

**Protokół z kontroli
w placówce opiekuńczo – wychowawczej**

Działając na podstawie uchwały 55/2022 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 13 kwietnia 2022 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku do sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka i placówkami opiekuńczo – wychowawczymi, zarządzenia nr 9/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie procedury kontroli jednostek nadzorowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz upoważnienia nr 5/2023 z dnia 20 kwietnia 2023 r. Dyrektora tejże jednostki, pracownicy Centrum w składzie:

Łukasz Kuchnowski – starszy specjalista pracy z rodziną
Alicja Mendel – starszy specjalista pracy z rodziną

w dniu 21 kwietnia 2023 roku przeprowadzili kontrolę w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

Nazwa kontrolowanej jednostki:

„Gniazdo Rodzinne”
76-251 Kobylnica Lulemino 26

Kierownik jednostki:

Andrzej Sadowski – Dyrektor

Przedmiot kontroli:

Organizacja pracy placówki oraz sposób prowadzenia dokumentacji wychowanków.

W czasie kontroli informacji udzielał:

Andrzej Sadowski – Dyrektor

Ustalenia kontroli:

„Gniazdo Rodzinne” jest niepubliczną całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego, prowadzoną przez Fundację Rodzinnej Opieki Zastępczej „Więzi Rodzinne” z siedzibą w Słupsku na zlecenie Powiatu Słupskiego w ramach umowy nr PS.5244.16.2022.III z dnia 30 czerwca 2022 r. o wsparcie realizacji zadania publicznego. Fundacja posiada zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego wydane decyzją Wojewody Pomorskiego z dnia 23 września 2014 r. Placówka funkcjonuje na podstawie statutu i regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego uchwałą Zarządu Fundacji Rodzinnej Opieki Zastępczej „Więzi Rodzinne”.

Placówka posiada 8 miejsc, obecnie przebywa w niej siedmioro dzieci w wieku od 7 do 17 lat.

Wykaz dzieci umieszczonych w placówce według stanu na dzień 30 marca 2023 roku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Kontrola sposobu prowadzenia dokumentacji wychowanków była prowadzona w ujęciu całościowym, szczególnej analizie poddano dokumentację prowadzoną w latach 2020-2023.

Sposób prowadzenia dokumentacji

W placówce prowadzona jest ewidencja dzieci, która zawiera następujące informacje: imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia dziecka, adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka, aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka, datę przybycia do placówki, uwagi, skreślenia. Ewidencja prowadzona jest prawidłowo i zawiera informacje wymagane przepisami § 17 ust. 5 rozporządzenia z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Prowadzony jest również rejestr odwiedzających zawierający takie informacje jak: data wizyty, nazwisko i imię osoby odwiedzanej i odwiedzającej, stopień pokrewieństwa, godzina wejścia, godzina wyjścia, uwagi pracownika placówki.

Placówka prowadzi również dokumentację osobową wychowanków obejmującą: skierowanie, wyciąg z aktu urodzenia, postanowienia sądu, dokumenty meldunkowe, dokumenty szkolne, orzeczenia i opinie, wnioski i wskazania dotyczące opieki, dokumentację zdrowotną, korespondencję. Podzielona jest ona na następujące części: dane osobowe; pisma urzędowe dotyczące dziecka przekazywane do instytucji współpracujących z placówką; pisma urzędowe dotyczące dziecka przychodzące z instytucji współpracujących z placówką; dokumentację prowadzoną w trakcie pobytu dziecka w placówce. Dokumentacja w powyższym zakresie prowadzona jest w sposób czytelny i przejrzysty.

Dla każdego dziecka prowadzona jest karta pobytu zawierająca informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka. Przeanalizowano karty pobytu następujących wychowanków: [REDAKOWANE]

Dokumentacja w powyższym zakresie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu. W wyniku analizy dokumentacji stwierdzono, że prowadzone dla wychowanków karty pobytu, zawierają informacje określone w § 17 ust. 2 wyżej cytowanego rozporządzenia i są uzupełniane nie rzadziej niż co miesiąc zgodnie z § 17 ust. 4 pkt 2.

Analiza prowadzonych kart wskazuje na potrzebę zindywidualizowania zapisów i ich uszczegółowienia w kartach pobytu dziecka w kontekście aktualnej sytuacji szkolnej z uwzględnieniem szkoły i klasy, do której uczęszcza małoletni oraz sytuacji zdrowotnej, szczególnie w przypadku leczenia specjalistycznego i farmakologicznego. Zindywidualizować należałoby również zapisy dotyczące znaczących dla dziecka wydarzeń. Ponadto nie należy ograniczać się do zapisów zasadności pobytu dziecka w placówce i kontaktów z rodzicami, w przypadku punktu dotyczącego aktualnej sytuacji dziecka.

Wszyscy wychowankowie posiadają plany pomocy dziecku i ich modyfikacje. W trakcie czynności kontrolnych przeanalizowano losowo wybraną dokumentację następujących wychowanków: [REDAKOWANE] Ustalono, że modyfikacja planu

pomocy dziecku prowadzona jest w formie tabelarycznej i obejmuje obszary w sferze rozwojowej, społecznej, zdrowotnej, opiekuńczej, rodzinnej, szkolnej; cele (długoterminowe oraz krótkoterminowe); działania (długoterminowe i krótkoterminowe), termin realizacji; osoby odpowiedzialne oraz uwagi. Dokument zawiera datę sporządzenia, podpis dyrektora oraz podpis asystenta rodziny (w sytuacji, gdy rodzinie dziecka asystent został przydzielony), a w przypadku, gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny-we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną.

Analiza modyfikacji planu pomocy sporządzonego dla wychowanki [REDAKTOWANO] wykazała, że dokument nie został opracowany w terminie, o którym mowa w § 15 ust. 1 zarządzenia, tj. niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy psychofizycznej dziecka, gdyż został sporządzony po upływie ponad 4 miesięcy od sporządzenia diagnozy psychofizycznej dziecka z dnia 20.09.2018 r.

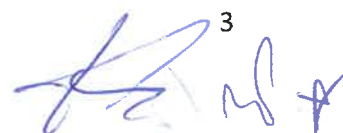
Ponadto ustalono, że analiza potrzeb dziecka precyzyjnie odzwierciedla jakiego typu działania należy podjąć celem ich realizacji, co nie miało przełożenia na określenie działań krótkoterminowych określonych w planie. Z analizy wynika, że do istotnych potrzeb rozwojowych dziecka zaliczyć należy podniesienie zdolności poznawczych i psychomotorycznych, nauczanie dziecka samodzielności i odpowiedzialności za swoje czyny, obowiązki, bezpieczeństwo, nauka asertywnego komunikowania się. Nieprawidłowy rozwój małoletniej w wielu sferach: fizycznej, społecznej, emocjonalnej, poznawczej, do tego doświadczenia przemocy doznawanej w domu rodzinnym, wskazywałyby na zaplanowanie dla dziecka i objęcie go działaniami długoterminowymi, gdyż w perspektywie krótkoterminowej zaplanowane cele i działania nie wydają się realne do zrealizowania. Natomiast cele i działania ujęte w sferze zdrowotnej jako krótkoterminowe, są precyzyjne, jednakże z uwagi na posiadanie przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, kształcenia specjalnego i potrzeby leczenia specjalistycznego nie odzwierciedlają indywidualnych potrzeb dziecka i ważnych celi długoterminowych.

Następnie plan pomocy poddano analizie pod kątem terminów jego modyfikacji wynikających z rozporządzenia. Dokument opracowano 09.02.2019 roku, a kolejnych jego modyfikacji dokonano w dniu 07.02.2020 r., 07.08.2020 r., 08.02.2021 r., 06.08.2021 r., 07.02.2022 r., 05.08.2022 r., 03.02.2023 r. Wobec powyższego ustalono, że plan pomocy dziecku modyfikowanym był co pół roku, zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia, poza dwoma przypadkami przekroczenia terminu o jeden dzień w 2021 r. i w 2022 r.

Modyfikacja planu pomocy opracowanego dla [REDAKTOWANO] stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Analiza modyfikacji planu pomocy sporządzonego dla wychowanki [REDAKTOWANO] wykazała, że dokument nie został opracowany w terminie, o którym mowa w § 15 ust. 1 zarządzenia, tj. niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy psychofizycznej dziecka, gdyż został sporządzony po upływie ponad 4 miesięcy od sporządzenia diagnozy psychofizycznej dziecka z dnia z dnia 18.09.2018 r.

Z analizy dokumentu wynika, że do istotnych potrzeb rozwojowych dziecka zaliczyć należy wspieranie dziecka w jego dotychczasowym funkcjonowaniu, rozwój przebiega bez zakłóceń, dziewczynka jest spokojna, lubiana, pozytywnie radzi sobie z nowymi zadaniami i nie boi się nowych wyzwań, posiada pozytywny obraz samej siebie, nie posiada trudności z relacjami

3


rówieśniczymi, jest towarzyska, energiczna, aktywna, samodzielna, respektuje obowiązujące zasady, panuje nad emocjami. Zapisy w modyfikacji planu pomocy dziecku nie odnosiły się do jego indywidualnej sytuacji i sposobu funkcjonowania, w obszarze sfery społecznej cel i działania są nieadekwatne do funkcjonowania dziecka. Natomiast w sferze opiekuńczej zaproponowane cele i działania krótkoterminowe, wydaje się, że powinny zostać ujęte długofalowo.

Modyfikacja planu pomocy dziecku co pół roku umożliwia uwzględnienie bardziej precyzyjnych działań, które mogą być modulowane w przypadku zmiany sytuacji lub potrzeb dziecka.

Modyfikacja planu pomocy opracowanego dla [REDAKTOWANE] stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

W placówce w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, dokonywano okresowej oceny sytuacji dzieci. Zawierała ona aktualną ocenę sytuacji rodzinnej dziecka, analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, modyfikowanie planu pomocy dziecku, podjęte procedury adopcyjne, ocenę stanu zdrowia dziecka oraz jego aktualne potrzeby, sytuację szkolną, ocenę możliwości powrotu dziecka do rodziny lub zasadności dalszego pobytu dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej, informację o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej, datę oraz podpis dyrektora placówki i koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zatrudnionego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

Przeanalizowano ocenę sytuacji [REDAKTOWANE] sporządzoną dnia 16 lutego 2023 roku w wyniku czego stwierdzono, iż dokument został sporządzony zgodnie z wymogami formalnymi, terminowo, z nieprzekroczeniem okresów 6 miesięcznych. Oceny sytuacji w kontrolowanym okresie zostały dokonane w dniach: 19.02.2020 r., 19.08.2020 r., 19.02.2021 r., 19.08.2021 r., 18.02.2022 r., 18.08.2022 r., 16.02.2023 r. Ocena sytuacji Aleksandry Wawrzyniak stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Przeanalizowano również ocenę sytuacji [REDAKTOWANE] sporządzoną dnia 2 lutego 2023 roku w wyniku czego stwierdzono, iż dokument został sporządzony zgodnie z wymogami formalnymi, terminowo, z nieprzekroczeniem okresów 6 miesięcznych. Oceny sytuacji w kontrolowanym okresie zostały dokonane w dniach: 06.02.2020 r., 06.08.2020 r., 05.02.2021 r., 05.08.2021 r., 04.02.2022 r., 04.08.2022 r., 02.02.2023 r. Analizując informacje zawarte w ocenie natrafiono na powielone informacje dotyczące sytuacji rodziców biologicznych, które zawarte zostały w opisie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, a następnie w analizie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną. Ocena sytuacji [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

Zaspokajanie potrzeb wychowanków

Państwo Sadowscy starają się stworzyć podopiecznym bezpieczny, uporządkowany świat, zapewniając wsparcie, gdy tylko tego potrzebują. Placówka stara się zapewnić swoim podopiecznym jak najlepsze warunki do rozwoju i zaspokoić ich niezbędne potrzeby. Małoletni zajmują dwa pokoje, jeden zajmują dziewczęta, drugi chłopcy, każde z dzieci

posiada oddzielne miejsce do spania. Pokoje są odpowiednio urządzone do wieku i potrzeb dzieci. Placówka zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb zdrowotnych i rozwojowych wychowanków, niezbędną odzież i obuwie zakupowane jak tylko zachodzi konieczność, laptopy z dostępem do Internetu, wychowankowie korzystają z nich pod nadzorem opiekunów, kieszonkowe, które zgodnie z obowiązującym w placówce regulaminem przyznawania otrzymują dzieci od 5 roku życia w wysokości 35 zł miesięcznie.

Opiekunowie zapewniają podopiecznym troskę, poczucie bezpieczeństwa, starają się dobierać odpowiednie metody wychowawcze do potrzeb i możliwości dziecka, które przyczynią się do postępów w funkcjonowaniu podopiecznych i zmian w ich zachowaniu. Zapewniają wsparcie w każdej sytuacji, są obecni przy podopiecznych w ważnych dla nich momentach, uczą małych odpowiednich nawyków w zakresie higieny, czystości i porządku.

Państwo Sadowscy umożliwiają dzieciom kontakt z rodzinami biologicznymi, jeżeli wykazują oni inicjatywę w podtrzymywaniu kontaktu z dziećmi. Rodzice podopiecznych nie kontaktują się z dziećmi od 2019 roku. Opiekunowie zapewniają podstawową opiekę lekarską wszystkim podopiecznym, terapię, leczenie specjalistyczne oraz leki wychowankom tego wymagającym. Opiekunowie pilnują terminów wizyt lekarskich, szczepień zdrowotnych, terminów ważności orzeczeń o niepełnosprawności. Opiekunowie zapewniają dzieciom kształcenie dostosowane do aktualnego poziomu edukacji oraz potrzeb dzieci. Małoletni czas wolny spędzają w swoim pokoju lub na powietrzu, pomagając w domu i w pracach przydomowych, biorą udział w dogoterapii, pomagając w opiece i szkoleniach psów, przygotowując je na wystawy. Ponadto dyrektor placówki organizuje czas wolny i wypoczynek dla dzieci poprzez wspólne wyjścia, zapewnia udział w wycieczkach oraz zorganizowanych wczasach. Wychowankowie prawidłowo funkcjonują w środowisku szkolnym i domowym.

Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej pozostaje z dyrektorem placówki w stałym kontakcie, zarówno osobistym, jak i telefonicznym. Podczas cyklicznych wizyt koordynatora, również w obecności kierownika zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej, specjalisty pracy z rodziną, psychologa tut. Centrum, prowadzone są rozmowy z podopiecznymi na temat ich pobytu w placówce, podczas rozmów z dyrektorem placówki omawiana jest aktualna sytuacja podopiecznych, ich funkcjonowanie, sytuacja zdrowotna, szkolna i ewentualne trudności.

Na tym kontrolę zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki do protokołu w liczbie 6 stanowią jego integralną część:

Załącznik nr 1 – wykaz dzieci umieszczonych w placówce według stanu na dzień 30 marca 2023 r.,

Załącznik nr 2 – karty pobytu [REDACTED]

Załącznik nr 3 – modyfikacja planu pomocy opracowana dla [REDACTED]

Załącznik nr 4 – modyfikacja planu pomocy opracowana dla [REDACTED]

Załącznik nr 5 – okresowa ocena sytuacji [REDACTED]

Załącznik nr 6 – okresowa ocena sytuacji [REDACTED]

5

Zgodnie z § 9 pkt 7, 8 i 9 Zarządzenia Nr 9/2019 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie procedury kontroli jednostek nadzorowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kierownik jednostki kontrolowanej zapoznaje się z treścią protokołu, podpisuje go lub odmawia podpisania. Podpisanie protokołu jest równoznaczne z jego przyjęciem. W przypadku odmowy podpisania protokołu kierownik jednostki kontrolowanej zgłasza na piśmie zastrzeżenia co do ustaleń w protokole, wskazując równocześnie stosowne dowody.

29.06.23. *Zukorn*

Data i podpis pracownika przeprowadzającego kontrolę

29.06.2023. *Mender*

Data i podpis pracownika przeprowadzającego kontrolę

DYREKTOR
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
Typu Rodzinnego „GNIAZDO RODZINNE”

Andrzej Sadowski

Data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej

30.06.2023