



Zarządzenie nr 10./2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia ...5... marca 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego projektem „Dziecko w Centrum”

Na podstawie § 2 ust. 4 uchwały nr 174/2024 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 12 grudnia 2024 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Słupskiego w sprawie projektu „Dziecko w Centrum” złożonego w odpowiedzi na nabór nr FEPM.05.17-IZ.00-001/24 ogłoszony w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, § 7 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nadanego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. oraz § 6 ust. 2 umowy z 16.12.2024 r. o partnerstwie na rzecz realizacji projektu „Dziecko w Centrum”.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Zarządzający projektem „Dziecko w Centrum” w następującym składzie:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres obowiązków w ramach projektu
Urszula Dąbrowska	Dyrektor	Nadzór nad całością projektu, powołanie zespołu projektowego, zatrudnienie kadry, reprezentowanie partnerstwa na zewnątrz, zatwierdzanie dokumentacji projektowej, wydawanie zarządzeń dotyczących realizacji projektu, dysponowanie budżetem projektu.
Dominika Gregorek-Koss	Koordynator projektu	Zarządzanie projektem, koordynowane pracy zespołu projektowego i partnerstwa, opracowanie dokumentacji projektowej, przeprowadzenie rekrutacji, organizacja działań projekt, gromadzenie dokumentacji projektowej, monitorowanie projektu, reagowanie na ryzyka, ewaluacja, sprawozdawczość, promocja

		projektu, kontakt z IZ, sporządzanie wniosku o płatność.
Marta Wilkowska	Księgowa	Obsługa księgowa projektu, monitoring finansowy, realizacja płatności, sporządzanie części finansowej wniosku o płatność.
Agnieszka Lendzion	Asystent partnera ds. warsztatów	Koordinacja działań realizowanych przez partnera, dobór kadry, organizacja warsztatów, prowadzenie dokumentacji usług, sprawozdawczość, udział w spotkaniach zespołu projektowego.
Joanna Bujwid	Asystent partnera ds. wsparcia edukacyjnego	Koordinowanie działań partnera, dobór kadry, organizacja wsparcia, prowadzenie dokumentacji usług, sprawozdawczość, udział w spotkaniach zespołu projektowego.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się zespołowi zarządzającemu projektem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Mińsku
mgr Urszula Dąbrowska