

ZARZĄDZENIE Nr 3/2023
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 27.01.2023 r.

w sprawie ustalenia Celów i zadań na rok 2023
dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 pkt. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

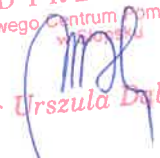
Ustanawiam Cele i zadania na 2023 rok dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

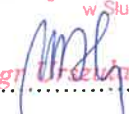
Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi koordynującemu działania związane z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w jednostce.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 27 stycznia 2023 r.
---	---	------------------------------

CEL 1: Podnoszenie kompetencji zawodowych pracowników PCPR oraz pracowników pomocy społecznej powiatu słupskiego					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Szkolenie kadry pracowniczej z zakresu ochrony danych osobowych	Zespół OR	OR.03	Praca ciągła*	Udział min. 80% pracowników w szkoleniu	Środki bieżące
Szkolenie pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół OR	OR.03	Praca ciągła*	Udział każdego pracownika zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej, w co najmniej 1 szkoleniu/spotkaniu informacyjnym dot. metod i warsztatu pracy	Środki bieżące
Organizowanie spotkań zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej mających na celu podnoszenie, jakości pracy pracowników zespołu	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 8 spotkań zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej	Środki bieżące
Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z powiatu	Zespół OR	OR.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 1 szkolenia dla pracowników jednostek pomocy społecznej z powiatu słupskiego	Środki bieżące
Sporządził: Specjalista – Dominika Gregorek-Koss Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 27 stycznia 2023 r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Podpis: 					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

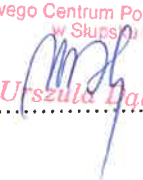
	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 27 stycznia 2023 r.
---	---	--

CEL 2: Dbalność o pozytywny wizerunek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz zapewnienie pełnej informacji o sposobie załatwiania spraw					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Aktualizacja strony internetowej i konta na portalu społecznościowym	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.03	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Aktualizacja procedur realizacji sprawy (kart usług)	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.03	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji	Środki bieżące
Aktualizacja strony BIP	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.03	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Sporządził: Specjalista – Dominika Gregorek-Koss Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 27 stycznia 2023 r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku  Podpis: mgr Urszula Dąbrowska					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

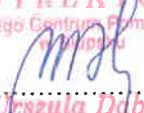
	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 27 stycznia 2023 r.
---	---	--

CEL 3: Wzmocnienie potencjału rodzinnych form pieczy zastępczej					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w środowisku oraz budowanie pozytywnego wizerunku rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie min. 1 festynu integracyjnego dla rodzin zastępczych	Środki bieżące
				Zorganizowanie min 1 kampanii promującej ideę rodzicielstwa zastępczego	Środki bieżące
				Rozpowszechnianie materiałów promujących ideę rodzicielstwa zastępczego	Środki bieżące
Pozyskiwanie kandydatów na zawodowe formy pieczy zastępczej	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zawarcie, co najmniej 1 umowy na nowe formy pieczy zastępczej	Środki bieżące
Organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Przeprowadzenie co najmniej 2 szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze	Środki bieżące
Organizacja szkoleń/warsztatów podnoszących kompetencje wychowawcze osób sprawujących pieczę zastępczą	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 4 warsztatów/szkoleń	Środki bieżące
				Liczba osób kończących udział w warsztatach/szkoleniach	Środki bieżące
Organizowanie pomocy wolontariuszy dla rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Pozyskanie, co najmniej 2 nowych wolontariuszy do pomocy dla rodzin zastępczych,	Środki bieżące

				RDD/akcyjnych	
				Zawarcie, co najmniej 2 umów o wykonywanie świadczeń wolontarystycznych	Środki bieżące
Promocja idei wolontariatu na rzecz rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Liczba rozpowszechnionych materiałów promujących wolontariat	Środki bieżące
				Zorganizowanie, co najmniej 2 spotkań/działań promujących wolontariat	Środki bieżące
Sporządził: Specjalista – Dominika Gregorek-Koss Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 27 stycznia 2023 r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku  Podpis: mgr Urszula Dąbrowska..					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 27 stycznia 2023 r.
--	---	---

CEL 4: Zwiększenie zakresu usług Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w obszarze pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, promowania wartości rodzinnych oraz stosowania prawidłowych metod wychowawczych					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Wspieranie rodzin poprzez organizowanie szkoleń z zakresu wdrażania prawidłowych postaw rodzicielskich np. „Szkola dla rodziców i wychowawców”	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 1 cyklu szkolenia	Środki bieżące
				Liczba osób kończących udział w szkoleniach	
Promowanie wartości rodzinnych wśród młodzieży szkolnej powiatu słupskiego	Zespół PS	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 1 konkursu plastycznego	Środki bieżące
Organizowanie spotkań interdyscyplinarnych z zakresu przeciwdziałania przemocy w celu analizy stosowanych procedur, poprawy współpracy i prezentacji dobrych praktyk	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 2 spotkań interdyscyplinarnych	Środki bieżące
Upowszechnianie informacji na temat usług punktu interwencji kryzysowej	Zespół OR	OR.03	Praca ciągła*	Liczba wysłanych lub opublikowanych informacji oraz rozpowszechnionych materiałów	Środki bieżące
Sporządził: Specjalista – Dominika Gregorek-Koss					
Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska					
Data: Słupsk, dnia 27 stycznia 2023 r.					
			Podpis:  mgr Urszula Dąbrowska		

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

