

Zarządzenie nr 16/2024

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 12 czerwca 2024 r.**

**w sprawie zmian w Instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym,
inventaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
wprowadzonej Zarządzeniem nr 43/2021 z dnia 25 czerwca 2021 roku**

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 120 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inventaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie wprowadzonej Zarządzeniem nr 43/2021 z dnia 25 czerwca 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 pkt 2 wykreśla się trzeci odnośnik o treści „ – prowadzenie czynności związanych ze składnikami majątku uznanymi za zbędne lub zużyte, w tym składanie wniosków o likwidację składników majątku” i zmienia się czwarty odnośnik, który otrzymuje brzmienie:

„ – oznakowanie majątku numerem ewidencyjnym trwałym pismem lub etykietą i kodem kreskowym”.

2. § 9 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik jednostki powołuje komisję do oceny przydatności składników majątkowych. Komisja powoływana jest w składzie co najmniej trzyosobowym i może mieć charakter doraźny lub stały.

2. Zadaniem komisji, o której mowa w pkt 3, jest ocena rzeczowych składników majątku ruchomego, a w przypadku stwierdzenia, że składniki rzeczowe majątku ruchomego kwalifikują się do kategorii zbędnych lub zużytych, ustalenie ich wartości rynkowej i przedstawienie kierownikowi jednostki protokołu, który zawiera co najmniej:

- wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego,
- wartość księgową brutto i wartość rynkową każdego składnika majątku,
- propozycję zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego.

3. Kierownik jednostki podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu składników majątku do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie ich zagospodarowania, przy czym w przypadku składnika rzeczowego majątku ruchomego o znacznej wartości (powyżej 3 000 zł) decyzję podejmuje po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu.

4. Zbędne lub zużyte składniki majątku mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny, a w gospodarowaniu nimi stosuje się zasady wprowadzone uchwałą nr 38/2024 Zarządu Powiatu z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Powiatu Słupskiego.

5. Wartość składników majątku postawionych w stan likwidacji przebiega w sposób następujący: do ewidencji pozabilansowej do czasu fizycznej likwidacji (rozbiórki, demontażu, złomowania, utylizacji) udokumentowanej protokołem komisji likwidacyjnej bądź potwierdzeniem wystawionym przez podmiot zewnętrzny.”

3. W § 15 „Przebieg spisu z natury” dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„W przypadku wprowadzenia przez jednostkę systemu do oznakowania rzeczowych składników majątku ruchomego kodami kreskowymi, spisu z natury dokonuje się przy użyciu czytników kodów, a wyniki spisu sporządza się w systemie komputerowym, drukuje i podpisuje jak wyżej. W razie awarii systemu lub czytnika, obowiązuje ręczna metoda sporządzenia arkuszy spisowych.”

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się głównemu księgowemu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska