



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20

tel. +48 59 841 43 11 fax +48 59 841 01 96

www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO psychologa

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w wymiarze – 1 etatu,
- na czas nieokreślony, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umową na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego na kierunku psychologia oraz 2-letniego doświadczenia w poradnictwie rodzinnym,
4. kandydat/ka nie był/a skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. posiadanie prawa jazdy kat. B i dysponowanie własnym środkiem transportu.

2. Wymagania dodatkowe:

1. wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. zdolność organizacji pracy własnej,
4. odpowiedzialność, zaangażowanie, konsekwencja.

3. Zakres zadań:

1. prowadzenie wsparcia psychologicznego dla rodzin zastępczych, wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
2. pomoc i wsparcie rodzin zastępczych, wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz rodzin biologicznych w sytuacjach dla nich trudnych, kryzysowych, w tym konsultacje indywidualne,
3. sporządzanie oceny psychologicznego rozwoju dziecka,
4. sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, rodzinnych domach dziecka i placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
5. diagnoza zachowań agresywnych wychowanków umieszczonych w rodzinach zastępczych,
6. terapia/konsultacje indywidualne i zajęcia grupowe dla rodzin zastępczych, wychowanków rodzin zastępczych i placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
7. sporządzanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
8. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
9. pomoc psychologiczna dla osób znajdujących się w kryzysie,
10. współpraca z dyrektorem oraz pracownikami Centrum w ramach realizowanych zadań,
11. dokumentowanie prowadzonych spraw związanych z udzielanym wsparciem specjalistycznym.

4. Warunki pracy:

1. stanowisko pracy w pomieszczeniu jednoosobowym,
2. czynności wykonywane w pozycji siedzącej oraz praca w terenie,
3. praca przy monitorze ekranowym.

5. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:

W miesiącu styczniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przekroczył 6%.

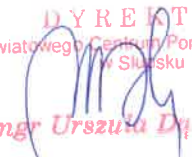
6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,
3. dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),
4. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach, referencje),
6. kserokopie świadectw pracy,
7. dokument poświadczający doświadczenie w poradnictwie rodzinnym,
8. zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie z adnotacją **“NABÓR NA PSYCHOLOGA”** należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy ul. Sienkiewicza 20 do dnia **24 lutego 2023 r. do godziny 15.30** (decyduje data wpływu dokumentów). Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-PUAP, z zastrzeżeniem konieczności stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP jednostki (www.bip.pcpr.slupsk.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.

Słupsk, dnia 13 lutego 2023 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska