

ZARZĄDZENIE Nr 30/2011

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 10 czerwca 2011 roku

w sprawie zmian w instrukcji kancelaryjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie § 16 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

zarządzam, co następuje:

W związku z realizacją projektu systemowego pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” w instrukcji kancelaryjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku wprowadzonej zarządzeniem nr 3/2006 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 30 września 2006 r. ze zmianą z dnia 12 lipca 2010r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

W instrukcji kancelaryjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku po rozdziale VII dodaje się rozdział VII¹ o nazwie **Przechowywanie akt projektu systemowego**, w następującym brzmieniu:

1. Dokumentacja dotycząca realizacji projektu systemowego pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” przechowywana jest na stanowisku pracy koordynatora projektu w segregatorach jednolitego koloru w każdym roku budżetowym, odpowiednio opisanych i opatrzonych logo POKL, EFS i Unii Europejskiej.
2. Archiwizacja dokumentacji projektowej nastąpi po zakończeniu realizacji projektu systemowego oraz po dokonaniu jego całkowitego rozliczenia, tj. w roku 2014.
3. Dokumentacja projektowa przechowywana jest w archiwum zakładowym do 31 grudnia 2020r.
4. Za prawidłową archiwizację dokumentacji odpowiedzialny jest pracownik, do którego obowiązków należy prowadzenie archiwum zakładowego.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom zespołu projektowego oraz pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie archiwum zakładowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2011r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dobrowska