



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

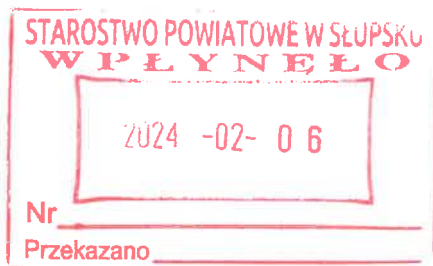
76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20

tel. +48 59 841 43 11 fax +48 59 841 01 96

www.pcpr.słupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.słupsk.pl

Słupsk, dnia 5 lutego 2024 roku

ON.01.0913.2.23



Brat

Artur Skoczek

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

w Przytoku

W wyniku przeprowadzonej 18 października i 6 listopada 2023 r. kontroli organizacji pracy i funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Przytoku, stwierdzono uchybienia szczegółowo opisane w protokole kontroli, polegające na:

- 1) nieumieszczaniu w indywidualnych planach wsparcia mieszkańców, informacji na temat braku możliwości realizacji poszczególnych zajęć z zakresu rehabilitacji społecznej ze względu na ich stan psychofizyczny – str. 4 protokołu;
- 2) niedokumentowaniu faktu, że programy rehabilitacji społecznej dla mieszkańców, zostały opracowane wraz z pracownikami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego – str. 4 protokołu;
- 3) niewystarczającej liczbie godzin opieki psychologicznej – str. 4, 7, 8 protokołu;
- 4) nieprzeprowadzeniu zajęć fizjoterapeutycznych w jednostce – str. 6 protokołu.

W związku z powyższym, proszę o podjęcie działań zmierzających do wyeliminowania stwierdzonych uchybień, a w szczególności do:

- 1) umieszczania w indywidualnych planach wsparcia mieszkańców, informacji na temat braku możliwości realizacji poszczególnych zajęć z zakresu rehabilitacji społecznej ze względu na ich stan psychofizyczny (w koniecznych przypadkach);
- 2) dokumentowania faktu, że programy zajęć rehabilitacji społecznej, zostały opracowane we współdziałaniu z pracownikami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego;
- 3) zwiększenia liczby godzin opieki psychologicznej dla mieszkańców;
- 4) zatrudnienia technika fizjoterapii lub skorzystania z alternatywnych rozwiązań zapewniających mieszkańcom fizjoterapię np. rehabilitacji domowej w ramach świadczeń NFZ.

Jednocześnie proszę o udzielenie informacji o sposobie wykonania zaleceń lub przyczynach ich niewykonania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. Dodatkowo wyjaśniam, że dla zaleceń, które nie mogą być wykonane w ciągu 30 dni, należy sporządzić harmonogram ich realizacji.

Z poważaniem


D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) Pan Paweł Lisowski – Starosta Słupski
- 3) A/a