

Regulamin
użytkowania Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla POKL
przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w związku z realizacją projektu pn. „Wyższe
kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”
w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

§ 1

Informacje ogólne

Projekt pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości narybku pracy” jest realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zgodnie z Podręcznikiem Użytkowania Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla POKL opracowanego przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Słownik pojęć

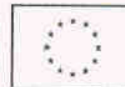
Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie:

Projekt	projekt pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” realizowany w ramach poddziałania 7.1.2 POKL,
Centrum	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Sienkiewicza 20, 76 – 200 Słupsk,
Uczestnik	osoba, która rozpoczęła udział w Projekcie,
Instytucja Pośrednicząca	Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku, ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk
Formularz PEFS 2007	plik w formacie MS Excel, ułatwiający wprowadzanie danych o uczestnikach Projektu.

§ 3

Zasady wypełniania formularza PEFS 2007

1. Centrum zbiera dane na podstawie deklaracji i oświadczeń uczestników, w momencie rozpoczęcia ich udziału w Projekcie, w celu wypełnienia Formularza PEFS 2007. Nie zbiera się tzw. danych wrażliwych, tj. dotyczących np.: pochodzenia rasowego, etnicznego, wyznania religijnego, stanu zdrowia, nałogów.
2. Zebrane, niezbędne dane na temat uczestników projektu wprowadzane są do Formularza PEFS 2007 przez pracownika Centrum, któremu został nadany dostęp jako użytkownikowi do Formularza PEFS 2007.
3. Centrum składa elektroniczną wersję Formularza PEFS 2007 wraz z Wnioskiem o płatność do Instytucji Pośredniczącej osobiście lub przesyła pocztą za potwierdzeniem odbioru. Nie dopuszcza się możliwości przesyłania Formularza PEFS 2007 pocztą elektroniczną. Dane należy skompresować do formatu ZIP oraz zabezpieczyć hasłem składającym się z co najmniej 8 znaków zawierających małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne. Hasło należy przekazać do IP w odrębnej niż zabezpieczony formularz przesyłce.
4. Formularz PEFS 2007, który jest składany przez Centrum wraz z Wnioskiem o płatność powinien zawierać dane uczestników, którzy rozpoczęli, zakończyli lub przerwali swój udział w projekcie w okresie, za który składany jest Wniosek o płatność.
5. O ile osoba zrezygnowała z udziału w projekcie lub została skreślona z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem swojego uczestnictwa w nim, tzn. przed pierwszym dniem szkolenia i podpisania deklaracji uczestnictwa – nie wprowadza się danych tej osoby do Formularza PEFS 2007.



6. W sytuacji, w której okaże się że, np. w wyniku kontroli, iż dany uczestnik został uznany za niekwalifikującego się do otrzymania pomocy, dane tej osoby powinny zostać usunięte z Formularza PEFS 2007.

§ 4

Zasady nadawania dostępu oraz wygaszania uprawnień dostępu do Formularza PEFS 2007

1. Osobą decyzyjną do nadawania użytkownikowi dostępu oraz wygaszania uprawnień dostępu do Formularza PEFS 2007 ze strony Centrum jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Dyrektor Centrum wyznacza pracownika, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Regulaminu użytkownika PEFS 2007, który będzie odpowiadał za zarejestrowanie na karcie dostępu do Formularza PEFS 2007 nowego użytkownika Formularza PEFS 2007 oraz wyrejestrowywanie z karty dostępu do Formularza PEFS 2007 zarejestrowanego użytkownika, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu użytkownika PEFS 2007.

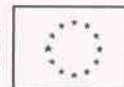
§ 5

Wytczne dotyczące sposobu przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu

1. Centrum prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu. Wzór rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Centrum prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w formularzu PEFS. Wzór rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu w formularzu PEFS 2007 stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Ewidencję, o której mowa w ust 1 i 2 prowadzi koordynator projektu.
4. Do przetwarzania danych osobowych, w tym wypełniania Formularza PEFS 2007, mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych upoważnieni imiennie pracownicy Centrum przestrzegają zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące przetwarzaniu danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
6. Pracownicy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zobowiązani są do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska



Załącznik Nr 1
do Regulaminu użytkowania PEFS 2007 przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Procedura nadawania dostępu oraz wygaszania uprawnień do formularza PEFS 2007

Lp.	Opis zadania	Odpowiedzialny
1.	Nadawanie dostępu do Formularza PEFS 2007	URSZULA DĄBROWSKA – DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU
2.	Zarejestrowanie na karcie dostępu do Formularza PEFS 2007 nowego użytkownika Formularza PEFS 2007	KATARZYNA KAMIŃSKA – KOORDYNATOR PROJEKTU
3.	Wyrejestrowanie z karty dostępu do Formularza PEFS 2007 zarejestrowanego użytkownika	KATARZYNA KAMIŃSKA – KOORDYNATOR PROJEKTU

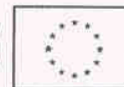
Słupsk, dnia 24 czerwca 2011r.

.....
Miejscowość, data

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska

.....
Podpis i pieczęć dyrektora PCPR



Załącznik nr 2

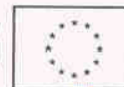
do Regulaminu użytkowania PEFS 2007 przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Słupsk, dn.

Karta uprawnień dostępu użytkowników do Formularza PEFS 2007
dot. projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” w ramach
poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013

NAZWA ORAZ ADRES SIEDZIBY BENEFICJENTA:								
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku al. Sienkiewicza 20, 76 – 200 Słupsk								
Imię i nazwisko użytkownika	Identyfikator Użytkownika	Zakres uprawnień	Data nadania dostępu	Podpis osoby nadającej dostęp	Podpis użytkownika	Data odebrania dostępu	Podpis osoby odbierającej dostęp	Podpis użytkownika

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska



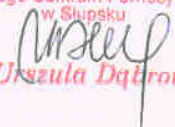
Załącznik nr 3
do Regulaminu użytkowania PEFS 2007 przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

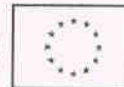
Słupsk, dn.....

Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
uczestników projektu pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”
w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stanowisko/funkcja w projekcie	Nr upoważnienia	Data wydania upoważnienia	Data odwołania upoważnienia

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku


mgr Urszula Dąbrowska



Załącznik nr 4
do Regulaminu użytkownika PEFS 2007 przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Słupsk, dn.....

**Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
w Formularzu PEFS 2007 w związku z realizacją projektu
pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”
w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013**

Imię i nazwisko użytkownika	Identyfikator użytkownika	Zakres przydzielonych uprawnień	Data nadania uprawnień	Data odebrania uprawnień

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska