

**Zarządzenie Nr 8/2024**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku**  
**z dnia 18 marca 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu w ramach naboru Nr FEPM.05.17-IZ.00-001/24, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet FEPM.05 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie FEPM.05.17 Usługi społeczne i zdrowotne**

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. z późniejszymi zmianami oraz na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego Nr 54/2022 z dnia 13 kwietnia 2022 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty nabór partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu w ramach naboru Nr FEPM.05.17-IZ.00-001/24, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet FEPM.05 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie FEPM.05.17 Usługi społeczne i zdrowotne, którego realizatorem będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 2

Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**D Y R E K T O R**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Słupsku  
*mgr Urszula Dąbrowska*

## **Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku**

działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego Nr 54/2022 z dnia 13 kwietnia 2022 r. oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U z 2022 poz. 1079).

### **ogłasza otwarty nabór partnera**

w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu w ramach naboru **Nr FEPM.05.17-IZ.00-001/24**, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet FEPM.05 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie FEPM.05.17 Usługi społeczne i zdrowotne, którego realizatorem będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, działające w imieniu Powiatu Słupskiego.

### **I. Cel partnerstwa**

Wspólne wypracowanie koncepcji, przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz realizacja projektu mającego na celu zwiększenia dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielnianie.

### **II. Zakres tematyczny partnerstwa**

W ramach projektu planuje się realizację m.in. następujących zadań:

1. Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym wsparcia preadopcyjnego i postadopcyjnego) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, m.in. poprzez:
  - a. rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej;
  - b. wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej;
  - c. usługi wsparcia dziennego dzieci i młodzieży doświadczające problemów opiekuńczo wychowawczych poprzez takie usługi jak min.: placówki wsparcia dziennego, streetworkingu.
2. Projekty ukierunkowane na usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji.

Projektowane działania powinny uwzględniać wykorzystanie animacji środowiskowej, kręgi wsparcia i wolontariat.

Zakres zadań partnerów (wybór konkretnych zadań) zostanie ustalony w trakcie wspólnego tworzenia koncepcji projektu. Kandydat na partnera proponuje w ofercie zadania oraz sposób ich

realizacji, jednak ostateczny sposób realizacji zadań będzie stanowił przedmiot uzgodnień na etapie opracowywania koncepcji i przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

Planowany termin realizacji projektu: od I kwartału 2025 roku do IV kwartału 2028 roku.

Obszar realizacji projektu - powiat słupski.

### **III. Forma prawna partnera**

Podmiot spoza sektora finansów publicznych.

### **IV. Wymagania**

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera o formie prawnej określonej w pkt III. Oferty złożone w ramach naboru zostaną ocenione pod kątem nw. kryteriów.

1. Wiedza i doświadczenie rozumiane jako:
  - 1) posiadanie kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo, szczególnie posiadanie doświadczenia w realizacji zadań/działań na rzecz pieczy zastępczej,
  - 2) posiadanie doświadczenia we współpracy z jednostkami administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
  - 3) posiadanie doświadczenia w realizacji zadań i/lub projektów finansowanych ze środków publicznych i/lub innych środków zewnętrznych (w tym również ze środków UE) na rzecz grupy docelowej wskazanej w pkt. II „Zakres tematyczny partnerstwa”.
2. Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.
3. Posiadanie potencjału kadrowego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu, rozumiane jako:
  - 1) dysponowanie potencjałem kadrowym z doświadczeniem zawodowym zgodnym z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo;
  - 2) dysponowanie zasobami techniczno-organizacyjnymi, w tym lokalowymi, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania;
  - 3) dysponowanie zasobami finansowymi lub możliwościami zagwarantowania realizacji zadań merytorycznych w początkowej fazie projektu lub w sytuacji braku płynności finansowej w projekcie (oczekiwanie na transze), a także w przypadku wniesienia wkładu własnego do projektu.
4. Posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego kandydat zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.

### **V. Dodatkowe założenia planowanego partnerstwa**

1. Planuje się wyłonienie minimum jednego partnera, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Dopuszcza się jednak możliwość zwiększenia liczby wybranych partnerów.
2. Powiat Słupski wystąpi w roli Partnera Wiodącego. Realizatorem projektu będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, które będzie sprawowało nadzór merytoryczny nad realizacją wszystkich zadań w projekcie oraz będzie wyznaczało kierunki działań.

3. Kandydat na partnera proponuje w składanej ofercie sposób realizacji zadania, jednak ostateczny sposób realizacji zadania będzie stanowił przedmiot uzgodnień, które zostaną potwierdzone we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zastrzega sobie prawo do udziału we wszystkich przedsięwzięciach prowadzonych przez partnera w ramach realizowanych zadań, między innymi poprzez uczestniczenie przedstawiciela PCPR w Słupsku w procesach decyzyjnych dotyczących kierunków prac, tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym i zatrudnieniu kadry.
5. Partner musi zagwarantować dyspozycyjność swojego zespołu projektowego przez pełen okres przygotowania i realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczeniem projektu po okresie jego realizacji oraz zachowania trwałości.

#### **VI. Oferty składane w ramach naboru powinny zawierać:**

1. Ofertę złożoną na „Formularzu Oferty” (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze Partnera) zamieszczonym na stronie [www.bip.pcpr.slupsk.pl](http://www.bip.pcpr.slupsk.pl)
2. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli – w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały inne osoby niż uprawnione do reprezentowania, wskazane w dokumentacji wymienionej w pkt 2.
4. Podpisane oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

#### **VII. Termin składania ofert** Oferty należy składać do dnia 9 kwietnia 2024 r. do godz. 23:59.

#### **VIII. Sposób i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać w języku polskim, sporządzone komputerowo na „Formularzu Oferty”. Oferty można składać:
  - osobiście w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, I piętro pok. nr 6, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk,
  - drogą pocztową w zamkniętych kopertach na adres: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk
  - profilem zaufanym na adres skrzynki pocztowej EPUAP: **/PCPR\_Slupsk/SkrytkaESP** zgodnie z rozporządzeniem w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego.
2. Wersja papierowa dokumentacji powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Oferta na nabór partnera – 5.17 FEPM 2021-2027”.
3. W przypadku przesłania dokumentacji pocztą lub profilem zaufanym, decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku. Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgłaszającego.

#### **IX. Sposób i kryteria wyboru Partnera:**

1. Złożone oferty zostaną ocenione przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Ocena złożonych ofert nastąpi według następujących kryteriów:

| L.p | Opis kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Punktacja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Wiedza i doświadczenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>0-15 pkt.</p> <p>Ocena punktowa kryterium:</p> <p>a) posiadanie kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo, szczególnie posiadanie doświadczenia w realizacji zadań/działań na rzecz pieczy zastępczej – 5 pkt.</p> <p>b) posiadanie doświadczenia we współpracy z jednostkami administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej – 5 pkt.</p> <p>c) posiadanie doświadczenia w realizacji zadań i/lub projektów finansowanych ze środków publicznych i/lub innych środków zewnętrznych (w tym również ze środków UE) na rzecz grupy docelowej wskazanej w pkt. II „Zakres tematyczny partnerstwa” – 5pkt.</p> <p>W przypadku braku doświadczenia w poszczególnych pozycjach zostanie przyznane po 0 pkt.</p> |
| 2.  | Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo. | <p>0-10 pkt</p> <p>Ocena punktowa kryterium:</p> <p>a) Zaplanowane działania nie są zgodne z działalnością statutową oferenta – 0 pkt.</p> <p>b) Zaplanowane działania są zgodne z działalnością statutową oferenta – 10 pkt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.  | Posiadanie potencjału kadrowego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>0-10 pkt.</p> <p>Ocena punktowa kryterium:</p> <p>Po 2,5 pkt. za wykazanie posiadania każdego z potencjałów.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.  | Posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0-25 pkt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                             |                                                                                                                                                                                           |                |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                             | zadania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie. |                |
| <b>Łączna ilość punktów</b> |                                                                                                                                                                                           | <b>60 pkt.</b> |

- Ocena zostanie przeprowadzona na Karcie Oceny. Wzór Karty Oceny stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60 punktów.
- W przypadku wpływu ofert po wyznaczonym terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
- W przypadku braków formalnych oferty, tj. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w naborze, niepodpisanie wymaganych dokumentów przez osoby uprawnione, lub niezłączenie dokumentów, o których mowa w pkt. VI (poz. od 1 do 4) niniejszego dokumentu, oferty podlegają odrzuceniu.
- Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie. Oferentowi przysługuje prawo (na jego wniosek) do informacji o przyczynach odrzucenia oferty.

#### **X. Uwagi końcowe:**

- Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
  - negocjowania warunków realizacji zadania,
  - unieważnienia naboru lub jego części bez podawania przyczyny,
  - wydłużenia terminu składania ofert,
  - niezłożenia wniosku aplikacyjnego,
  - odstąpienia od partnerstwa w przypadku niezłożenia wniosku aplikacyjnego lub nieotrzymania dofinansowania na realizację projektu.
- Ogłaszający nabór podpisze umowę partnerską z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione. Podpisanie umowy partnerskiej może nastąpić z więcej niż jednym kandydatem na partnera, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione.
- W przypadku unieważnienia naboru Powiat Słupski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
- Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR w Słupsku w terminie do dnia 12 kwietnia 2024 roku.
- Dopuszcza się możliwość wzywania kandydatów na partnera do złożenia dodatkowych wyjaśnień w związku ze złożonym zgłoszeniem na partnera lub zorganizowania spotkania z poszczególnymi kandydatami na partnera.
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku działające w imieniu Powiatu Słupskiego przed podpisaniem umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu, poprosi o dostarczenie od wybranego partnera aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku działające w imieniu Powiatu Słupskiego nie ponosi odpowiedzialności za brak uzyskania dofinansowania na realizację projektu będącego przedmiotem niniejszego partnerstwa.
- Osoba do kontaktu w sprawie naboru Partnera: Dominika Gregorek-Koss – tel. 59 841 43 11, e-mail: [d.gregorek@pcpr.slupsk.pl](mailto:d.gregorek@pcpr.slupsk.pl).

#### **XI. Informacja o ochronie danych osobowych:**

- Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
- Inspektorem Ochrony Danych jest MOKAR Monika Zieleniewska, dane kontaktowe Inspektora



e-mail: rodo@mokar.com.pl lub tel. 600 937 160.

3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia naboru partnera do projektu w ramach naboru Nr **FEPM.05.17-IZ.00-001/24**, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet FEPM.05 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie FEPM.05.17 Usługi społeczne i zdrowotne oraz zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, w związku z przepisami Kodeksu cywilnego oraz dotyczącymi finansów publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz organy dokonujące kontroli wydatkowania środków.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do oceny formularza oferty oraz zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
8. Osoba podająca dane posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobie podającej dane nie przysługują:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
10. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **XII. Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie
3. Wzór karty oceny

**D Y R E K T O R**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Słupsku  
  
**mgr Urszula Dąbrowska**

*Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Słupsku z dnia 18 marca 2024 roku o naborze partnera  
do projektu w ramach naboru Nr FEPM.05.17-IZ.00-001/24,  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-  
2027, Priorytet FEPM.05 Fundusze Europejskie dla silnego  
społecznie Pomorza (EFS+) Działanie FEPM.05.17 Usługi społeczne  
i zdrowotne*

## Formularz Oferty

Nabór ofert na partnera do projektu w ramach naboru **Nr FEPM.05.17-IZ.00-001/24**, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet FEPM.05 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie FEPM.05.17 Usługi społeczne i zdrowotne.

| I. INFORMACJA O PODMIOTCIE        |                             |  |
|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| Dane podmiotu                     |                             |  |
| 1.                                | Nazwa podmiotu              |  |
| 2.                                | Forma organizacyjna         |  |
| 3.                                | NIP                         |  |
| 4.                                | REGON                       |  |
| 5.                                | Adres siedziby              |  |
| 6.                                | Województwo                 |  |
| 7.                                | Miejscowość                 |  |
| 8.                                | Ulica                       |  |
| 9.                                | Numer domu                  |  |
| 10.                               | Numer lokalu                |  |
| 11.                               | Kod pocztowy                |  |
| 12.                               | Adres poczty elektronicznej |  |
| 13.                               | Adres strony internetowej   |  |
| Osoba uprawniona do reprezentacji |                             |  |
| 14.                               | Imię                        |  |
| 15.                               | Nazwisko                    |  |
| 16.                               | Numer telefonu              |  |
| 17.                               | Adres poczty elektronicznej |  |

1. Opis posiadanych kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo.

.....

.....

.....

.....



2. Doświadczenie we współpracy z jednostkami administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.

| L.p. | Opis prowadzonych działań w ramach współpracy | Jednostka |
|------|-----------------------------------------------|-----------|
|      |                                               |           |
|      |                                               |           |
|      |                                               |           |
|      |                                               |           |
|      |                                               |           |

3. Doświadczenie w realizacji zadań i/lub projektów finansowanych ze środków publicznych i/lub innych środków zewnętrznych (w tym również ze środków UE) na rzecz grupy docelowej wskazanej w pkt. II ogłoszenia o naborze partnera.

| L.p. | Nazwa projektu | Opis zrealizowanych działań | Wartość projektu | Źródło finansowania |
|------|----------------|-----------------------------|------------------|---------------------|
|      |                |                             |                  |                     |
|      |                |                             |                  |                     |
|      |                |                             |                  |                     |
|      |                |                             |                  |                     |
|      |                |                             |                  |                     |

4. Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.

TAK

☐

NIE

☐

Właściwe zaznaczyć x

4. Opis posiadanego potencjału kadrowego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu.

a) Kadrowy

.....

.....

.....

b) Techniczny

.....

.....

c) Organizacyjny

.....

.....

.....  
d) Finansowy.....  
.....

4. Opis koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

**miejsowość, data**

.....

**pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej**

**Załączniki do Oferty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*Załącznik nr 2 do ogłoszenia  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Słupsku z dnia 18 marca 2024 roku o naborze partnera  
do projektu w ramach naboru Nr FEPM.05.17-IZ.00-001/24,  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-  
2027, Priorytet FEPM.05 Fundusze Europejskie dla silnego  
społecznie Pomorza (EFS+) Działanie FEPM.05.17 Usługi  
społeczne i zdrowotne*

## OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej ofercie/ zgłoszeniu są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych.
3. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270).
4. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie jest podmiotem powiązany z Powiatem Słupskim w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014r.).
5. Oświadczam, że nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
6. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją konkursową w ramach naboru **Nr FEPM.05.17-IZ.00-001/24**, ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 z dnia 25.01.2024 roku: Priorytet FEPM.05 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie FEPM 05.17 Usługi społeczne i zdrowotne oraz wytycznymi niezbędnymi do przygotowania i realizacji projektu.
7. Wyrażam zgodę na udostępnienie informacji o wyborze reprezentowanej przeze mnie/przez nas podmiotu – w przypadku wyboru do pełnienia funkcji Partnera w projekcie.

.....  
Data, podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu

Załącznik nr 3 do ogłoszenia  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Słupsku z dnia 18 marca 2024 roku o naborze partnera  
do projektu w ramach naboru Nr FEPM.05.17-IZ.00-001/24, w ramach Programu  
Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet FEPM.05 Fundusze  
Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie FEPM.05.17 Usługi  
społeczne i zdrowotne

| KARTA OCENY                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                            |              |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------|
| WYMAGANIA FORMALNE          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Spełnia*                       | Nie spełnia*               | Uwagi        |
| 1.                          | Wpływ oferty w terminie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                            |              |
| 2.                          | Oferta wpłynęła w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                            |              |
| 3.                          | Oferta została podpisana przez uprawnioną/e osobę/y.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                            |              |
| 4.                          | Oferta została złożona na odpowiednim formularzu i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                            |              |
| 5.                          | Partner jest podmiotem spoza sektora finansów publicznych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                            |              |
| 6.                          | Partner nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz.1270), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.                                                                                                                                                         |                                |                            |              |
| 7.                          | Podmiot oświadczył, że nie zalega z opłacaniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                            |              |
| 8.                          | Podmiot oświadczył, że informacje zawarte w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                            |              |
|                             | <b>KRYTERIA WYBORU</b><br><i>wypełniane tylko w przypadku gdy podmiot spełnienia kryteria od 1-8</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Przyznana ilość punktów</b> | <b>Maks. ilość punktów</b> | <b>Uwagi</b> |
| 9.                          | Wiedza i doświadczenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                | <b>15</b>                  |              |
| 10.                         | Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo. |                                | <b>10</b>                  |              |
| 11.                         | Posiadanie potencjału merytorycznego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                | <b>10</b>                  |              |
| 12.                         | Posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.                                                                                                                                            |                                | <b>25</b>                  |              |
| <b>ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                | <b>60</b>                  |              |

\*wstawić zaznaczenie „x”