



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20

tel. +48 59 841 43 11 fax +48 59 841 01 96

www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

Słupsk, dnia 7 sierpnia 2024 r.

PZ.05.0913.8.24

**Pani
Kinga Jurek
Zastępca Dyrektora
Centrum Administracyjnego
Domów dla Dzieci
ul. Kościuszki 2A
76 – 270 Ustka**

Wystąpienie pokontrolne

W wyniku przeprowadzonej w dniach 2 lipca i 30 lipca 2024 r. kontroli w placówkach opiekuńczo-wychowawczych działających w ramach Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce w zakresie sprawdzenia sporządzanej dokumentacji związanej z przeprowadzeniem oceny sytuacji dziecka w 2023 r., stwierdzono następujące uchybienia, które szczegółowo opisano w protokole z kontroli (podpisanym dnia 12 lipca 2024 roku) polegające na:

1. Sporządzeniu dokumentu z wysłuchania dziecka z datą tożsamą z datą posiedzenia zespołu ds. okresowej oceny sytuacji (str. 10-12 protokołu)
2. Braku spójności w podawanych informacjach zawartych w opisie sytuacji, a następnie w protokole przekazywanym do Sądu (str. 12 protokołu)
3. Braku jednoznacznych informacji nt. aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, w tym prawnej, dot. władzy rodzicielskiej, informacji o drugim rodzicu, a także realizacji obowiązku alimentacyjnego (str. 12 protokołu)
4. Braku wysyłania w drugim półroczu zaproszeń na posiedzenia zespołów do Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego.
5. Braku przekazania wniosków do ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka w drugim półroczu 2023 r. (str. 4, 6, 8, 9, 10 protokołu).

W związku z powyższym proszę o podjęcie działań, polegających na wyeliminowaniu stwierdzonych uchybień, tj.:

1. Sporządzaniu dokumentu z wysłuchania dziecka przed datą posiedzenia zespołu ds. okresowej oceny sytuacji, z podaniem daty przeprowadzenia wysłuchania, podpisem wychowanka, jeżeli jego wiek i stopień dojrzałości na to pozwalają. W przypadku wychowanków przebywających poza placówką (szpital, MOW, MOS, inne) wysłuchanie powinno odbywać się w miarę możliwości telefonicznie, a w sytuacji braku możliwości

wysłuchania dziecka powinna zostać sporządzona przez wychowawcę dziecka notatka służbowa.

2. Podawaniu zbieżnych informacji zarówno w opisie sytuacji, jak i protokole sporządzanym po posiedzeniu zespołu w kwestii aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, rozszerzenie informacji podawanych w protokole.
3. Wysyłanie zaproszeń na posiedzenia zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka do Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego zgodnie z art. 137 ust. 1
4. Formułowanie wniosku dotyczącego zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przekazanie go do sądu i do ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego, w każdorazowym przypadku dziecka posiadającego uregulowaną sytuację prawną, zgodnie z art. 138 ust. 1, który nie przewiduje wykluczeń w tym zakresie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Złotym

mgr Urszula Dąbrowska

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

dotychczas 07.08.2024r.

E. K.