

Słupsk, dnia 12 czerwca 2023 roku

Nr postępowania: OR.02.222.2.23

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług psychologicznych w formie poradnictwa psychologicznego dla dzieci z ukraińskich domów dziecka przebywających w Powiecie Słupskim.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług psychologicznych w formie poradnictwa psychologicznego dla dzieci z ukraińskich domów dziecka przebywających w Powiecie Słupskim.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
Adres siedziby: Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk
Reprezentowane przez Dyrektora – Urszulę Dąbrowską

NIP 839-25-71-775, REGON 770983070

telefon: 59 841 43 11, e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

adres strony internetowej: www.pcpr.slupsk.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologicznych w formie poradnictwa psychologicznego indywidualnego i grupowego dostosowanego do indywidualnych potrzeb dzieci z ukraińskich domów dziecka aktualnie przebywających w Powiecie Słupskim.
2. Planowany wymiar poradnictwa psychologicznego w godzinach zegarowych wynosi 216, w tym 120 godzin świadczonych na rzecz dzieci przebywających w Pałacu pod Bocianim Gniazdem w Runowie i 96 godzin na rzecz dzieci przebywających w Ośrodku Leczniczo – Wypoczynkowym Delfin w Ustce, ul. Kopernika 5.
3. Indywidualne poradnictwo psychologiczne dopasowane będzie do zdiagnozowanych potrzeb dzieci. Usługi świadczone będą w miejscu pobytu dzieci, wg harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego, dostosowanego do potrzeb i możliwości czasowych dzieci.
4. Maksymalna liczba godzin świadczona w jednym dniu, w jednej lokalizacji wynosi 5.
5. Termin realizacji zamówienia od 1 lipca do 30 września 2023 r.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia poradnictwa psychologicznego indywidualnego i grupowego w terminach uzgadnianych na bieżąco z Zamawiającym w trakcie trwania umowy sporządzając harmonogramy realizowanej usługi psychologicznej na każdy miesiąc w terminie do 30 dnia miesiąca poprzedzającego,
 - 2) prowadzenia dokumentacji przebiegu poradnictwa za pomocą indywidualnych kart konsultacji.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia lub zmniejszenia zakresu godzinowego na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania dokumentów składanych przez Wykonawców. W szczególnie uzasadnionej sytuacji może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
5. W celu wykonania usługi, z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa o świadczenie usługi.
6. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania zostały uregulowane w treści wzoru umów – **Załączniki nr 4 i nr 5 do zapytania ofertowego.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia, tj. świadczenie usług psychologicznych na rzecz dzieci z ukraińskich domów dziecka zobowiązany jest do posiadania:
 - 1) dyplomu magistra psychologii uzyskanego w polskiej uczelni lub za granicą lub wykształcenia uznanego za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) biegłej znajomości języka polskiego i ukraińskiego w mowie i piśmie.
2. Ocena spełniania warunków określonych w punkcie 1 zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania wraz z kserokopią dyplomu oraz innymi dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje.
3. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w punkcie 1 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą wymagane wykształcenie oraz znajomość języków: polskiego i ukraińskiego. W celu wykazania spełniania warunku udziału w zapytaniu ofertowym wykonawca wypełnia formularz – wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego i dołącza dokumenty potwierdzające wykształcenie.
4. Oferta Wykonawcy, który nie spełni określonych wyżej warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.
5. Znajomość języków: polskiego i ukraińskiego na etapie badania oferty oceniana będzie na podstawie złożonego oświadczenia.
6. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem rzeczywistym możliwe będzie odstąpienie od podpisania umowy z wykonawcą lub natychmiastowe jej rozwiązanie po stwierdzeniu tego faktu.

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa kryterium</u>	<u>Waga kryterium (%)</u>
1.	Cena w złotych za świadczenie 1 godziny usługi psychologicznej – C(1)	80
2.	Doświadczenie – C(2)	20
Razem:		100

Kryteria mają przyporządkowaną liczbę punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt, np. cena 80 % = 80 pkt.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium Nr 1 „Cena” C(1) zostaną obliczone wg. wzoru:

Cena za świadczenie 1 godziny usługi psychologicznej – C(1):

$$C(1) = (C_{OF \min} / C_{OF n}) * 80$$

gdzie:

C(1) – uzyskana liczba punktów

C_{OF min} – najniższa oferowana cena

C_{OF n} – cena badanej oferty

W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma **80** punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Punkty w kryterium Nr 2 „Doświadczenie” C(2) zostaną przyznane następująco:

Zamawiający za kryterium „Doświadczenie” przyzna maksymalnie 20 punktów. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- Brak doświadczenia w pracy z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej lub doświadczenie krótsze niż rok – **0 pkt**
- Posiadanie rocznego doświadczenia w pracy z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej – **5 pkt**;
- Posiadanie 3–letniego doświadczenia w pracy z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej – **10 pkt**;
- Posiadanie 5–letniego doświadczenia w pracy z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej – **20 pkt**.

W przypadku **braku** podania informacji w Formularzu oferty w zakresie doświadczenia Zamawiający przyjmie do oceny oferty **0 pkt**.

Łączna ocena punktowa oferty obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$OP = C(1) + C(2)$$

gdzie:

OP – punktowa ocena badanej oferty

C(1) – punktowa ocena w kryterium „Cena”

C(2) – punktowa ocena w kryterium „Doświadczenie”

3. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.
4. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w postaci elektronicznej za pośrednictwem e-mail.
3. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej zarówno oferta, jak i wymagane załączniki muszą być opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym (przesłany skan podpisanego dokumentu nie jest spełnieniem warunku opatrzenia podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym – oferty złożone w ten sposób będą odrzucone).
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
6. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Jeśli oferta zostanie podpisana przez ustanowionego pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. W przypadku dołączania do oferty kopii dokumentów osoba uprawniona do podpisania oferty winna poświadczyć ją za zgodność z oryginałem.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco: **„Świadczenie usług psychologicznych w formie poradnictwa psychologicznego dla dzieci z ukraińskich domów dziecka przebywających w Powiecie Słupskim” nie otwierać przed 23.06.2023 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty należy składać do dnia **23.06.2023 r. do godziny 10.00** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).
3. Oferty w formie papierowej (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
4. Oferty w formie elektronicznej (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) wraz z załącznikami należy przesłać na adres: sekretariat@pcpr.slupsk.pl
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty – w wersji papierowej koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

IX. OCENA I ODRZUCENIE OFERT

1. Otwarcie ofert ma charakter niejawny.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z zapytaniem ofertowym.
3. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta jeżeli:
 - 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - 2) jest niekompletna, tj. nie zawiera oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5) wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 6) wykonawca nie złożył wyjaśnień, do których był wzywany.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny oferty żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty. W przypadku niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 7.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. **Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia** – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. **Wzory umów** – załączniki nr 4 i 5 do zapytania ofertowego.

XI. ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę i podpisze z nim umowę, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w rozeznaniu rynku.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od wykonania usługi, możliwy będzie wybór Wykonawcy, który w zapytaniu ofertowym uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XII. KLAUZULA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą pod adresem: Al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Monika Zieleniewska, z którą można kontaktować się mailowo: cuw.iod@powiat.slupsk.pl
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz organy dokonujące kontroli wydatkowania środków.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia rozeznania rynku oraz realizacji obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz przez okres trwałości projektu.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem udziału w postępowaniu.
8. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w ust. 3.
10. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Urszula Dąbrowska

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Słupsku