



Zarządzenie nr 15/2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 7 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu uczestnictwa w projekcie „Dziecko w Centrum”

Na podstawie § 2 ust. 4 uchwały nr 174/2024 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 12 grudnia 2024 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Słupskiego w sprawie projektu „Dziecko w Centrum” złożonego w odpowiedzi na nabór nr FEPM.05.17-IZ.00-001/24 ogłoszony w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, § 7 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nadanego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin uczestnictwa w projekcie „Dziecko w Centrum”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się zespołowi zarządzającemu projektem oraz pracownikom zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska



Załącznik do Zarządzenia nr 14/2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 7 kwietnia 2025 r.

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Dziecko w Centrum”

Projekt „Dziecko w Centrum” realizowany jest w ramach Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **„Projekcie”** oznacza to projekt pn. „Dziecko w Centrum”;
2. **„Realizatorze projektu”** oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
3. **„Partnerach projektu”** oznacza to Fundację Latorośl jako partnera nr 1, Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku jako partnera nr 2;
4. **„IPW”** oznacza to Indywidualny Plan Wsparcia;
5. **„grupie docelowej”** oznacza to grupę osób, do których skierowany jest projekt;
6. **„kandydacie”** oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
7. **„uczestniku projektu”** oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników projektu „Dziecko w Centrum”.
2. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących powiat słupski.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie Powiatu Słupskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z Fundacją Latorośl i Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Słupsku.
4. Biuro projektu mieści się siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, tel. 59 841 43 11.

§ 3 OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2025 r. do 30.04.2028 r.
2. Wsparciem projektowym objętych będzie pięć grup docelowych:
 - 1) kandydaci do sprawowania funkcji rodzin zastępczych niezawodowych - 20 osób,
 - 2) osoby sprawujące pieczę zastępczą – 24 osoby,
 - 3) wychowankowie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka w wieku od 3 do 18 lat – 82 osoby.
3. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia pieczy zastępczej oraz usług wspierających osoby objęte rodzinną pieczę zastępczą na terenie powiatu słupskiego.
4. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
5. Dla każdego uczestnika projektu sporządzona zostanie IPW.

6. Zgodę na udział w projekcie osoby małoletniej, a także inne dokumenty uczestnictwa podpisuje opiekun małoletniego.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Zakres wsparcia merytorycznego w ramach projektu obejmuje:
 - 1) w przypadku kandydatów do sprawowania funkcji rodzin zastępczych niezawodowych działania zmierzające do wzrostu liczby miejsc w rodzinnej pieczy zastępczej – szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe;
 - 2) w przypadku osób sprawujących pieczę zastępczą działania w celu wzmocnienia ich kompetencji wychowawczych i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu: dwudniowe szkolenia wyjazdowe z zakresu doskonalenia umiejętności rodzicielskich, metod pracy z dzieckiem, przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, terapia skoncentrowana na rozwiązaniach, pikniki rodzinne, pokrycie kosztów opieki nad dziećmi dla rodzin zawodowych lub prowadzących rodzinne domy dziecka uczestniczących w projekcie (dodatkowa osoba do pomocy umożliwi zabezpieczenie dzieci podczas uczestnictwa rodziców zastępczych we wsparciu, ułatwi organizację dnia w przypadku dowozu dzieci na zajęcia w ramach projektu przez z jednego z rodziców);
 - 3) w przypadku dzieci w wieku od 3 do 18 lat przebywających w pieczy zastępczej:
 - wsparcie psychoedukacyjne (wyjazdy psychoedukacyjne, warsztaty edukacyjno-tematyczne rozwijające umiejętności, warsztaty profilaktyczne, korepetycje),
 - wsparcie terapeutyczne (wyjazdy terapeutyczne dla dzieci niepełnosprawnych wraz z opiekunami, terapia ręki, terapia integracji sensorycznej, trening zastępowania agresji),
 - wsparcie specjalistyczne (konsultacje z psychiatrą, seksuologiem i logopedą).
2. Szczegółowy zakres wsparcia dla uczestników określony zostanie w IPW.
3. Uczestnicy również będą uprawnieni do otrzymania dodatkowych świadczeń na zasadach określonych w projekcie i ewentualnych procedurach związanych z jego realizacją, tj.: korzystanie z poczęstunku, materiałów szkoleniowych, korzystanie z noclegów i wyżywienia w czasie szkoleń wyjazdowych, usługa transportowa na szkolenia wyjazdowe.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych zajęciach/szkoleniach/warsztatach, w tym do udziału w zaplanowanych dla niego w IPW formach wsparcia,
 - 2) ustalenia indywidualnych terminów spotkań ze specjalistami w przypadku zaplanowania indywidualnego wsparcia dla uczestnika projektu,
 - 3) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, w szczególności warsztatów, doradztwa, w których uczestniczy,
 - 4) otrzymania zaświadczeń potwierdzających nabycie kwalifikacji i umiejętności,
 - 5) rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła przed rozpoczęciem działań przewidzianych w IPW lub ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający uczestnictwo w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia;
 - 2) udziału w zajęciach/szkoleniach/warsztatach/wsparciu specjalistycznym w pełnym zakresie przewidzianym programem;

- 3) współdziałania z pracownikami projektu, w zakresie realizacji IPW;
 - 4) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - 5) wypełniania ankiet i kwestionariuszy związanych z udziałem w projekcie dostarczanych przez realizatorów zajęć, szkoleń, warsztatów, wsparcia specjalistycznego;
 - 6) utrzymywania stałego kontaktu ze wskazanymi pracownikami realizującymi projekt oraz niezwłocznego informowania o przeszkodach uniemożliwiających udział w zaplanowanych formach wsparcia;
 - 7) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych;
 - 8) informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia realizatorowi projektu wywiązania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu.
3. Niedotrzymywanie uzgodnień niniejszego regulaminu może być powodem zakończenia udziału w Projekcie. W takim przypadku pracownik monitorujący realizację IPW dokona oceny realizacji działań i wystąpi do Dyrektora PCPR z wnioskiem o skreślenie z listy uczestników.

§ 6

ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia kryteria określone dla poszczególnych grup docelowych w regulaminie rekrutacji.
2. Rekrutacja poszczególnych grup docelowych odbywa się w terminach i na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji.
3. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - 2) oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego danych osobowych
 - 3) oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów promocji i monitoringu projektu.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 stanowią podstawę podpisania umowy z uczestnikiem projektu i rozpoczęcia jego udziału w projekcie.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
6. Uczestnik projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji działań wynikających z IPW.
7. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do PCPR w Słupsku najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
8. Realizator projektu dopuszcza rezygnację uczestników z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, tylko i wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający udział w zaplanowanych działaniach.
9. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia obowiązków wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu.
10. Miejsce osoby skreślonej z listy uczestników zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, w przypadkach kiedy będzie to możliwe.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
3. Regulamin jest dostępny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu.

.....
(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis uczestnika projektu/ opiekuna