za zgodność z oryginałem.



7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco: **„Świadczenie usług psychologicznych w ramach projektu „Sieć oparcia społecznego – spersonalizowane usługi społeczne katalizatorem rozwoju indywidualnego osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów” nie otwierać przed 15.12.2022 r. do godz. 10:00.**

1. Oferty należy składać do dnia **15.12.2022 r. do godziny 10.00** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).
2. Oferty w formie papierowej (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania) powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
3. Oferty w formie elektronicznej (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania) wraz z załącznikami należy przesłać na adres: sekretariat@pcpr.slupsk.pl
4. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty - w wersji papierowej koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
7. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

VIII. OCENA I ODRZUCENIE OFERT:

1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z rozeznaniem rynku.
3. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta jeżeli:
 - a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jest niekompletna, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
 - c) jej treść nie odpowiada treści rozeznania rynku,
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



e) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

f) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, do których był wzywany.

4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

5. Zamawiający może w toku badania i oceny oferty żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty. W przypadku niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.

6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do rozeznania rynku.

2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2 do rozeznania rynku.

3. **Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia** – załącznik nr 3 do rozeznania rynku

4. **Wzory umów** – załączniki nr 4 i 5 do rozeznania rynku.

X. ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

2. Zamawiający wybierze Wykonawcę i podpisze z nim umowę, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.

3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od wykonania usługi, możliwy będzie wybór Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,

c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu.

5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury VAT wystawionej po zrealizowaniu usługi.

6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 5 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie usługi.



7. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawiony rachunek / fakturę.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku/faktury według wzoru:

Nabywca: Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 839-25-87-150

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Henryka Sienkiewicza 20.

11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury. W przypadku doręczenia rachunku/faktury niezgodnie z ust. 10, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Powiatowego Centrum pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpocznie bieg termin zapłaty określony w ust. 11.

12. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

XI. KLAUZULA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą pod adresem: Al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Monika Zieleniewska, z którą można kontaktować się mailowo: cuw.iod@powiat.slupsk.pl

3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz organy dokonujące kontroli środków udzielonych w ramach projektu "Rodzina w Centrum II".

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia rozeznania rynku oraz realizacji obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz przez okres trwałości projektu.



7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem udziału w postępowaniu.

8. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w ust. 3.

10. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia

Załączniki nr 4 i 5 - Wzory umów