

Zarządzenie nr 9/2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 26 lutego 2025 roku

**w sprawie zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory
ekranowe w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku**

Na podstawie § 7 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego Nr 121/2017 z dnia 28 grudnia 2017 r. z późn. zm. oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej zostanie stwierdzona konieczność ich stosowania.

§ 2

1. Pracownik ubiegający się o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok składa wypełniony, pisemny wniosek stanowiący załącznik do zarządzenia wraz z fakturą, rachunkiem wystawionym imiennie na pracownika ubiegającego się o refundację.
2. Potwierdzenia pracy przy obsłudze monitorów ekranowych w wymaganym wymiarze dobowego czasu pracy dokonuje pracownik ds. kadr.
3. Na złożonym wniosku, pracownik ds. kadr dokonuje adnotacji informującej czy lekarz medycyny pracy oceniając stan zdrowia pracownika stwierdził konieczność pracy w okularach lub soczewkach kontaktowych korygujących wzrok na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

§ 3

W ramach refundacji poniesionych wydatków pracownikowi spełniającemu warunki określone w § 1, przysługuje zwrot faktycznie poniesionych kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok w kwocie 500 zł. brutto.

§ 4

1. Pracownik może ubiegać się o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jeden raz w okresie przypadającym pomiędzy profilaktycznymi badaniami lekarskimi (wstępnymi, okresowymi) warunkującymi dopuszczenie pracownika do pracy na danym stanowisku.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku powodującego konieczność wymiany okularów lub szkieł korygujących wzrok, refundowanych wcześniej przez pracodawcę, wymiana taka powinna być przedmiotem indywidualnych ustaleń na podstawie aktualnych badań okulistycznych (refundacja w takim przypadku dokonywana jest do kwoty wymienionej w § 3 i nie częściej niż raz na dwa lata).

3. Termin złożenia przez pracownika wniosku o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów lub szkieł korygujących wzrok wynosi 3 miesiące od dnia wydania zaświadczenia przez lekarza Medycyny Pracy.

§ 5

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania refundacji podejmuje pracodawca.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok lub szkieł korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Główny księgowy.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 46/2011 z dnia 5 października 2011 r. oraz wszystkie zmiany wprowadzane do ww. zarządzenia w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy z monitorami w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula L. Szwedowska

OPINIA Zonys
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Słupsk, dnia
Michał Żebrowski
RADCA PRAWNY

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 9/2025
Dyrektora PCPR w Słupsku
z dnia 26 lutego 2025 r.

WNIOSEK

o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł korygujących wzrok

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł korygujących wzrok w związku ze stwierdzeniem przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej koniecznością wykonywania w nich pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Komórka organizacyjna
3. Do wniosku załączam fakturę/rachunek nr z dnia
wystawioną na
(imię i nazwisko uprawnionego pracownika)

.....
(data i podpis pracownika)

II. Wnioski pracownika ds. kadr

Stwierdzam, że Pani/Pan w ramach realizacji obowiązków służbowych użytkuje / nie użytkuje* w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Stwierdzam, że zaświadczenie lekarskie z dnia potwierdzające możliwość podjęcia przez pracownika pracy na danym stanowisku zawiera / nie zawiera* zalecenia wykonywania pracy w okularach lub szkieł korygujących wzrok.

Ww. osoba spełnia / nie spełnia * warunki do pokrycia kosztów zakupu okularów lub szkieł korygujących wzrok określonych w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. nr 148, poz. 973 z późn. zm.) w wysokości 500 zł. brutto zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nr 9/2025 z dnia 26 lutego 2025 roku w sprawie zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

.....
(data i podpis pracownika ds. kadr)

III. Decyzje pracodawcy:

Akceptuję / nie akceptuję * przedłożony wniosek.

.....
(data i podpis Dyrektora)

* niewłaściwe skreślić