

**Zarządzenie nr 6/2022 r.
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 1 lutego 2023 r.**

w sprawie zmiany załączników do zarządzenia nr 51/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 29 lipca 2021 r.

Na podstawie § 7 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nadanego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w związku z art. 180 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 51/2021 z dnia 29 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wspierania osób usamodzielnianych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku usuwa się załączniki nr 9. Załączniki nr 2, 3, 7, 8 uzyskują brzmienie określone w załącznikach do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. usamodzielnień oraz pracownikom zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej i zespołu ds. świadczeń i pomocy specjalistycznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy wniosków złożonych od dnia 1 lutego 2023 r.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska

INDYWIDUALNY PROGRAM USAMODZIELNIENIA

sporządzony dla osoby usamodzielnianej przebywającej w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

INFORMACJE O OSOBIE USAMODZIELNIANEJ

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Numer telefonu / e-mail	
Miejsce obecnego pobytu	
Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pieczy zastępczej	

Dochód osoby usamodzielnianej	
Źródło osiąganego dochodu	
Wysokość pomocy pieniężnej dla RZ lub RDD na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w m-cu poprzedzającym sporządzenie IPU	

DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA POBYTU OSOBY USAMODZIELNIANEJ

Imię i nazwisko rodzica/ców zastępczych / prowadzących RDD	
Forma rodzinnej pieczy zastępczej	
Adres	
Data umieszczenia w RZ /RDD	
Podstawa umieszczenia w RZ/RDD	
Czy osoba usamodzielniana przebywała w innych RZ, RDD lub placówkach?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
Jeżeli tak, to w jakich i w jakich okresach	

INFORMACJA O KARALNOŚCI

Czy osoba usamodzielniana została skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
Jeżeli tak to kiedy, na jaki okres i przez jaki sąd (wpisać sygn. akt)	

DANE DOTYCZĄCE PROCESU USAMODZIELNIENIA

Data sporządzenia IPU	
Czy osoba usamodzielniana zamierza	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i>

pozostać w rodzinie zastępczej/RDD na mocy art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej?	☐ tak ☐ nie
Planowany termin usamodzielnienia /opuszczenia RZ/RDD	
Powiat osiedlenia / adres planowanego osiedlenia	

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW BIOLOGICZNYCH

Matka biologiczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Warunki materialne	
Warunki mieszkaniowe	
Rodzaj kontaktów z rodzicem biologicznym	
Zakres i rodzaj oferowanej pomocy	
Ojciec biologiczny	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Warunki materialne	
Warunki mieszkaniowe	
Rodzaj kontaktów z rodzicem biologicznym	
Zakres i rodzaj oferowanej pomocy	

DANE O INNYCH OSOBACH OFERUJĄCYCH POMOC

Imię i nazwisko / stopień pokrewieństwa	Miejsce zamieszkania	Rodzaj oferowanej pomocy osobie usamodzielnianej

DANE DOTYCZĄCE WYKSZTAŁCENIA I POSIADANYCH KWALIFIKACJI

Posiadane wykształcenie i obecne miejsce nauki	
Posiadane wykształcenie	
Czy osoba usamodzielniana obecnie kontynuuje naukę?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa/rok/semestr	
Przewidywany termin ukończenia nauki w w/w szkole	
Posiadane kwalifikacje zawodowe	
Czy osoba usamodzielniana posiada	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i>

kwalfikacje zawodowe, ukończone kursy lub szkolenia?	☐ tak ☒ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Rodzaj posiadanych kwalifikacji zawodowych	
Data ich otrzymania	
Rodzaj ukończonych kursów, szkoleń	
Data ich odbycia	

SYTUACJA ZAWODOWA OSOBY USAMODZIELNIANEJ

Czy osoba usamodzielniana obecnie pracuje?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☒ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Rodzaj zatrudnienia (umowa o pracę, zlecenie, praca dorywcza, nauka zawodu)	
Miejsce zatrudnienia	
<i>w przypadku negatywnej odpowiedzi na pierwsze pytanie należy niżej udzielić odpowiedzi</i>	
Status osoby usamodzielnianej na rynku pracy	Kontynuujący naukę

USTALENIE UPRAWNIEN DO UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO

Czy osoba usamodzielniana posiada ubezpieczenie zdrowotne?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☒ tak ☐ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Proszę podać z jakiego tytułu	

SYTUACJA ZDROWOTNA OSOBY USAMODZIELNIANEJ

Potrzeba leczenia specjalistycznego	
Czy osoba usamodzielniana leczy się specjalistycznie?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☒ tak ☐ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Nazwa i adres placówki ochrony zdrowia prowadzącej leczenie	
Rodzaj specjalisty	
Przyczyna leczenia	
Wskazania specjalistyczne	
Orzeczenie o niepełnosprawności	
Czy osoba usamodzielniana posiada orzeczenie o niepełnosprawności?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☒ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Organ wydający orzeczenie o niepełnosprawności	

Orzeczony stopień niepełnosprawności osoby usamodzielnianej	
Termin obowiązywania orzeczenia	

SYTUACJA MIESZKANIOWA OSOBY USAMODZIELNIANEJ

Planowane miejsce zamieszkania po opuszczeniu RZ/RDD	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ zamieszkanie z rodziną zastępczą ☐ zamieszkanie z rodziną biologiczną ☐ wynajem pokoju ☐ internat, bursa, dom akademicki ☐ inne
W przypadku opcji 1,2 i 5 proszę opisać przyszłe warunki mieszkaniowe	
Czy osoba usamodzielniana planuje złożenie wniosku o mieszkanie do właściwej gminy?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
Jeżeli tak, to kiedy i gdzie złożony będzie wniosek	

PLANOWANE KORZYSTANIE Z PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚWIADCZEŃ

Pomoc na kontynuowanie nauki	
Czy osoba usamodzielniana zamierza złożyć wniosek o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Planowany termin złożenia wniosku	
Pomoc na usamodzielnienie	
Czy osoba usamodzielniana zamierza złożyć wniosek o przyznanie pomocy na usamodzielnienie?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Planowany termin złożenia wniosku	
Planowane przeznaczenie pomocy na usamodzielnienie	
Pomoc na zagospodarowanie	
Czy osoba usamodzielniana zamierza złożyć wniosek o przyznanie pomocy na zagospodarowanie?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Planowany termin złożenia wniosku	
Planowane przeznaczenie pomocy na zagospodarowanie	

Pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych	
Czy osoba usamodzielniana planuje korzystanie z pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
Jeżeli tak to kiedy i w jakiej formie?	
Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia	
Czy osoba usamodzielniana planuje korzystanie z pomocy w uzyskaniu zatrudnienia?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
Jeżeli tak to kiedy i w jakiej formie?	.

OCENA SYTUACJI ŻYCIOWEJ OSOBY USAMODZIELNIANEJ
(wypełnia opiekun usamodzielnienia lub koordynator rodzinnej pieczy zastępczej)

Diagnoza sytuacji osoby usamodzielnianej
Mocne strony i możliwości osoby usamodzielnianej pozwalające na właściwą realizację procesu usamodzielnienia
Ograniczenia, dysfunkcje, bariery powodujące utrudnienia w realizacji procesu usamodzielnienia

CELE PROCESU USAMODZIELNIENIA

Cel główny	
Cele szczegółowe	
Cel szczegółowy 1	
Cel szczegółowy 2	
Cel szczegółowy 3	
Cel szczegółowy 4	

PLAN PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ

Zakres współdziałania osoby usamodzielnianej z opiekunem usamodzielnienia	
Zadanie nr 1	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	

Zadanie nr 2	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	
Sposób uzyskania przez osobę usamodzielnianą wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych	
Zadanie nr 1	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	
Zadanie nr 2	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	
Zadanie nr 3	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	
Pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych oraz w podjęciu przez osobę usamodzielnianą zatrudnienia	
Zadanie nr 1	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	
Zadanie nr 2	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	

Pozostałe uzgodnienia istotne w procesie usamodzielnienia	
Zadanie nr 1	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	

Niniejszy indywidualny program usamodzielnienia został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZOBOWIĄZANIE OSOBY USAMODZIELNIANEJ

1. Zobowiązuję się do realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia, opracowanego wspólnie z opiekunem usamodzielnienia, zatwierdzonego przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Zobowiązuję się do aktywnego współdziałania z opiekunem programu usamodzielnienia w celu skutecznej realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia.
3. Zobowiązuję się do dokonywania wraz z opiekunem usamodzielnienia i pracownikiem właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie okresowych ocen stopnia realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia, a po zakończeniu jego realizacji oceny końcowej procesu usamodzielnienia.
4. Zobowiązuję się do poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku o każdej zmianie mojej sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, w tym szczególnie o zmianie szkoły i miejsca zamieszkania.
5. Zapoznałam/em się z załącznikiem do niniejszego indywidualnego programu usamodzielnienia – Informacją dla osoby usamodzielnianej.
6. Oświadczam, że posiadam kopię mojego indywidualnego programu usamodzielnienia.

Data i podpis osoby usamodzielnianej

Data i podpis opiekuna usamodzielnienia

Zatwierdzam powyższy program usamodzielnienia

Data i podpis Dyrektora

INFORMACJA DLA OSOBY USAMODZIELNIANEJ (załącznik do indywidualnego programu usamodzielnienia)

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi nw. uprawnieniach i obowiązkach wynikających z przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Osobie opuszczającej, po osiągnięciu pełnoletności, **rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną**, zwanej dalej „osobą usamodzielnianą”, w przypadku gdy umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu:

1) przyznaje się pomoc na:

a) **kontynuowanie nauki** (wniosek o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki osoba usamodzielniana składa w powiecie właściwym do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki za pośrednictwem kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby usamodzielnianej)

b) **usamodzielnienie** (wniosek o przyznanie pomocy na usamodzielnienie osoba usamodzielniana składa w powiecie właściwym do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki za pośrednictwem kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby usamodzielnianej)

c) **zagospodarowanie** (wniosek o przyznanie pomocy na zagospodarowanie osoba usamodzielniana składa w powiecie właściwym ze względu na miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej)

2) udziela się pomocy w uzyskaniu:

a) **odpowiednich warunków mieszkaniowych** (wniosek o przyznanie pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych osoba usamodzielniana składa w powiecie właściwym ze względu na miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej)

b) **zatrudnienia** (wniosek o przyznanie pomocy w uzyskaniu zatrudnienia osoba usamodzielniana składa w powiecie właściwym ze względu na miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej)

3) zapewnia się pomoc prawną i psychologiczną

W przypadku cudzoziemców wniosek składa się w powiecie właściwym ze względu na miejsce pobytu osoby usamodzielnianej.

Przez osobę usamodzielnianą rozumie się również osobę, której pobyt w rodzinnej pieczy zastępczej ustał na skutek śmierci osób tworzących rodzinę zastępczą lub osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka, w okresie 6 miesięcy przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności.

W przypadku gdy osoba usamodzielniana przebywa w domu pomocy społecznej albo w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym lub przewlekle chorym oraz otrzymuje pomoc dla osób usamodzielnianych w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, pomoc na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie **nie przysługuje**.

Pomoc na kontynuowanie nauki, na usamodzielnienie oraz na zagospodarowanie jest przyznawana osobie usamodzielnianej, która przebywała w pieczy zastępczej przez okres co najmniej:

3 lat — w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą spokrewnioną;

roku — w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą niezawodową, rodzinę zastępczą zawodową, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną.

Do okresów pobytu w pieczy zastępczej wlicza się również:

- 1) okresy pobytu w domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz w okręgowym ośrodku wychowawczym, zakładzie poprawczym, schronisku dla nieletnich, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, specjalnym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii, zapewniającym całodobową opiekę, i młodzieżowym ośrodku wychowawczym, jeżeli orzeczenie sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej nie zostało uchylone;
- 2) okres pobytu osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 - 6 wyżej cytowanej ustawy.

Osoby usamodzielniane są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał pomoc, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 1 lit. b i c wyżej cytowanej ustawy, **o każdej zmianie ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń.**

Warunkiem przyznania pomocy na kontynuowanie nauki i na usamodzielnienie jest złożenie wniosku oraz posiadanie zatwierdzonego indywidualnego programu usamodzielnienia, określającego w szczególności:

- 1) zakres współdziałania osoby usamodzielnianej z opiekunem usamodzielnienia,
- 2) sposób uzyskania przez osobę usamodzielnianą wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych oraz w podjęciu przez osobę usamodzielnianą zatrudnienia.

Osoba usamodzielniana **co najmniej rok przed osiągnięciem przez nią pełnoletności** wskazuje osobę, która podejmuje się pełnienia funkcji **opiekuna usamodzielnienia** oraz przedstawia pisemną zgodę tej osoby.

Opiekunem usamodzielnienia może być osoba tworząca rodzinę zastępczą, prowadząca rodzinny dom dziecka, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, pracownik socjalny powiatowego centrum pomocy rodzinie, osoba będąca w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej wychowawcą lub psychologiem, pracownik organizacji pozarządowej w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inna osoba wyznaczona przez tę organizację do pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia, lub inna osoba wskazana przez osobę usamodzielnianą i zaakceptowana przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie.

Indywidualny program usamodzielnienia jest opracowywany przez osobę usamodzielnianą wspólnie z opiekunem usamodzielnienia **co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności**, a następnie jest zatwierdzany przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie.

Kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie informuje powiat właściwy ze względu na planowane miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej o zamiarze osiedlenia się tej osoby w miejscowości wskazanej w indywidualnym programie usamodzielnienia oraz przesyła mu kopię tego programu i informacje o opiekunie usamodzielnienia.

Osoba usamodzielniana wspólnie z opiekunem usamodzielnienia:

- 1) może dokonać, w przypadku zmiany sytuacji życiowej tej osoby,
- 2) dokonuje, w przypadkach, o których mowa w art. 37 ust. 4–6, po uzyskaniu zgody odpowiednio starosty albo marszałka województwa oraz zgody odpowiednio rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom

dziecka, dyrektora placówki opiekuńczo wychowawczej albo dyrektora regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej– zmian w indywidualnym programie usamodzielnienia.

Zmiany indywidualnego programu usamodzielnienia wymagają zatwierdzenia przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie.

Po zakończeniu realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia osoba usamodzielniana wraz z opiekunem usamodzielnienia i kierownikiem powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie dokonują oceny końcowej procesu usamodzielnienia.

Pomoc na kontynuowanie nauki i na usamodzielnienie przyznaje się i wypłaca za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy.

Pomoc na kontynuowanie nauki przyznaje się osobie usamodzielnianej, jeżeli kontynuuje naukę: w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego. Pomoc na kontynuację nauki przyznaje się na czas nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25. roku życia. Pomoc przysługuje w czasie trwania odpowiednio roku szkolnego, roku akademickiego, kursu albo przygotowania zawodowego.

Pomoc na kontynuowanie nauki **nie przysługuje** w przypadku, gdy osoba usamodzielniana:

- 1) kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub uczelni, która zapewnia nieodpłatną naukę i nieodpłatne pełne utrzymanie;
- 2) bez uzasadnionych powodów zmieniła trzykrotnie, na tym samym poziomie kształcenia, szkołę, zakład kształcenia nauczycieli lub uczelnię, kurs lub przygotowanie do wykonywania zawodu;
- 3) została umieszczona w zakładzie karnym.

Pomoc na kontynuowanie nauki **można zawiesić** w przypadku, gdy:

- 1) w trakcie kształcenia w zakładzie kształcenia nauczycieli lub w uczelni osoba usamodzielniana przebywa na urlopie od zajęć;
- 2) osoba usamodzielniana nie realizuje indywidualnego programu usamodzielnienia.

Wysokość pomocy na usamodzielnienie wynosi:

- 1) w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą spokrewnioną — nie mniej niż 3921 zł, jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres co najmniej 3 lat;
- 2) w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą niezawodową, rodzinę zastępczą zawodową, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-wychowawczą:
 - a) nie mniej niż 7839 zł — jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres powyżej 3 lat,
 - b) nie mniej niż 3921 zł — jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres od 2 do 3 lat,
 - c) nie mniej niż 1961 zł — jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres poniżej 2 lat, nie krócej jednak niż przez okres roku.

Pomoc na usamodzielnienie może zostać wypłacona, w zależności od ustaleń indywidualnego programu usamodzielniania, jednorazowo lub w ratach, nie później jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 26. roku życia. W przypadku gdy osoba usamodzielniana otrzymuje pomoc na kontynuowanie nauki, pomoc na usamodzielnienie jest wypłacana po zakończeniu pobierania pomocy na

kontynuowanie nauki. W uzasadnionych przypadkach pomoc na usamodzielnienie może zostać wypłacona w trakcie wypłacania pomocy na kontynuowanie nauki.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc na kontynuowanie nauki i na usamodzielnienie może być przyznana osobie usamodzielnianej, której indywidualny program usamodzielnienia został zatwierdzony po terminie określonym w art. 145 ust. 4.

Pomoc na zagospodarowanie jest wypłacana jednorazowo, nie później niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 26. roku życia, w wysokości nie niższej niż 1782 zł, a w przypadku osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wysokości nie niższej niż 3563 zł. Pomoc na zagospodarowanie może być przyznana w formie rzeczowej.

Przyznania pomocy na kontynuowanie nauki, na usamodzielnienie lub na zagospodarowanie **można odmówić w przypadku, gdy:**

- 1) istnieje uzasadnione przypuszczenie, że pomoc zostanie wykorzystana niezgodnie z celem, na jaki zostanie przyznana;
- 2) osoba usamodzielniana przed osiągnięciem pełnoletności opuściła samowolnie pieczę zastępczą;
- 3) osoba usamodzielniana porzuciła naukę umożliwiającą jej przygotowanie zawodowe i nie podejmuje zatrudnienia;
- 4) stosunek pracy z osobą usamodzielnianą został rozwiązany bez wypowiedzenia z winy pracownika;
- 5) osoba usamodzielniana bez uzasadnionej przyczyny uchyla się od podjęcia proponowanego jej zatrudnienia;
- 6) osoba usamodzielniana została skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

W przypadku gdy osoba usamodzielniana przebywa w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej albo regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej na zasadach określonych w art. 37 ust. 4–6, pomoc, o której mowa w art. 140 ust. 1, ulega zawieszeniu do dnia opuszczenia odpowiednio rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawczej albo regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej. Zawieszenie pomocy, o której mowa w art. 140 ust. 1, następuje z urzędu, w drodze decyzji.

Data i podpis osoby usamodzielnianej

Data i podpis opiekuna usamodzielnienia

INDYWIDUALNY PROGRAM USAMODZIELNIENIA

sporządzony dla osoby usamodzielnianej przebywającej w placówce opiekuńczo - wychowawczej

INFORMACJE O OSOBIE USAMODZIELNIANEJ

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Numer telefonu / e-mail	
Miejsce obecnego pobytu	
Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pieczy zastępczej	
Dochód osoby usamodzielnianej	
Źródło osiąganego dochodu	

DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA POBYTU OSOBY USAMODZIELNIANEJ

Nazwa placówki opiekuńczo- wychowawczej	
Adres	
Data umieszczenia w placówce	
Podstawa umieszczenia w placówce	
Czy osoba usamodzielniana przebywała w innych placówkach lub RZ, RDD?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
Jeżeli tak, to w jakich i w jakich okresach	

INFORMACJA O KARALNOŚCI

Czy osoba usamodzielniana została skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
Jeżeli tak to kiedy, na jaki okres i przez jaki sąd (wpisać sygn. akt)	

DANE DOTYCZĄCE PROCESU USAMODZIELNIENIA

Data sporządzenia IPU	
Czy osoba usamodzielniana zamierza pozostać w placówce na mocy art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
Planowany termin usamodzielnienia /opuszczenia placówki	
Powiat osiedlenia / adres planowanego osiedlenia	

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW BIOLOGICZNYCH

Matka biologiczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Warunki materialne	
Warunki mieszkaniowe	
Rodzaj kontaktów z rodzicem biologicznym	
Zakres i rodzaj oferowanej pomocy	
Ojciec biologiczny	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Warunki materialne	
Warunki mieszkaniowe	
Rodzaj kontaktów z rodzicem biologicznym	
Zakres i rodzaj oferowanej pomocy	

DANE O INNYCH OSOBACH OFERUJĄCYCH POMOC

Imię i nazwisko / stopień pokrewieństwa	Miejsce zamieszkania	Rodzaj oferowanej pomocy osobie usamodzielnianej

DANE DOTYCZĄCE WYKSZTAŁCENIA I POSIADANYCH KWALIFIKACJI

Posiadane wykształcenie i obecne miejsce nauki	
Posiadane wykształcenie	
Czy osoba usamodzielniana obecnie	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i>

kontynuuje naukę?	☐ tak ☐ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa/rok/semestr	
Przewidywany termin ukończenia nauki w w/w szkole	
Posiadane kwalifikacje zawodowe	
Czy osoba usamodzielniana posiada kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy lub szkolenia?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☒ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Rodzaj posiadanych kwalifikacji zawodowych	
Data ich otrzymania	
Rodzaj ukończonych kursów, szkoleń	
Data ich odbycia	

SYTUACJA ZAWODOWA OSOBY USAMODZIELNIANEJ

Czy osoba usamodzielniana obecnie pracuje?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☒ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Rodzaj zatrudnienia (<i>umowa o pracę, zlecenie, praca dorywcza, nauka zawodu</i>)	
Miejsce zatrudnienia	
<i>w przypadku negatywnej odpowiedzi na pierwsze pytanie należy niżej udzielić odpowiedzi</i>	
Status osoby usamodzielnianej na rynku pracy	Kontynuujący naukę

USTALENIE UPRAWNIEN DO UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO

Czy osoba usamodzielniana posiada ubezpieczenie zdrowotne?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☒ tak ☐ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Proszę podać z jakiego tytułu	

SYTUACJA ZDROWOTNA OSOBY USAMODZIELNIANEJ

Potrzeba leczenia specjalistycznego	
Czy osoba usamodzielniana leczy się specjalistycznie?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☒ tak ☐ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Nazwa i adres placówki ochrony zdrowia prowadzącej leczenie	

Rodzaj specjalisty	
Przyczyna leczenia	
Wskazania specjalistyczne	
Orzeczenie o niepełnosprawności	
Czy osoba usamodzielniana posiada orzeczenie o niepełnosprawności?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☒ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Organ wydający orzeczenie o niepełnosprawności	
Orzeczony stopień niepełnosprawności osoby usamodzielnianej	
Termin obowiązywania orzeczenia	

SYTUACJA MIESZKANIOWA OSOBY USAMODZIELNIANEJ

Planowane miejsce zamieszkania po opuszczeniu placówki	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ zamieszkanie z rodziną biologiczną ☐ wynajem pokoju ☐ internat, bursa, dom akademicki ☐ inne
W przypadku opcji 1 i 4 proszę opisać przyszłe warunki mieszkaniowe	
Czy osoba usamodzielniana planuje złożenie wniosku o mieszkanie do właściwej gminy?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
Jeżeli tak, to kiedy i gdzie złożony będzie wniosek	

PLANOWANE KORZYSTANIE Z PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚWIADCZEŃ

Pomoc na kontynuowanie nauki	
Czy osoba usamodzielniana zamierza złożyć wniosek o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Planowany termin złożenia wniosku	
Pomoc na usamodzielnienie	
Czy osoba usamodzielniana zamierza złożyć wniosek o przyznanie pomocy na usamodzielnienie?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Planowany termin złożenia wniosku	
Planowane przeznaczenie pomocy na	

usamodzielnienie	
Pomoc na zagospodarowanie	
Czy osoba usamodzielniana zamierza złożyć wniosek o przyznanie pomocy na zagospodarowanie?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
<i>w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy udzielić odpowiedzi na poniższe pytania</i>	
Planowany termin złożenia wniosku	
Planowane przeznaczenie pomocy na zagospodarowanie	
Pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych	
Czy osoba usamodzielniana planuje korzystanie z pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
Jeżeli tak to kiedy i w jakiej formie?	
Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia	
Czy osoba usamodzielniana planuje korzystanie z pomocy w uzyskaniu zatrudnienia?	<i>należy wpisać „X” w odpowiedni kwadrat</i> ☐ tak ☐ nie
Jeżeli tak to kiedy i w jakiej formie?	

OCENA SYTUACJI ŻYCIOWEJ OSOBY USAMODZIELNIANEJ
(wypełnia opiekun usamodzielnienia lub wychowawca)

Diagnoza sytuacji osoby usamodzielnianej

Mocne strony i możliwości osoby usamodzielnionej pozwalające na właściwą realizację procesu usamodzielnienia
Ograniczenia, dysfunkcje, bariery powodujące utrudnienia w realizacji procesu usamodzielnienia

CELE PROCESU USAMODZIELNIENIA

Cel główny	
Cele szczegółowe	
Cel szczegółowy 1	
Cel szczegółowy 2	
Cel szczegółowy 3	
Cel szczegółowy 4	

PLAN PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ

Zakres współdziałania osoby usamodzielnionej z opiekunem usamodzielnienia	
Zadanie nr	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	
Zadanie nr	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	

Przewidywane efekty	
Sposób uzyskania przez osobę usamodzielnianą wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych	
Zadanie nr	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	
Zadanie nr	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	
Zadanie nr	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	
Pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych oraz w podjęciu przez osobę usamodzielnianą zatrudnienia	
Zadanie nr	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	
Zadanie nr	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	

Pozostałe uzgodnienia istotne w procesie usamodzielnienia	
Zadanie nr	
Termin realizacji / osoba odpowiedzialna	
Przewidywane efekty	

Niniejszy indywidualny program usamodzielnienia został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZOBOWIĄZANIE OSOBY USAMODZIELNIANEJ

1. Zobowiązuję się do realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia, opracowanego wspólnie z opiekunem usamodzielnienia, zatwierdzonego przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Zobowiązuję się do aktywnego współdziałania z opiekunem programu usamodzielnienia w celu skutecznej realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia.
3. Zobowiązuję się do dokonywania wraz z opiekunem usamodzielnienia i pracownikiem właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie okresowych ocen stopnia realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia, a po zakończeniu jego realizacji oceny końcowej procesu usamodzielnienia.
4. Zobowiązuję się do poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku o każdej zmianie mojej sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, w tym szczególnie o zmianie szkoły i miejsca zamieszkania.
5. Zapoznałam/em się z załącznikiem do niniejszego indywidualnego programu usamodzielnienia – Informacją dla osoby usamodzielnianej.
6. Oświadczam, że posiadam kopię mojego indywidualnego programu usamodzielnienia.

Data i podpis osoby usamodzielnianej

Data i podpis opiekuna usamodzielnienia

Zatwierdzam powyższy program usamodzielnienia

Data i podpis Dyrektora

INFORMACJA DLA OSOBY USAMODZIELNIANEJ (załącznik do indywidualnego programu usamodzielnienia)

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi nw. uprawnieniach i obowiązkach wynikających z przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Osobie opuszczającej, po osiągnięciu pełnoletności, **rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną**, zwanej dalej „osobą usamodzielnianą”, w przypadku gdy umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu:

1) przyznaje się pomoc na:

a) **kontynuowanie nauki** (wniosek o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki osoba usamodzielniana składa w powiecie właściwym do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki za pośrednictwem kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby usamodzielnianej)

b) **usamodzielnienie** (wniosek o przyznanie pomocy na usamodzielnienie osoba usamodzielniana składa w powiecie właściwym do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki za pośrednictwem kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby usamodzielnianej)

c) **zagospodarowanie** (wniosek o przyznanie pomocy na zagospodarowanie osoba usamodzielniana składa w powiecie właściwym ze względu na miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej)

2) udziela się pomocy w uzyskaniu:

a) **odpowiednich warunków mieszkaniowych** (wniosek o przyznanie pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych osoba usamodzielniana składa w powiecie właściwym ze względu na miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej)

b) **zatrudnienia** (wniosek o przyznanie pomocy w uzyskaniu zatrudnienia osoba usamodzielniana składa w powiecie właściwym ze względu na miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej)

3) zapewnia się pomoc prawną i psychologiczną

W przypadku cudzoziemców wniosek składa się w powiecie właściwym ze względu na miejsce pobytu osoby usamodzielnianej.

Przez osobę usamodzielnianą rozumie się również osobę, której pobyt w rodzinnej pieczy zastępczej ustał na skutek śmierci osób tworzących rodzinę zastępczą lub osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka, w okresie 6 miesięcy przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności.

W przypadku gdy osoba usamodzielniana przebywa w domu pomocy społecznej albo w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym lub przewlekle chorym oraz otrzymuje pomoc dla osób usamodzielnianych w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, pomoc na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie **nie przysługuje**.

Pomoc na kontynuowanie nauki, na usamodzielnienie oraz na zagospodarowanie jest przyznawana osobie usamodzielnianej, która przebywała w pieczy zastępczej przez okres co najmniej:

3 lat — w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą spokrewnioną;

roku — w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą niezawodową, rodzinę zastępczą zawodową, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną.

Do okresów pobytu w pieczy zastępczej wlicza się również:

- 1) okresy pobytu w domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz w okręgowym ośrodku wychowawczym, zakładzie poprawczym, schronisku dla nieletnich, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, specjalnym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii, zapewniającym całodobową opiekę, i młodzieżowym ośrodku wychowawczym, jeżeli orzeczenie sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej nie zostało uchylone;
- 2) okres pobytu osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 - 6 wyżej cytowanej ustawy.

Osoby usamodzielniane są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał pomoc, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 1 lit. b i c wyżej cytowanej ustawy, o każdej zmianie ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń.

Warunkiem przyznania pomocy na kontynuowanie nauki i na usamodzielnienie jest złożenie wniosku oraz posiadanie zatwierdzonego indywidualnego programu usamodzielnienia, określającego w szczególności:

- 1) zakres współdziałania osoby usamodzielnianej z opiekunem usamodzielnienia,
- 2) sposób uzyskania przez osobę usamodzielnianą wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych oraz w podjęciu przez osobę usamodzielnianą zatrudnienia.

Osoba usamodzielniana **co najmniej rok przed osiągnięciem przez nią pełnoletności** wskazuje osobę, która podejmuje się pełnienia funkcji **opiekuna usamodzielnienia** oraz przedstawia pisemną zgodę tej osoby.

Opiekunem usamodzielnienia może być osoba tworząca rodzinę zastępczą, prowadząca rodzinny dom dziecka, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, pracownik socjalny powiatowego centrum pomocy rodzinie, osoba będąca w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej wychowawcą lub psychologiem, pracownik organizacji pozarządowej w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inna osoba wyznaczona przez tę organizację do pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia, lub inna osoba wskazana przez osobę usamodzielnianą i zaakceptowana przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie.

Indywidualny program usamodzielnienia jest opracowywany przez osobę usamodzielnianą wspólnie z opiekunem usamodzielnienia **co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności**, a następnie jest zatwierdzany przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie.

Kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie informuje powiat właściwy ze względu na planowane miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej o zamiarze osiedlenia się tej osoby w miejscowości wskazanej w indywidualnym programie usamodzielnienia oraz przesyła mu kopię tego programu i informacje o opiece nad usamodzielnieniem.

Osoba usamodzielniana wspólnie z opiekunem usamodzielnienia:

- 1) może dokonać, w przypadku zmiany sytuacji życiowej tej osoby,
- 2) dokonuje, w przypadkach, o których mowa w art. 37 ust. 4–6, po uzyskaniu zgody odpowiednio starosty albo marszałka województwa oraz zgody odpowiednio rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka, dyrektora placówki opiekuńczo wychowawczej albo dyrektora regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej

– zmian w indywidualnym programie usamodzielnienia.

Zmiany indywidualnego programu usamodzielnienia wymagają zatwierdzenia przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie.

Po zakończeniu realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia osoba usamodzielniana wraz z opiekunem usamodzielnienia i kierownikiem powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie dokonują oceny końcowej procesu usamodzielnienia.

Pomoc na kontynuowanie nauki i na usamodzielnienie przyznaje się i wypłaca za okres miesiąca kalendarzowego, poczynając od miesiąca, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy.

Pomoc na kontynuowanie nauki przyznaje się osobie usamodzielnianej, jeżeli kontynuuje naukę: w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

Pomoc na kontynuację nauki przyznaje się na czas nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25. roku życia. Pomoc przysługuje w czasie trwania odpowiednio roku szkolnego, roku akademickiego, kursu albo przygotowania zawodowego.

Pomoc na kontynuowanie nauki **nie przysługuje** w przypadku, gdy osoba usamodzielniana:

- 1) kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub uczelni, która zapewnia nieodpłatną naukę i nieodpłatne pełne utrzymanie;
- 2) bez uzasadnionych powodów zmieniała trzykrotnie, na tym samym poziomie kształcenia, szkołę, zakład kształcenia nauczycieli lub uczelnię, kurs lub przygotowanie do wykonywania zawodu;
- 3) została umieszczona w zakładzie karnym.

Pomoc na kontynuowanie nauki **można zawiesić** w przypadku, gdy:

- 1) w trakcie kształcenia w zakładzie kształcenia nauczycieli lub w uczelni osoba usamodzielniana przebywa na urlopie od zajęć;
- 2) osoba usamodzielniana nie realizuje indywidualnego programu usamodzielnienia.

Wysokość pomocy na usamodzielnienie wynosi:

- 1) w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą spokrewnioną — nie mniej niż 3921 zł, jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres co najmniej 3 lat;
- 2) w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą niezawodową, rodzinę zastępczą zawodową, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-wychowawczą:
 - a) nie mniej niż 7839 zł — jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres powyżej 3 lat,
 - b) nie mniej niż 3921 zł — jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres od 2 do 3 lat,
 - c) nie mniej niż 1961 zł — jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres poniżej 2 lat, nie krócej jednak niż przez okres roku.

Pomoc na usamodzielnienie może zostać wypłacona, w zależności od ustaleń indywidualnego programu usamodzielniania, jednorazowo lub w ratach, nie później jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 26. roku życia. W przypadku gdy osoba usamodzielniana otrzymuje pomoc na kontynuowanie nauki, pomoc na usamodzielnienie jest wypłacana po zakończeniu pobierania pomocy na kontynuowanie nauki. W uzasadnionych przypadkach pomoc na usamodzielnienie może zostać wypłacona w trakcie wypłacania pomocy na kontynuowanie nauki.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc na kontynuowanie nauki i na usamodzielnienie może być przyznana osobie usamodzielnianej, której indywidualny program usamodzielnienia został zatwierdzony po terminie określonym w art. 145 ust. 4.

Pomoc na zagospodarowanie jest wypłacana jednorazowo, nie później niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 26. roku życia, w wysokości nie niższej niż 1782 zł, a w przypadku osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wysokości nie niższej niż 3563 zł. Pomoc na zagospodarowanie może być przyznana w formie rzeczowej.

Przyznania pomocy na kontynuowanie nauki, na usamodzielnienie lub na zagospodarowanie można odmówić w przypadku, gdy:

- 1) istnieje uzasadnione przypuszczenie, że pomoc zostanie wykorzystana niezgodnie z celem, na jaki zostanie przyznana;
- 2) osoba usamodzielniana przed osiągnięciem pełnoletności opuściła samowolnie pieczę zastępczą;
- 3) osoba usamodzielniana porzuciła naukę umożliwiającą jej przygotowanie zawodowe i nie podejmuje zatrudnienia;
- 4) stosunek pracy z osobą usamodzielnianą został rozwiązany bez wypowiedzenia z winy pracownika;
- 5) osoba usamodzielniana bez uzasadnionej przyczyny uchyla się od podjęcia proponowanego jej zatrudnienia;
- 6) osoba usamodzielniana została skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

W przypadku gdy osoba usamodzielniana przebywa w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej albo regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej na zasadach określonych w art. 37 ust. 4–6, pomoc, o której mowa w art. 140 ust. 1, ulega zawieszeniu do dnia opuszczenia odpowiednio rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawczej albo regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej. Zawieszenie pomocy, o której mowa w art. 140 ust. 1, następuje z urzędu, w drodze decyzji.

Data i podpis osoby usamodzielnianej

Data i podpis opiekuna usamodzielnienia

Słupsk, dnia

.....
(imię i nazwisko)

ul.

.....
(miejsce zamieszkania)

tel.

e-mail

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20, 76 – 200 Słupsk**

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY NA ZAGOSPODAROWANIE

Proszę o przyznanie mi pomocy na zagospodarowanie, o której mowa w art. 150 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Proszę o przekazanie przyznanej pomocy na zagospodarowanie na konto bankowe nr
należące do

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Moim miejscem osiedlenia się (z zamiarem stałego pobytu) jest
.....(podać dokładny adres)
2. Uzyskaną pomoc na zagospodarowanie zamierzam przeznaczyć zgodnie z ustaleniami indywidualnego programu usamodzielnienia oraz dokumentu – uzgodnienia dotyczące przeznaczenia pomocy na usamodzielnienie.
3. Zostałam/em / nie zostałam/em* skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
Wypełnić w przypadku skazania.
Wyrok Sądu z dnia sygn. akt

.....
podpis osoby składającej wniosek

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU:

- uzgodnienia dotyczące przeznaczenia pomocy na zagospodarowanie

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk**;
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Monika Zieleniewska, dane kontaktowe Inspektora e-mail: cuw.iod@powiat.slupsk.pl tel. 887-708-702;
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji złożonego wniosku i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie konsekwencjami określonymi w ustawie wskazanej w pkt 4;
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów określonych w pkt 4 oraz z obowiązku ich archiwizowania;
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
podpis osoby składającej wniosek

Adnotacje podmiotu realizującego pomoc na zagospodarowanie

Osoba usamodzielniana posiada / nie posiada* zatwierdzony indywidualny program usamodzielnienia, wraz z elementami, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, nie ukończyła / ukończyła* 26 roku / rok życia, nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności / posiada umiarkowany / znaczny stopień niepełnosprawności*.

Zebrana w toku postępowania dokumentacja uprawnia wnioskodawcę do otrzymania pomocy na zagospodarowanie: jednorazowo w wysokości zł;

rzeczowo w następujący sposób:

.....;

Słupsk, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć pracownika ds. usamodzielnień)

*niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe

Słupsk, dnia

.....
(imię i nazwisko)

ul.

..... -
(miejsce zamieszkania)

tel.

e-mail

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20, 76 – 200 Słupsk**

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY NA USAMODZIELNIENIE

Proszę o przyznanie mi pomocy na usamodzielnienie, o której mowa w art. 149 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Proszę o przekazanie przyznanego mi świadczenia z tytułu usamodzielnienia na konto bankowe nr
należące do

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Miejsce mojego zamieszkania przed umieszczeniem w pieczy zastępczej to
.....(podać dokładny adres)
2. W dniu ukończyłam (em)
(podać nazwę szkoły)

Obecnie nie kontynuuję nauki*/ jestem uczniem*

3. Uzyskaną pomoc na usamodzielnienie zamierzam przeznaczyć na zaspokojenie ważnej potrzeby życiowej zgodnie z ustaleniami indywidualnego programu usamodzielnienia oraz dokumentu – uzgodnienia dotyczące przeznaczenia pomocy na usamodzielnienie.
4. Zostałam/em / nie zostałam/em* skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
Wypełnić w przypadku skazania.
Wyrok Sądu z dnia sygn. akt

.....
podpis osoby składającej wniosek

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU:

- uzgodnienia dotyczące przeznaczenia pomocy na usamodzielnienie

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk;**
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Monika Zieleniewska, dane kontaktowe Inspektora e-mail: cuw.iod@powiat.slupsk.pl tel. 887-708-702;
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji złożonego wniosku i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie konsekwencjami określonymi w ustawie wskazanej w pkt 4;
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów określonych w pkt 4 oraz obowiązku ich archiwizowania;
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
podpis osoby składającej wniosek

Adnotacje podmiotu realizującego pomoc na usamodzielnienie

Osoba usamodzielniana posiada / nie posiada* zatwierdzony indywidualny program usamodzielnienia, wraz z elementami, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, nie ukończyła / ukończyła* 26 roku / rok życia, nie otrzymuje / otrzymuje* pomoc na kontynuację nauki.

Zebrana w toku postępowania dokumentacja uprawnia wnioskodawcę do otrzymania pomocy na usamodzielnienie: jednorazowo w wysokości zł;

w ratach w następujący sposób:
.....;

Słupsk, dnia.....

.....
(podpis i pieczęćka pracownika ds. usamodzielnień)

*niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe