



Zarządzenie nr 16/2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 7 kwietnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji do projektu „Dziecko w Centrum”
dotyczącego grupy docelowej osób sprawujących pieczę zastępczą**

Na podstawie § 2 ust. 4 uchwały nr 174/2024 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 12 grudnia 2024 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Słupskiego w sprawie projektu „Dziecko w Centrum” złożonego w odpowiedzi na nabór nr FEPM.05.17-IZ.00-001/24 ogłoszony w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, § 7 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nadanego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin rekrutacji do projektu „Dziecko w Centrum” dotyczący grupy docelowej osób sprawujących pieczę zastępczą, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się zespołowi zarządzającemu projektem oraz pracownikom zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska



Regulamin rekrutacji do projektu „Dziecko w Centrum” dotyczący grupy docelowej osób sprawujących pieczę zastępczą

Projekt „Dziecko w Centrum” realizowany jest w ramach Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+). Projekt jest realizowany w partnerstwie Powiatu Słupskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z Fundacją Latorośl oraz Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Słupsku.

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **„projekcie”** oznacza to projekt pn. „Dziecko w Centrum”;
2. **„realizatorze projektu”** oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
3. **„grupie docelowej”** oznacza to grupę osób, do których skierowany jest projekt;
4. **„kandydacie”** oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
5. **„uczestniku projektu”** oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.

§ 2

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zapisami i harmonogramem realizacji projektu.
2. Informacje dotyczące rekrutacji do projektu zamieszczone będą na stronie internetowej realizatora projektu www.pcpr.slupsk.pl, portalu społecznościowym jednostki, tablicy ogłoszeń, a także będą przekazywane rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka przez pracowników bezpośrednio z nimi współpracujących.
3. Proces rekrutacji grupy docelowej osób sprawujących pieczę zastępczą będzie miał charakter ciągły, tj. nabór do projektu prowadzony będzie systematycznie, do czasu wykorzystania wszystkich zaplanowanych działań projektowych.
4. **Uczestnikami projektu mogą być osoby zamieszkujące i sprawujące pieczę zastępczą na terenie powiatu słupskiego.**

§ 3

1. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się na dwóch poziomach:
 - 1) formalnym polegającym na dostarczeniu niezbędnych dokumentów zgłoszeniowych:
 - a) wypełnionego **formularza zgłoszeniowego**,
 - b) **kserokopii postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej/RDD lub kserokopia umowy o świadczeniu usług z zakresu pieczy zastępczej** w przypadku rodzin zastępczych zawodowych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka (RDD),
 - c) **podpisanego regulaminu uczestnictwa**,
 - d) **oświadczenia dotyczącego posiadania orzeczenia o niepełnosprawności** (jeśli dotyczy).
 - 2) merytorycznym – uznaniu spełniania przez kandydata/tkę, **co najmniej jednej z poniższych przesłanek:**



- a) w rodzinie/RDD przebywają dzieci sprawiające problemy lub wymagające szczególnych oddziaływań wychowawczych,
 - b) w rodzinie przebywa co najmniej 3 dzieci,
 - c) w rodzinie występują duże rotacje związane z umieszczeniami dzieci (np. rodzina o charakterze pogotowia rodzinnego lub rodziny zastępcze zawodowe).
 - d) rodzina sprawuje zawodową formę pieczy zastępczej (rodziny zastępcze zawodowe i RDD),
 - e) staż sprawowania funkcji rodziny zastępczej/RDD wynosi 5 lat i powyżej.
2. Kwalifikacja merytoryczna zostanie przeprowadzona na podstawie opinii pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej bezpośrednio współpracujących z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka.
 3. Na podstawie dokumentacji zgłoszeniowej oraz opinii pracowników koordynator projektu dokona zakwalifikowania osoby do projektu lub odrzucenia kandydata/teki.

§ 4

1. Rodzic zastępczy/prowadzący rodzinny dom dziecka zainteresowany udziałem w projekcie powinien wypełnić formularz zgłoszeniowy w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku www.pcpr.slupsk.pl, dostępnym również w wersji papierowej w siedzibie realizatora projektu. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowych formularzy nie będą uwzględniane w dalszym procesie rekrutacji.
3. Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe oraz potwierdza status formalny kandydatów/tek, jako zgodny z wymogami projektu.
4. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym, drukowanym). Odrzucane będą formularze niekompletne, nieczytelne lub zawierające niewypełnione rubryki.
5. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami winien zostać dostarczony do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76 –200 Słupsk.

§ 5

1. Do projektu zostaną zakwalifikowane **24 osoby sprawujące pieczę zastępczą na terenie powiatu słupskiego.**
2. Po wyczerpaniu limitu, o którym mowa w pkt. 1 utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów/tek.
3. Na podstawie przedłożonych oświadczeń oraz opinii pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej bezpośrednio współpracujących z rodziną zastępczą dziecka/RDD, w którym umieszczone jest dziecko sporządzony zostanie ranking punktowy kandydatów/ek wg następujących zasad:
 - a) w rodzinie/RDD przebywają dzieci sprawiające problemy lub wymagające szczególnych oddziaływań wychowawczych – 3 pkt.,
 - b) w rodzinie przebywa co najmniej 3 dzieci – 4 pkt.,
 - c) w rodzinie przebywa powyżej 3 dzieci – 4 pkt.,
 - d) rodzina sprawuje funkcję rodziny zastępczej zawodowej/pogotowania rodzinnego lub RDD – 5 pkt.,
 - e) staż sprawowania funkcji rodziny zastępczej wynosi 5 lat i powyżej – 6 pkt.
4. **Minimalny próg punktowy kwalifikujący do udziału w projekcie wynosi 7 punktów.**
5. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.



§ 6

Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt nie będzie wprowadzać barier i innych przeszkód uniemożliwiających lub utrudniających wzięcie udziału przez kandydatów/teki. Każdy/a z potencjalnych uczestników/czek będzie miał/a jednakowy dostęp do zaplanowanego w projekcie wsparcia, bez względu na swoją płeć, wyznanie, ograniczenia wynikające z niepełnosprawności, itp.



Tytuł projektu	Dziecko w Centrum	Nr wniosku	FEPM.05.17-IZ.00-0051/24-00
Działanie 5.17	Usługi społeczne i zdrowotne	Okres realizacji projektu	1.03.2025 – 30.04.2028

**Formularz zgłoszeniowy do projektu „Dziecko w Centrum”
dla grupy docelowej osób sprawujących pieczę zastępczą**

Dane adresowe osoby zgłaszającej się do udziału w projekcie:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania /dokładny adres/	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	

Dane rodziny zastępczej/RDD:

Forma pieczy zastępczej	
Liczba dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej/ RDD	
Staż sprawowania funkcji rodziny zastępczej/RDD	

**Informacja o specjalnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności osoby
zgłaszającej się do projektu:**

Czy kandydat/ka posiada specjalne potrzeby wynikające z jego niepełnosprawności? (np. dotyczące miejsc spotkań, długości proponowanego wsparcia, uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności, potrzeby pomocy przy przemieszczaniu się, itp.)	
☐ tak ☐ nie	
Jeżeli tak, proszę wskazać.	

NINIEJSZYM OŚWIADCZAM, ŻE WW. DANE SĄ ZGODNE Z PRAWDĄ.

.....
data i czytelny podpis



ZALĄCZNIKI:

1. Kserokopia postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej/RDD lub kserokopia umowy o świadczeniu usług z zakresu pieczy zastępczej w przypadku rodzin zastępczych zawodowych oraz prowadzących RDD,
2. Podpisany regulamin uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie dotyczące posiadania orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)

Informacja dla kandydata do udziału w projekcie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych kandydata/teki na uczestnika projektu jest Powiat Słupski z siedzibą w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, w imieniu którego zadanie realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76- 200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 20,
- 2) inspektorem ochrony danych jest MOKAR Monika Zieleniewska, z którym można kontaktować się e-mailowo: rodo@mokar.com.pl,
- 3) dane osobowe kandydata/teki przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji projektowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z wytycznych dotyczących realizacji projektu oraz z obowiązku przechowywania i archiwizowania dokumentacji,
- 5) osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 6) osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

NINIEJSZYM OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z POWYŻSZĄ INFORMACJĄ.

.....
data i czytelny podpis



**Oświadczenie o posiadaniu przez osobę sprawującą pieczę zastępczą
aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności**

Oświadczam, iż
Imię i nazwisko kandydata/ki do projektu

posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez:

Nazwa zespołu orzekającego

Numer orzeczenia	Miejscowość	data wydania orzeczenia
------------------	-------------	-------------------------

1. Niepełnosprawność datuje się od:
2. Oświadczam, że posiadam orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu:

☐ lekkim

☐ znacznym

☐ umiarkowanym
3. Data ważności orzeczenia:.....

.....

miejscowość i data

.....

czytelny podpis kandydata/tki

Potwierdzam zgodność powyższych danych z oryginałem dokumentu

(podpis koordynatora RPZ/specjalisty pracy z rodziną)