

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego Nr 54/2022 z dnia 13 kwietnia 2022 r. oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U z 2022 poz. 1079).

ogłasza otwarty nabór partnera

w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu w ramach naboru **Nr FEPM.05.17-IZ.00-001/24**, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet FEPM.05 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie FEPM.05.17 Usługi społeczne i zdrowotne, którego realizatorem będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, działające w imieniu Powiatu Słupskiego.

I. Cel partnerstwa

Wspólne wypracowanie koncepcji, przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz realizacja projektu mającego na celu zwiększenia dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielnianie.

II. Zakres tematyczny partnerstwa

W ramach projektu planuje się realizację m.in. następujących zadań:

1. Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym wsparcia preadopcyjnego i postadopcyjnego) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, m.in. poprzez:
 - a. rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej;
 - b. wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej;
 - c. usługi wsparcia dziennego dzieci i młodzieży doświadczające problemów opiekuńczo wychowawczych poprzez takie usługi jak min.: placówki wsparcia dziennego, streetworkingu.
2. Projekty ukierunkowane na usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji.

Projektowane działania powinny uwzględniać wykorzystanie animacji środowiskowej, kręgi wsparcia i wolontariat.

Zakres zadań partnerów (wybór konkretnych zadań) zostanie ustalony w trakcie wspólnego tworzenia koncepcji projektu. Kandydat na partnera proponuje w ofercie zadania oraz sposób ich

realizacji, jednak ostateczny sposób realizacji zadań będzie stanowił przedmiot uzgodnień na etapie opracowywania koncepcji i przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

Planowany termin realizacji projektu: od I kwartału 2025 roku do IV kwartału 2028 roku.

Obszar realizacji projektu - powiat słupski.

III. Forma prawna partnera

Podmiot spoza sektora finansów publicznych.

IV. Wymagania

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera o formie prawnej określonej w pkt III. Oferty złożone w ramach naboru zostaną ocenione pod kątem nw. kryteriów.

1. Wiedza i doświadczenie rozumiane jako:
 - 1) posiadanie kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo, szczególnie posiadanie doświadczenia w realizacji zadań/działań na rzecz pieczy zastępczej,
 - 2) posiadanie doświadczenia we współpracy z jednostkami administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - 3) posiadanie doświadczenia w realizacji zadań i/lub projektów finansowanych ze środków publicznych i/lub innych środków zewnętrznych (w tym również ze środków UE) na rzecz grupy docelowej wskazanej w pkt. II „Zakres tematyczny partnerstwa”.
2. Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.
3. Posiadanie potencjału kadrowego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu, rozumiane jako:
 - 1) dysponowanie potencjałem kadrowym z doświadczeniem zawodowym zgodnym z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo;
 - 2) dysponowanie zasobami techniczno-organizacyjnymi, w tym lokalowymi, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania;
 - 3) dysponowanie zasobami finansowymi lub możliwościami zagwarantowania realizacji zadań merytorycznych w początkowej fazie projektu lub w sytuacji braku płynności finansowej w projekcie (oczekiwanie na transze), a także w przypadku wniesienia wkładu własnego do projektu.
4. Posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego kandydat zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.

V. Dodatkowe założenia planowanego partnerstwa

1. Planuje się wyłonienie minimum jednego partnera, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Dopuszcza się jednak możliwość zwiększenia liczby wybranych partnerów.
2. Powiat Słupski wystąpi w roli Partnera Wiodącego. Realizatorem projektu będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, które będzie sprawowało nadzór merytoryczny nad realizacją wszystkich zadań w projekcie oraz będzie wyznaczało kierunki działań.

3. Kandydat na partnera proponuje w składanej ofercie sposób realizacji zadania, jednak ostateczny sposób realizacji zadania będzie stanowił przedmiot uzgodnień, które zostaną potwierdzone we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zastrzega sobie prawo do udziału we wszystkich przedsięwzięciach prowadzonych przez partnera w ramach realizowanych zadań, między innymi poprzez uczestniczenie przedstawiciela PCPR w Słupsku w procesach decyzyjnych dotyczących kierunków prac, tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym i zatrudnieniu kadry.
5. Partner musi zagwarantować dyspozycyjność swojego zespołu projektowego przez pełen okres przygotowania i realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczeniem projektu po okresie jego realizacji oraz zachowania trwałości.

VI. Oferty składane w ramach naboru powinny zawierać:

1. Ofertę złożoną na „Formularzu Oferty” (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze Partnera) zamieszczonym na stronie www.bip.pcpr.slupsk.pl
2. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli – w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały inne osoby niż uprawnione do reprezentowania, wskazane w dokumentacji wymienionej w pkt 2.
4. Podpisane oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VII. Termin składania ofert Oferty należy składać do dnia 9 kwietnia 2024 r. do godz. 23:59.

VIII. Sposób i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w języku polskim, sporządzone komputerowo na „Formularzu Oferty”. Oferty można składać:
 - osobiście w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, I piętro pok. nr 6, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk,
 - drogą pocztową w zamkniętych kopertach na adres: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk
 - profilem zaufanym na adres skrzynki pocztowej EPUAP: **/PCPR_Slupsk/SkrytkaESP** zgodnie z rozporządzeniem w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego.
2. Wersja papierowa dokumentacji powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Oferta na nabór partnera – 5.17 FEPM 2021-2027”.
3. W przypadku przesłania dokumentacji pocztą lub profilem zaufanym, decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku. Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgłaszającego.

IX. Sposób i kryteria wyboru Partnera:

1. Złożone oferty zostaną ocenione przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Ocena złożonych ofert nastąpi według następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryterium	Punktacja
1.	Wiedza i doświadczenie	0-15 pkt. Ocena punktowa kryterium: a) posiadanie kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo, szczególnie posiadanie doświadczenia w realizacji zadań/działań na rzecz pieczy zastępczej – 5 pkt. b) posiadanie doświadczenia we współpracy z jednostkami administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej – 5 pkt. c) posiadanie doświadczenia w realizacji zadań i/lub projektów finansowanych ze środków publicznych i/lub innych środków zewnętrznych (w tym również ze środków UE) na rzecz grupy docelowej wskazanej w pkt. II „Zakres tematyczny partnerstwa” – 5pkt. W przypadku braku doświadczenia w poszczególnych pozycjach zostanie przyznane po 0 pkt.
2.	Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.	0-10 pkt Ocena punktowa kryterium: a) Zaplanowane działania nie są zgodne z działalnością statutową oferenta – 0 pkt. b) Zaplanowane działania są zgodne z działalnością statutową oferenta – 10 pkt.
3.	Posiadanie potencjału kadrowego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu.	0-10 pkt. Ocena punktowa kryterium: Po 2,5 pkt. za wykazanie posiadania każdego z potencjałów.
4.	Posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń	0-25 pkt.

zadania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny w projekcie.	
Łączna ilość punktów	60 pkt.

3. Ocena zostanie przeprowadzona na Karcie Oceny. Wzór Karty Oceny stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia .
4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60 punktów.
5. W przypadku wpływu ofert po wyznaczonym terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
6. W przypadku braków formalnych oferty, tj. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w naborze, niepodpisanie wymaganych dokumentów przez osoby uprawnione, lub niezłączenie dokumentów, o których mowa w pkt. VI (poz. od 1 do 4) niniejszego dokumentu, oferty podlegają odrzuceniu.
7. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie. Oferentowi przysługuje prawo (na jego wniosek) do informacji o przyczynach odrzucenia oferty.

X. Uwagi końcowe:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) negocjowania warunków realizacji zadania,
 - 2) unieważnienia naboru lub jego części bez podawania przyczyny,
 - 3) wydłużenia terminu składania ofert,
 - 4) niezłożenia wniosku aplikacyjnego,
 - 5) odstąpienia od partnerstwa w przypadku niezłożenia wniosku aplikacyjnego lub nieotrzymania dofinansowania na realizację projektu.
2. Ogłaszający nabór podpisze umowę partnerską z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione. Podpisanie umowy partnerskiej może nastąpić z więcej niż jednym kandydatem na partnera, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione.
3. W przypadku unieważnienia naboru Powiat Słupski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
4. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR w Słupsku w terminie do dnia 12 kwietnia 2024 roku.
5. Dopuszcza się możliwość wzywania kandydatów na partnera do złożenia dodatkowych wyjaśnień w związku ze złożonym zgłoszeniem na partnera lub zorganizowania spotkania z poszczególnymi kandydatami na partnera.
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku działające w imieniu Powiatu Słupskiego przed podpisaniem umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu, poprosi o dostarczenie od wybranego partnera aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku działające w imieniu Powiatu Słupskiego nie ponosi odpowiedzialności za brak uzyskania dofinansowania na realizację projektu będącego przedmiotem niniejszego partnerstwa.
8. Osoba do kontaktu w sprawie naboru Partnera: Dominika Gregorek-Koss – tel. 59 841 43 11, e-mail: d.gregorek@pcpr.slupsk.pl.

XI. Informacja o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest MOKAR Monika Zieleniewska, dane kontaktowe Inspektora

e-mail: rodo@mokar.com.pl lub tel. 600 937 160.

3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia naboru partnera do projektu w ramach naboru Nr **FEPM.05.17-IZ.00-001/24**, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet FEPM.05 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie FEPM.05.17 Usługi społeczne i zdrowotne oraz zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, w związku z przepisami Kodeksu cywilnego oraz dotyczącymi finansów publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz organy dokonujące kontroli wydatkowania środków.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do oceny formularza oferty oraz zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
8. Osoba podająca dane posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobie podającej dane nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
10. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XII. Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie
3. Wzór karty oceny

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska