

ZARZĄDZENIE NR 6/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 26 lutego 2024 roku

w sprawie rozpatrywania wniosków i zasad przyznawania w 2024 roku dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

W związku z § 1 uchwały nr XVII/168/2012 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie przystąpienia do realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Aktywny samorząd”, uchwałą nr 116/2012 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 20 września 2012 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” oraz na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, nadanego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 roku i rozdziału I ust. 2, rozdziału V ust. 2 i 4 pkt 2, rozdziału IV ust. 3 pkt 1 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, które stanowią załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 roku (tekst jednolity)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, przyznawane będą zgodnie z zapisami wyżej wymienionego programu, zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu oraz kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu w 2024 roku.
2. Zakres pomocy udzielanej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku obejmuje następujące obszary:
 1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:
 - a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadania: 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu

Zadania: 2 i 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy;
 - b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadania: 1, 3 i 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego;
 - c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości),

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego;

d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

2. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

§ 2

Podstawą ubiegania się o przyznanie dofinansowania jest złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w formie pisemnej lub elektronicznej przez system SOW, według wzorów umieszczonych w SOW w witrynie PFRON.

§ 3

1. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu I w roku 2024 następuje w trybie ciągłym od dnia 1 marca 2024 roku, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia 2024 roku.
2. Nabór wniosków dotyczących Modułu II odbywać się będzie w dwóch turach:
 - a) wnioski dotyczące roku akademickiego 2023/2024 – od dnia 1 marca 2024 roku do dnia 31 marca 2024 roku,
 - b) wnioski dotyczące roku akademickiego 2024/2025 – od dnia 1 września 2024 roku do dnia 10 października 2024 roku.
3. Wnioski w ramach programu można składać drogą elektroniczną w Systemie Obsługi Wsparcia na witrynie PFRON lub osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20.
4. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.
5. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

§ 4

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku;
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

3. W przypadku gdy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
4. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi możliwość uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie, który następnie przekazywany jest do oceny merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna wniosku prowadzona jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazywanych przez PFRON na realizację programu.
6. Ocenie merytorycznej poddane będą wyłącznie wnioski, które zostały zweryfikowane pozytywnie w ocenie formalnej. Wnioski złożone w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna wniosków złożonych w ramach modułu I nastąpi według skali punktowej przy maksymalnym pułapie 100 punktów. W 2024 roku preferowane będą wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej korzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - f) w 2023 lub w 2024 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - g) pobierają naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 45 punktów,
 - h) posiadają umiarkowany stopień niepełnosprawności – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5.
8. Stosowana będzie karta oceny merytorycznej dla wniosku i wagi punktowe, które umieszczone są w SOW w witrynie PFRON.
9. Minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania w Module I w 2024 roku to 10 punktów.
10. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.

11. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenie dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
12. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej progu punktowego ustalonego w ust. 9, uzależnione będzie od możliwości wynikających z limitu środków przekazanych Powiatowi Słupskiemu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
13. Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON będzie wyliczana na podstawie:
- 1) ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - 2) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - 3) W przypadku osób odbywających podróż samochodem osobowym, kwota zostanie wyliczona na podstawie określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności pojazdu: do 900 cm³ – 0,89 zł, powyżej 900 cm³ – 1,15 zł.
14. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w module II może zostać zwiększony, nie więcej niż o:
- 1) 770 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności;
 - 2) 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania (w szczególności związane z wynajmem stancji, akademika lub dojazdami);
 - 3) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
 - 4) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
 - 5) 220 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
 - 6) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2022 lub w 2023 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
 - 7) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
 - 8) 880 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
 - 9) 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym z systemie hybrydowym.

§ 5

1. Czynności związane z realizacją Programu będą wykonywane przez pracowników Zespołu ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (ON) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, wg następujących kompetencji:
 - 1) czynności w zakresie oceny formalnej wniosków o dofinansowanie oraz w zakresie rozliczania zawartych umów powierza się starszemu specjalście do spraw rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych Małgorzacie Wardziak;
 - 2) czynności w zakresie oceny merytorycznej wniosku oraz przygotowania umów o dofinansowanie powierza się starszemu specjalście do spraw kontroli i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych Justynie Rudowskiej-Błażek.
2. Decyzje o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości będą podejmowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku po zasięgnięciu opinii komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, powołanej odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Podstawą wypłaty dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” jest umowa, zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Powiatem Słupskim, z upoważnienia którego na podstawie uchwały nr 116/2012 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 20 września 2012 roku działa Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, sporządzona według wzoru umowy umieszczonej w SOW w witrynie PFRON.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się zapisy następujących dokumentów:

1. Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, które stanowią załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 roku (tekst jednolity).
2. Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku,
3. Pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023 roku.
4. Rozporządzenia z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 926).

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom zatrudnionym w Zespole ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska