



**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**ASPIRANTA PRACY SOCJALNEJ
- POWIATOWEGO ANIMATORA DZIAŁAŃ SENIORALNYCH**

**w ramach projektu pn. „SREBRNA SIEĆ II” Działanie 06.02. Usługi społeczne
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
(RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w wymiarze – 1 etat,
- na czas określony - od 01.03.2023 r. do 30.06.2023 r. z możliwością przedłużenia po zakończeniu realizacji projektu

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe pedagogiczne, socjologiczne lub psychologiczne,
5. posiadanie wiedzy na temat stosowania zasad równości szans kobiet i mężczyzn
6. umiejętność pracy z seniorami.

2. Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie w pracy z seniorami,
2. wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. umiejętność sprawnego podejmowania decyzji,
5. mile widziane prawo jazdy kat. B.

3. Zakres zadań:

1. prowadzenie punktu informacji telefonicznej - Srebrny Telefon,
2. prowadzenie i aktualizacja treści na stronie www projektu,
3. prowadzenie wypożyczalni sprzętów - organizacja magazynu, opracowanie regulaminów, prowadzenie dokumentacji, współpraca z animatorami lokalnymi oraz seniorami korzystającymi z wypożyczalni,
4. współpraca i animacja Rad Seniorów,
5. prowadzenie dokumentacji dotyczącej obsługi Powiatowej Rady Seniorów,
6. stosowanie zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla os. z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w całym projekcie,
7. współpraca z animatorami lokalnymi, animatorami senioralnymi,
8. prowadzenia Punktu Świadczenia Usług Senioralnych,
9. udział w wypracowywaniu ścieżek reintegracji dla uczestników projektu korzystających z usług sąsiedzkich i zdalnych usług opiekuńczych.



4. Warunki pracy:

1. stanowisko pracy w pomieszczeniu kilkuosobowym,
2. czynności wykonywane w pozycji siedzącej oraz praca w terenie,
3. praca przy monitorze ekranowym.

5. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:

W miesiącu styczniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),
- c) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach, referencje),
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- i) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie z adnotacją **„NABÓR NA ASPIRANTA PRACY SOCJALNEJ – POWIATOWEGO ANIMATORA DZIAŁAŃ SENIORALNYCH”** należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy ul. Sienkiewicza 20 do dnia **20 lutego 2023 r. do godziny 15.30** (decyduje data wpływu dokumentów). Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem konieczności stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP jednostki (www.bip.pcpr.slupsk.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.

Słupsk, dnia 8 lutego 2023 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska