



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20

tel. +48 59 841 43 11 fax +48 59 841 01 96

www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

Słupsk, dnia 18 listopada 2022 roku

ON.01.0913.2.22

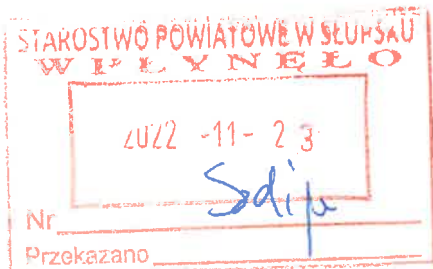
Pan

Marek Król

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

w Machowinku



W wyniku przeprowadzonej w dniach 20 – 29 lipca 2022 roku kontroli organizacji pracy i funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Machowinku, stwierdzono uchybienia szczegółowo opisane w protokole z kontroli, polegające na:

- 1) wykonywaniu zabiegów fizjoterapeutycznych przez osoby nieuprawnione – str. 6 protokołu;
- 2) nieprawidłowym określeniu strony w umowie z psychologiem – str. 8 i 9 protokołu;
- 3) zapewnieniu niewystarczającej liczby godzin opieki psychologicznej – str. 8, 9, 10, 13, 14 protokołu;
- 4) nieumieszczaniu w indywidualnych planach wsparcia mieszkańców informacji na temat braku możliwości realizacji poszczególnych zajęć z zakresu rehabilitacji społecznej z uwagi na ich stan psychofizyczny – str. 13 – 15 protokołu;
- 5) nieuwzględnieniu w planie rehabilitacji społecznej mieszkańca zajęć z psychologiem, pomimo takich wskazań wynikających z indywidualnego planu wsparcia oraz zajęć ruchowych – str. 15 protokołu.

W związku z powyższym, proszę o podjęcie działań zmierzających do wyeliminowania stwierdzonych uchybień, a w szczególności do:

- 1) niewykonywania zabiegów fizjoterapeutycznych przez osoby nieuprawnione;
- 2) prawidłowego określania strony w umowie z psychologiem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 3) zwiększenia liczby godzin opieki psychologicznej dla mieszkańców;

- 4) umieszczania w indywidualnych planach wsparcia mieszkańców informacji na temat braku możliwości realizacji poszczególnych zajęć z zakresu rehabilitacji społecznej z uwagi na ich stan psychofizyczny;
- 5) uwzględnienia w tygodniowym planie rehabilitacji społecznej mieszkańca zajęć z psychologiem oraz zajęć ruchowych.

Jednocześnie proszę o udzielenie informacji o sposobie wykonania zaleceń lub przyczynach ich niewykonania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. Dodatkowo wyjaśniam, że dla zaleceń, które nie mogą być wykonane w ciągu 30 dni, należy sporządzić harmonogram ich realizacji.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) Pan Paweł Lisowski – Starosta Słupski
- 3) A/a

Odebrano
23.XI.2022
Marek
Król