

Zarządzenie Nr²⁴/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 23 października 2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedury nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekuna ustanowionego przez władze ukraińskie sprawującego pieczę nad dziećmi z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej

Na podstawie art. 25¹ ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024, poz. 167 ze zmianami) oraz § 7 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nadanego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekuna ustanowionego przez władze ukraińskie sprawującego pieczę nad dziećmi z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej, której brzmienie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dobrowska

**Procedura nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekuna ustanowionego
przez władze ukraińskie sprawującego pieczę nad dziećmi
z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej**

Rozdział 1

Słowniczek pojęć używanych w dokumencie

1. Procedura określa zasady sprawowania nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekunów ustanowionych przez władze ukraińskie sprawujących pieczę nad dziećmi z ukraińskiej pieczy zastępczej lub opiekunów tymczasowych tych dzieci w przypadku niewyznaczenia opiekunów przez władze ukraińskie oraz działania podejmowane w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Użyte w procedurze określenia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 167 ze zm.);
 - 2) Dyrektor – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
 - 3) Centrum – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
 - 4) nadzór nad realizacją praw i obowiązków opiekunów – czynności nadzorcze wykonywane wobec opiekunów ustanowionych przez władze ukraińskie sprawujących pieczę nad dziećmi z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej lub opiekunów tymczasowych tych dzieci w przypadku niewyznaczenia opiekunów przez władze ukraińskie;
 - 5) pracownik sprawujący nadzór – pracownik Centrum lub osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilno – prawnej wyznaczona do nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekunów ustanowionych przez władze ukraińskie sprawujących pieczę nad dziećmi z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej lub opiekunów tymczasowych tych dzieci w przypadku niewyznaczenia opiekunów przez władze ukraińskie.

Rozdział 2

Właściwość miejscowa i zakres podmiotowy sprawowanego nadzoru

1. Centrum sprawuje nadzór nad realizacją praw i obowiązków opiekunów ustanowionych przez władze ukraińskie czterech grup dzieci z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej przebywających na terenie powiatu słupskiego.
2. Nadzór nad realizacją praw i obowiązków opiekunów ustanowionych przez władze ukraińskie sprawowany jest przez pracowników wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.
3. Nadzór, o którym mowa w pkt 2 obejmuje w szczególności kontrolę zapewnienia przez opiekuna ustanowionego przez władze ukraińskie, a także inne osoby zatrudnione w placówkach ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej dzieciom przebywającym

- pod ich pieczęcią odpowiednich warunków opieki i wychowania.
4. Nadzór nad realizacją praw i obowiązków opiekunów obejmuje ogół czynności podejmowanych przez opiekunów, związanych z reprezentowaniem oraz sprawowaniem pieczy nad dzieckiem z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej, w tym w szczególności na weryfikacji:
- 1) zgodności działań podejmowanych przez opiekunów z ogólnie pojętym dobrem dziecka;
 - 2) zakresu umocowania opiekunów do podejmowania w imieniu i na rzecz dzieci działań we wszystkich ważniejszych sprawach, które ich dotyczą;
 - 3) warunków socjalnobytowych małoletnich;
 - 4) poprawności sprawowania pieczy i opieki nad dziećmi;
 - 5) realizacji obowiązku szkolnego przez małoletnich;
 - 6) prawidłowych oddziaływań opiekuńczo – wychowawczych umożliwiających dzieciom prawidłowy rozwój psychofizyczny;
 - 7) zabezpieczenia potrzeb materialnych dzieci niezbędnych dla ich prawidłowego rozwoju psychofizycznego.

Rozdział 3

Uprawnienia pracowników realizujących czynności nadzorcze

1. W ramach realizacji nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekunów pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku wyznaczeni do sprawowania nadzoru mają prawo do:
 - 1) żądania od opiekunów bądź podmiotów ich reprezentujących informacji, dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
 - 2) przeprowadzania oględzin miejsc, w których zamieszkują opiekunowie i dzieci;
 - 3) wstępu w ciągu doby, w tym w porze nocnej do miejsca zamieszkania opiekunów i dzieci – w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletnich;
 - 4) weryfikowania standardów zapewnionych przez instytucje/podmioty, w których przebywają małoletni;
 - 5) żądania od opiekunów udzielenia informacji w formie ustnej lub pisemnej w zakresie dotyczącym prowadzonego nadzoru;
 - 6) obserwacji dzieci, przeprowadzenia indywidualnych rozmów z dziećmi, w tym zasięgnięcia ich opinii, z uwzględnieniem wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej wychowanków;
 - 7) opracowania oraz przedstawienia opiekunowi propozycji dotyczących działań mających na celu poprawę sytuacji dziecka oraz warunków, w których funkcjonuje małoletni;
 - 8) pozostania w stałym kontakcie z opiekunem sprawującym opiekę nad dzieckiem z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej.
2. Pracownicy Centrum odpowiedzialni za realizację zadań przewidzianych w niniejszej procedurze zobowiązani są udzielać wsparcia opiekunom, w tym w szczególności w zakresie poradnictwa dotyczącego polskiego systemu zabezpieczenia społecznego, sposobu funkcjonowania sądownictwa oraz organów administracji.

Rozdział 4

Dokumentowanie czynności nadzorczych

1. Pracownicy sprawujący nadzór zobowiązani są do dokumentowania podejmowanych czynności.
2. Koordynatorzy wsparcia dzieci dokumentują prowadzone rutynowe czynności nadzorcze w miesięcznych kartach pracy. W przypadku konieczności szczegółowego opisu wizyty, wyjaśnienia sytuacji lub podejmowanych czynności koordynator wsparcia dzieci sporządza notatkę służbową, która przechowywana jest w teczce dotyczącej sprawowanego nadzoru. Dokumentacja indywidualna dziecka przechowywana jest w teczce dziecka.
3. Pracownik socjalny wszystkie czynności nadzorcze dokumentuje w formie notatek służbowych, które przechowywane są w teczce dotyczącej sprawowanego nadzoru. Dokumentacja indywidualna dziecka przechowywana jest w teczce dziecka. Pracownik socjalny zobowiązany jest do zapoznania się z indywidualnymi planami wsparcia dzieci będących pod opieką nadzorowanych opiekunów, dokumentacją diagnostyczną oraz zaleceniami dotyczącymi wsparcia specjalistycznego dzieci.
4. Pracownicy realizujący zadania związane z nadzorem zobowiązani są do sporządzania szczegółowych półrocznych sprawozdań z nadzoru zawierających informacje dotyczące zabezpieczania potrzeb małoletnich, relacji opiekunów z dziećmi, realizacji zaleceń do pracy, współpracy opiekunów z kadrami specjalistyczną, sytuacji szkolnej i zdrowotnej dzieci. Sprawozdanie powinno zawierać informacje dotyczące funkcjonowania każdego dziecka w obszarze społecznym, edukacyjnym, zdrowotnym i zabezpieczania wsparcia specjalistycznego, które mogą zostać sporządzone jako odrębne załączniki wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej procedury. Pierwszy termin sporządzenia sprawozdania ustala się do dnia 30 grudnia 2024 r.

Rozdział 5

Postępowanie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości

1. Pracownicy odpowiedzialni za sprawowanie nadzoru są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora Centrum w przypadku:
 - 1) stwierdzenia uchybień w sprawowaniu opieki nad dziećmi z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - 2) odmowy współpracy osoby pełniącej funkcję opiekuna dzieci z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej z pracownikami odpowiedzialnymi za sprawowanie nadzoru, o których mowa w niniejszej procedurze;
 - 3) odmowy udzielenia informacji o małoletnim przez osobę pełniącą funkcję opiekuna pracownikom sprawującym nadzór;
 - 4) działań podejmowanych przez opiekuna na szkodę małoletniego, bądź działań niezgodnych z ogólnie pojmowanym dobrem dziecka;

- 5) zmiany okoliczności faktycznych lub prawnych, warunkujących spełnienie przez opiekunów wymogów ustawowych oraz wymogów pozaustawowych, umożliwiających im pełnienie tych funkcji.
2. Zawiadomienie następuje przez przekazanie dyrektorowi notatki służbowej opisującej okoliczności wskazane w pkt. 1.
3. Pracownicy Centrum odpowiedzialni za realizację nadzoru w niniejszej procedurze zobowiązani są do zawiadomienia w trybie niezwłocznym dyrektora w sytuacji zaistnienia konieczności wyznaczenia nowego opiekuna dla małoletnich z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej.
4. Pracownicy Centrum odpowiedzialni za realizację nadzoru przewidzianego w niniejszej procedurze zobowiązani są także do:
 - 1) wyjaśnienia wszelkich skarg i powziętych informacji o ewentualnych nieprawidłowościach w opiece nad dziećmi z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej,
 - 2) koordynowania współpracy pomiędzy Centrum, a opiekunem ustanowionym dla dziecka i osoby z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej, sądami oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym dla zapewnienia dzieciom prawidłowej opieki i pieczy;
 - 3) przygotowania projektów korespondencji prowadzonej pomiędzy Centrum, a w/w instytucjami, przygotowania projektów sprawozdań ze sprawowanego przez Centrum nadzoru, a także prowadzenia w sposób terminowy i rzetelny innej korespondencji/dokumentacji, związanej z prawidłowym i rzetelnym udokumentowaniem sprawowanego przez Centrum nadzoru;
 - 4) gromadzenia i archiwizowania dokumentacji, pozwalającej ustalić zakres przedmiotowy i podmiotowy realizowanego przez Centrum nadzoru, a także wszystkich istotnych danych dla oceny sytuacji materialnej, zdrowotnej, rodzinnej i dochodowej małoletnich i osób pełnoletnich z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie sprawowanej opieki nad dziećmi z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej ustalane są działania naprawcze w celu wyeliminowania nieprawidłowości wraz z terminem ich realizacji. W celu wyjaśnienia nieprawidłowości, kwestii spornych, a także ustalenia działań naprawczych poza pracownikiem sprawującym nadzór, dyrektor może wyznaczyć innych pracowników, w zależności od potrzeb danej sytuacji.
6. W sytuacji niezrealizowania przez opiekuna zaleceń dotyczących wyeliminowania nieprawidłowości dyrektor o powyższym zawiadamia władze ukraińskie.
7. W sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dzieci pracownik sprawujący nadzór ma obowiązek podejmowania działań ustalonych w standardach ochrony małoletnich funkcjonujących w jednostce.

Rozdział 6

Tryb uruchamiania i kończenia czynności nadzorczych

1. Niniejsza procedura jest realizowana wobec opiekunów wszystkich grup z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej aktualnie przebywających w powiecie słupskim.
2. Opuszczenia grupy przez dziecko wraz z uzasadnieniem wyjazdu opisywane są w półrocznym sprawozdaniu.
3. W przypadku relokacji grupy poza teren powiatu kończy się obowiązek realizacji czynności nadzorczych. Osoba nadzorująca w terminie 14 dni sporządza sprawozdanie podsumowujące czynności nadzorujące i przekazuje je do zapoznania się dyrektorowi.
4. W przypadku relokacji na teren powiatu słupskiego nowych grup z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej wyznacza się pracownika nadzorującego opiekuna tej grupy poprzez zmianę załącznika nr 1 do niniejszej procedury.
5. W sprawach nieobjętych niniejszą procedurą, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz innych aktów prawnych obowiązujących w danym zakresie.