

ZARZĄDZENIE Nr 3/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 18.01.2024 r.

w sprawie ustalenia Celów i zadań na rok 2024
dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 pkt. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustanawiam Cele i zadania na 2024 rok dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi koordynującemu działania związane z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w jednostce.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 18 stycznia 2024 r.
---	---	-------------------------------------

CEL 1: Podnoszenie kompetencji zawodowych pracowników PCPR oraz pracowników pomocy społecznej powiatu słupskiego					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Szkolenie kadry pracowniczej z zakresu ochrony danych osobowych	Zespół OR	OR.03	Praca ciągła*	Udział min. 80% pracowników w szkoleniu	Środki bieżące
Szkolenie pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół OR	OR.03	Praca ciągła*	Udział każdego pracownika zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej, w co najmniej 1 szkoleniu/spotkaniu informacyjnym dot. metod i warsztatu pracy	Środki bieżące
Organizowanie spotkań zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej mających na celu podnoszenie, jakości pracy pracowników zespołu	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 8 spotkań zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej	Środki bieżące
Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z powiatu	Zespół OR	OR.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 1 szkolenia dla pracowników jednostek pomocy społecznej z powiatu słupskiego	Środki bieżące
Sporządził: Starszy specjalista ds. projektów, analiz i zamówień publicznych – Dominika Gregorek-Koss DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 18.01.2024 r.					
			Podpis: <i>mgr Urszula Dąbrowska</i>		

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 18 stycznia 2024 r.
---	---	------------------------------

CEL 2: Dbłość o pozytywny wizerunek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz zapewnienie pełnej informacji o sposobie załatwiania spraw					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Aktualizacja strony internetowej i konta na portalu społecznościowym	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.03	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Aktualizacja procedur realizacji sprawy (kart usług)	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.03	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji	Środki bieżące
Aktualizacja strony BIP	Zespół OR (po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego)	OR.03	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji Ocena aktualizacji przez Dyrektora	Środki bieżące
Sporządził: Starszy specjalista ds. projektów, analiz i zamówień publicznych – Dominika Gregorek-Koss Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 18.01.2024 r. DYREKTOR Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku Podpis: mgr Urszula Dąbrowska					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 18 stycznia 2024 r.
--	---	--

CEL 3: Wzmocnienie potencjału rodzinnych form pieczy zastępczej					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w środowisku oraz budowanie pozytywnego wizerunku rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie min. 1 festynu integracyjnego dla rodzin zastępczych	Środki bieżące
				Zorganizowanie min 1 kampanii promującej ideę rodzicielstwa zastępczego	Środki bieżące
				Rozpowszechnianie materiałów promujących ideę rodzicielstwa zastępczego	Środki bieżące
Pozyskiwanie kandydatów na zawodowe formy pieczy zastępczej	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zawarcie, co najmniej 1 umowy na nowe formy pieczy zastępczej	Środki bieżące
Organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Przeprowadzenie co najmniej 2 szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze	Środki bieżące
Organizacja szkoleń/warsztatów podnoszących kompetencje wychowawcze osób sprawujących pieczę zastępczą	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 2 warsztatów/ szkoleń	Środki bieżące
				Liczba osób kończących udział w warsztatach/ szkoleniach	Środki bieżące
Organizowanie pomocy wolontariuszy dla rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka	Zespół PZ	PZ.01	Praca ciągła*	Pozyskanie, co najmniej 2 nowych wolontariuszy do pomocy dla rodzin zastępczych, RDD/akcyjnych	Środki bieżące

				Zawarcie, co najmniej 2 umów o wykonywanie świadczeń wolontarystycznych	Środki bieżące
Promocja idei wolontariatu na rzecz rodzinnej pieczy zastępczej	Zespół PZ	PZ.01	Praca ciągła*	Liczba rozpowszechnionych materiałów promujących wolontariat	Środki bieżące
				Zorganizowanie, co najmniej 2 spotkań/działań promujących wolontariat	Środki bieżące

Sporządził: Starszy specjalista ds. projektów, analiz i zamówień publicznych – Dominika Gregorek-Koss

Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska

Data: Słupsk, dnia 18.01.2024 r.

Podpis:
mgr Urszula Dąbrowska

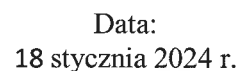
- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego

	Cele i zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku	Data: 18 stycznia 2024 r.
--	---	--

CEL 4: Zwiększenie zakresu usług Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w obszarze pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, promowania wartości rodzinnych oraz stosowania prawidłowych metod wychowawczych					
Zadania	Realizujący	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik / Wskaźnik	Potrzebne środki
Wspieranie rodzin poprzez organizowanie szkoleń z zakresu wdrażania prawidłowych postaw rodzicielskich np. „Szkoła dla rodziców i wychowawców”	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie co najmniej 1 cyklu szkolenia	Środki bieżące
				Liczba osób uczestniczących w szkoleniach	
Promowanie wartości rodzinnych wśród młodzieży szkolnej powiatu słupskiego	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 1 konkursu plastycznego	Środki bieżące
Organizowanie spotkań interdyscyplinarnych z zakresu przeciwdziałania przemocy w celu analizy stosowanych procedur, poprawy współpracy i prezentacji dobrych praktyk	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Zorganizowanie, co najmniej 2 spotkań interdyscyplinarnych	Środki bieżące
Przeprowadzenie Treningu Zastępowania Agresji dla rodziców dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej współpracujących na rzecz powrotu dzieci do rodzin	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Liczba zorganizowanych warsztatów Treningu Zastępowania Agresji	Środki bieżące
				Liczba osób uczestniczących w Treningu Zastępowania Agresji	Środki bieżące

Zorganizowanie warsztatów/zajęć dla dzieci i rodziców biologicznych na rzecz ukazywania w jaki sposób budować relacje i jak spędzać wspólnie czas	Zespół PZ	PZ.03	Praca ciągła*	Liczba dzieci, które wzięły udział w warsztatach/zajęciach z rodzicami biologicznymi	Środki bieżące
				Liczba dzieci, dla których organizowano w PCPR/placówkach warsztaty/zajęcia z rodzicami biologicznymi	Środki bieżące
Upowszechnianie informacji na temat usług punktu interwencji kryzysowej	Zespół OR	OR.03	Praca ciągła*	Liczba wysłanych lub opublikowanych informacji oraz rozpowszechnionych materiałów	Środki bieżące
Sporządził: Starszy specjalista ds. projektów, analiz i zamówień publicznych – Dominika Gregorek-Koss Zatwierdził: Dyrektor – Urszula Dąbrowska Data: Słupsk, dnia 18.01.2024 r. Podpis: 					

- * W przypadku statusu realizacji zadania „praca ciągła” realizujący raportuje Dyrektorowi o stanie realizacji zadania do dnia 30 czerwca roku bieżącego oraz 31 stycznia roku następnego



Podpis:mgr Urszula Dąbrowska