

Słupsk, dnia 18.10.2022 r.

PS.02.0913.3.22

**Sprawozdanie z kontroli w placówce opiekuńczo-wychowawczej Centrum
Administracyjnym Domów dla Dzieci z siedzibą w Ustce**

Działając na podstawie uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 13 kwietnia 2022 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku do sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka i placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, zarządzenia nr 9/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie procedury kontroli jednostek nadzorowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz upoważnienia nr 8/2022 z dnia 19 września 2022 r., wydanego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Sylwii Chmielewskiej – pracownika socjalnego oraz Łukasza Kuchnowskiego – specjalistę pracy z rodziną, którzy w dniach od 21 września do 28 września 2022 r. przeprowadzili kontrolę w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Nazwa kontrolowanej jednostki:

Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci
„Dom przy Głogowej” z siedzibą w Słupsku
ul. Głogowa 3, 76-200 Słupsk

Kierownik jednostki:

Aurelia Anioł – Dyrektor Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci

Przedmiot kontroli:

- sprawdzenie kwalifikacji zatrudnionych pracowników,
- sprawdzenie dokumentacji pracy z dzieckiem,
- sprawdzenie dokumentacji wychowanków będących w procesie usamodzielnienia,
- sprawdzenie organizacji funkcjonowania placówki.

Ustalenia kontroli:

Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego o nazwie „Dom przy Głogowej” z siedzibą w Słupsku prowadzona jest przez Powiat Słupski. Placówka funkcjonuje w strukturze Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci z siedzibą przy ul. Głogowej 3, 76-200 Słupsk, które zapewnia jej obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną. Placówka funkcjonuje na podstawie zezwolenia Wojewody Pomorskiego, wydanego decyzją znak PS-VI.9423.1.10.2015 z dnia 28 września 2015 r., z mocą obowiązującą od 1 października 2015 r. W decyzji wskazano, że placówka posiada 12 miejsc

dla funkcji socjalizacyjnej i 2 miejsca dla funkcji interwencyjnej. Decyzja została wydana na czas nieokreślony. Dyrektorem placówki jest pani Aurelia Anioł, która jest równocześnie dyrektorem Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci i czterech pozostałych placówek wchodzących w jego skład. W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego „Dom przy Głogowej” przebywało 11 wychowanków na miejscach socjalizacyjnych.

Funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej regulują dokumenty, m.in.:

1. Zasady zespołu,
2. Zasady domu przy Głogowej,
3. Opiekunowie indywidualni i ich podopieczni,
4. Podział obowiązków wychowawców,
5. Harmonogram pracy - grafiki,
6. Harmonogram pracy wychowawców,
7. Harmonogram dnia mieszkańców,
8. Przekazanie obowiązków wychowawcy,
9. Przekazania obowiązków koordynatora,
10. Ustalenia wewnętrzne dotyczące spraw pomiędzy wychowawcami,
11. Zasady obowiązujące w pokoju zabaw stworzone przez dzieci, skonsultowane z dorosłymi i wspólnie uchwalone,
12. Rejestr nocnych obchodów,
13. Zasady przyjmowania kieszonkowego w Domku przy Głogowej, rozliczenie wydatku z zaliczki z tytułu kieszonkowego,
14. Zakres obowiązków i uprawnień koordynatora,
15. Zakres obowiązków i uprawnień wychowawcy.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie przedłożonych przez jednostkę dokumentów oraz kontroli dokumentów w placówce opiekuńczo-wychowawczej „Dom przy Głogowej”. W placówce do pracy z dziećmi na dzień kontroli zatrudnionych było 8 pracowników, z czego 1 na stanowisku starszy wychowawca koordynator, 3 na stanowisku starszy wychowawca (w tym jeden pracownik na przebywa na urlopie wychowawczym), 3 na stanowisku wychowawca (w tym jeden pracownik na przebywa na urlopie wychowawczym) i 1 na stanowisku młodszy wychowawca. Wszystkie zatrudnione osoby posiadają ukończone studia wyższe na jednym z wymaganych kierunków wymienionych w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. Ustawodawca w art. 98 ust. 1 pkt 1 określił, że wychowawca zatrudniony w placówce opiekuńczo-wychowawczej musi posiadać wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą. Wykaz pracowników wraz z kwalifikacjami został dołączony do dokumentacji, podczas kontroli w placówce sprawdzono zgodność danych zawartych w tabeli z dokumentami, znajdującymi się w aktach osobowych, nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zgodnie z art. 98 ust. 3 pkt 1-4 w placówce opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi może pracować osoba, która:

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce opiekuńczo-wychowawczej dla każdego dziecka prowadzi się plan pomocy dziecku. W aktach kontroli znajdują się kserokopie planów pomocy dziecku [REDACTED]

[REDACTED] którzy zostali umieszczeni w placówce opiekuńczo-wychowawczej w dniu 24 czerwca 2022 r., [REDACTED] którzy zostali umieszczeni w dniu 22 lutego 2022 r., [REDACTED] którzy zostali umieszczeni w dniu 1 października 2021 r. oraz [REDACTED] który został umieszczony w „Domu przy Głogowej” w dniu 1 lipca 2022 r., a w instytucjonalnej pieczy zastępczej przebywa od dnia 31 lipca 2015 r. Plany zostały opracowane na podstawie diagnoz sporządzonych przez psychologa lub pedagoga. W planach uwzględniono potrzeby wychowanków w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym. Z analizy planów pomocy dziecka z okresu objętego kontrolą ustalono, że cele, działania krótkoterminowe i długoterminowe uwzględniają wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia, co jest zgodne z § 15 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Plan pomocy dziecku [REDACTED]

[REDACTED] zostały utworzone po upływie niespełna 3 miesięcy od umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, natomiast plan pomocy dziecku [REDACTED] został stworzony we współpracy z asystentem rodziny w marcu 2022 r., [REDACTED] w kwietniu 2022 r. również wraz z asystentem rodziny. Plany pomocy dziecku [REDACTED] zostały sporządzone w grudniu 2021 r. Plan Pomocy [REDACTED] został sporządzony 10 marca 2016 r., z dokumentacji wynika, że chłopiec przebywał wcześniej w rodzinnej pieczy zastępczej, gdzie również stworzono dla niego plan pomocy.

W analizowanych planach pomocy dziecka zawarto tabelę, w której wskazane są działania, cele i działania długoterminowe. Tabela składa się z następujących kolumn: obszar pracy/potrzeby dziecka, cel – co chcemy osiągnąć oraz działania – sposób realizacji zadań. W obszarach pracy/potrzeby dziecka uwzględnione są obszary: sytuacji rodzinnej dziecka, środowiskowej, rozwojowej, emocjonalnej, edukacyjnej. W części kolejnej uwzględniono cele i działania krótkoterminowe (szczegółowe na okres 6 miesięcy), tabela składa się z następujących kolumn: obszar pracy-potrzeby dziecka, cel – co chcemy osiągnąć, działania – sposób realizacji zadania, osoby odpowiedzialne, data wykonania działania. Cele krótkoterminowe w kontrolowanych planach pomocy były spójne z potrzebami dziecka, zakładały zadania do wykonania w najbliższym czasie. Plany pomocy dziecku zawierają cel

główny, planowany termin modyfikacji, podpis dziecka pod informacją, potwierdzający że zostało z dokumentem zapoznane, podpis wychowawcy i miejsce na podpis asystenta rodziny.

Plany pomocy dziecka są modyfikowane w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka nie rzadziej niż co pół roku, w przypadku dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co jest zgodne z § 15 ust. 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r., w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Z analizy dokumentów wynika, że modyfikacji dokonywano w przypadku [REDAKTOWANO] w dniu 21 czerwca 2022 r., [REDAKTOWANO] w dniach 1 czerwca 2022 r., 2 grudnia 2021 r., 2 czerwca 2021 r. Modyfikacje zostały sporządzone terminowo oraz były modyfikowane w miarę potrzeb wychowanków.

Zgodnie z § 14. ust. 1. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r., w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka. Diagnoza psychofizyczna [REDAKTOWANO] została sporządzona w dniu 16 sierpnia 2022 r., przez psychologa, [REDAKTOWANO] w dniu 29 sierpnia 2022 r., przez psychologa, [REDAKTOWANO] w dniu 21 lipca 2022 r., przez psychologa, [REDAKTOWANO] w dniu 16 marca 2022 r., przez psychologa, [REDAKTOWANO] w dniu 16 marca 2022 r., przez psychologa, [REDAKTOWANO] w dniu 29 listopada 2021 r., przez pedagoga, [REDAKTOWANO] w dniu 27 października 2021 r., przez pedagoga, [REDAKTOWANO] w dniu 2 grudnia 2021 r., przez pedagoga, [REDAKTOWANO] w lipcu 2016 r., przez psychologa. W diagnozie uwzględniono mocne strony dziecka i jego potrzeby (opiekuńcze, rozwojowe i kompensowanie opóźnień rozwojowych, emocjonalne, społeczne), przyczyny kryzysu w rodzinie oraz wpływ tego kryzysu na rozwój dziecka, relacja z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka w tym opis dotychczasowego środowiska wychowawczego dziecka, rozwój dziecka i jego stan zdrowia, wskazania po dokonaniu diagnozy, w tym wskazania do dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem, wskazania dotyczące pracy terapeutycznej, wskazania dotyczące pracy z rodziną, wskazania dotyczące przygotowania dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, wskazania do przygotowania dziecka do usamodzielnienia, wskazania do pracy opiekuńczo-wychowawczej. Powyższe zagadnienia są zgodne z § 14 ust. 4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r., w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

W dokumentacji dzieci znajdują się również karty pobytu, które są sporządzane na bieżąco i załączane do dokumentacji w okresach miesięcznych, od dnia umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Dokument jest stworzony zgodnie z § 17 ust. 1. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r., w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. W placówce opiekuńczo-wychowawczej prowadzona jest również dokumentacja wsparcia specjalistycznego tj. karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga oraz arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych. Każdy z wychowanków ma osobną kartę odzieżową, gdzie na bieżąco wpisywane są zakupy indywidualne. W teczkach dzieci znalazły się też dokumenty medyczne, notatki służbowe, dokumenty szkolne, zgody i oświadczenia opiekunów prawnych.

W okresie objętym kontrolą w placówce opiekuńczo-wychowawczej przebywało łącznie trzech wychowanków w procesie usamodzielnienia. Wychowankowie, zgodnie z art.

145 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022, poz. 447), dokonali wskazania opiekuna procesu usamodzielnienia, uzyskując też zgodę tej osoby. Z [REDAKTOWANE] zawarto kontrakt na okres od 3 lipca 2021 r., do 20 grudnia 2021 r., oceniono go w dniu 20 grudnia 2021 r. Następny kontrakt został zawarty na okres od 20 grudnia 2021 r., do 22 czerwca 2022 r., oceniony w dniu 15 czerwca 2022 r. Ostatni kontrakt zawarty został od 22 czerwca 2022 roku do 30 sierpnia 2022 r., a oceniono go 30 sierpnia 2022 r. Kontrakty zostały zawarte pomiędzy koordynatorem placówki, dyrektorem Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce, a wychowankiem. Określono w nich zobowiązania osoby usamodzielnianej oraz wychowawcy, widnieje również informacja o konsekwencji nieprzestrzegania zobowiązań. Pozostali wychowankowie nie zawarli kontraktu, ponieważ jeden z nich został umieszczony w Domu Pomocy Społecznej, natomiast drugi usamodzielniał się.

Wychowankowie otrzymują kieszonkowe, które reguluje Zarządzenie nr 10/2022 Dyrektora Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce z dnia 28 kwietnia 2022 r. Sporządzane są listy z wysokością kwoty do własnego dysponowania, z podpisami dzieci i ewentualnym powodem zwiększenia bądź zmniejszenia kwoty.

Jak wynika z danych dotyczących dzieci przyjętych do placówki w okresie kontrolnym pięcioro dzieci ma nieuregulowaną sytuację prawną, zatem nie ma przesłanek do realizacji art. 100 ust. 4A ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022, poz. 447). [REDAKTOWANE]⁽¹⁾ posiada uregulowaną sytuację prawną, został zgłoszony do Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego, który wydał decyzję o braku kwalifikacji do poszukiwania rodziny przysposabiającej.

Na tym kontrolę zakończono.

W trakcie przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Sprawozdanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

18.10.2022. [Podpis]

Data i podpis pracownika przeprowadzającego kontrolę

18.10.2022 [Podpis]

Data i podpis pracownika przeprowadzającego kontrolę

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Domów dla Dzieci w Ustce

[Podpis] 26.10.2022r.
mgr Anabella Aniol

Data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Przypisy wyłączenia jawności:

- ^[1] Prywatność osoby fizycznej - art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).