

SPRAWOZDANIE
z kontroli przeprowadzonej w domu pomocy społecznej

Działając na podstawie art. 112 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2025 poz. 1214), Zarządzenia 9/2019 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z 29 kwietnia 2019 r. w sprawie procedury kontroli jednostek nadzorowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Zarządzenia nr 3/2025 z dnia 22 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia harmonogramu kontroli jednostek nadzorowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz upoważnienia do kontroli nr 2/2025 z dnia 22 stycznia 2025 r., pracownicy tejże jednostki:

- 1) Justyna Rudowska – Błażek – starszy specjalista ds. kontroli i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 2) Beata Szmaglik – Michułka – starszy pracownik socjalny,

w dniach od 30 stycznia do 7 lutego 2025 r. przeprowadzili kontrolę w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli, dokonując odpowiedniego wpisu.

Nazwa kontrolowanej jednostki

Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie
Lubuczewo ul. Słoneczna 1
76-200 Słupsk

Kierownik jednostki

Monika Bill – dyrektor

Przedmiot i zakres kontroli:

Kontrola miała na celu sprawdzenie organizacji pracy i funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie. Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki w obowiązujących godzinach pracy.

W trakcie kontroli informacji udzielali:

- 1) Monika Bill – dyrektor,
- 2) Iwona Fieckowicz – kierownik działu terapeutyczno-opiekuńczego,
- 3) Małgorzata Matysek – specjalista ds. organizacyjnych i kadr,
- 4) Lidia Dalecka – starszy pracownik socjalny.



Ustalenia ogólne dotyczące badanego podmiotu

Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie prowadzony jest przez Powiat Słupski na podstawie zezwolenia Wojewody Pomorskiego udzielonego decyzją nr 8/2006 z 5 lipca 2006 r., zmienioną decyzją nr 28/2006 z 31 sierpnia 2009 r. oraz decyzją PS.IV.9023.2.8.2011 z 23 stycznia 2011 r. Zezwolenie wydano na czas nieokreślony.

Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, zwany dalej „Domem” działa w oparciu o Statut nadany uchwałą Rady Powiatu Słupskiego XV/142/2012 z 27 marca 2012 r. – statut stanowi załącznik 1 do sprawozdania. W świetle powyższego dokumentu Dom jest jednostką działającą w formie jednostki budżetowej o zasięgu ponadgminnym i nie posiada osobowości prawnej. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Słupski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, a w zakresie standardu usług – Wojewoda Pomorski. Domem kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Słupskiego.

Strukturę organizacyjną i zakres zadań określa Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie, nadany uchwałą nr 171/2024 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 listopada 2024 roku – regulamin stanowi załącznik 2 do sprawozdania. Zgodnie z zapisami § 15 regulaminu organizacyjnego Domem kieruje, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa, dyrektor zatrudniony i zwalniany przez Zarząd Powiatu. Uchwałą nr 50/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 roku, na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej z dniem 1 maja 2019 zatrudniono Panią Monikę Bill. Struktura Domu określona w regulaminie organizacyjnym wygląda następująco:

- 1) Dział Opiekuńczo-Terapeutyczny – stanowiska: kierownik działu, starszy specjalista pracy socjalnej, specjalista pracy socjalnej, starszy pracownik socjalny, pracownik socjalny, starszy instruktor ds. kulturalno-oświatowych, instruktor ds. kulturalno-oświatowych, starszy instruktor terapii zajęciowej, instruktor terapii zajęciowej, starszy opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, starszy opiekun medyczny, opiekun medyczny, starszy opiekun, opiekun, młodszy opiekun, starsza pokojowa, pokojowa, psycholog;
- 2) Dział Medyczno-Rehabilitacyjny – stanowiska: kierownik działu, pielęgniarka, starsza pielęgniarka, technik fizjoterapii, starszy technik fizjoterapii, fizjoterapeuta, starszy fizjoterapeuta, starszy technik masażysta, technik masażysta;
- 3) Dział Administracyjno-Gospodarczy – stanowiska: kierownik działu, kierowca samochodu towarowo-osobowego, robotnik, magazynier, konserwator, pracznia, szef kuchni, któremu podlegają: kucharz i pomoc kuchenna;
- 4) Dział Finansowo-Księgowy – stanowiska: główny księgowy, starszy księgowy, księgowy;
- 5) Stanowiska samodzielne – starszy specjalista, specjalista, pomoc administracyjna.



Ustalenia kontroli w zakresie organizacji pracy i funkcjonowania jednostki

Zgodnie z decyzją wojewody, Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie posiada 112 miejsc dla mieszkańców i przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych. Jednostka prowadzi swoją działalność w budynku dwukondygnacyjnym, podpiwniczonym. Obiekt posiada część centralną oraz dwa boczne skrzydła. Do części centralnej prowadzi wejście główne oraz podjazd dla wózków inwalidzkich. Do skrzydeł obiektu prowadzą wejścia boczne oraz wejścia od strony tarasów. Komunikację pomiędzy kondygnacjami w budynku zapewniają: 4 klatki schodowe, wewnętrzna winda na wszystkie poziomy, dźwig towarowy i platforma schodowa. Mieszkańcy poruszający się na wózkach inwalidzkich, mogą swobodnie przemieszczać się pomiędzy piętrami.

Na pierwszej kondygnacji budynku znajdują się pomieszczenia do wspólnego użytku takie jak: korytarze, jadalnia, pokój dziennego pobytu, sala do terapii zajęciowej, kuchnia z zapleczem pomieszczenia administracyjne, toalety, pomieszczenia gospodarcze, dwie dyżurki do następujących oddziałów, w których przebywają mieszkańcy:

- 1) Oddział Zielony: 4 pokoje dwuosobowe, 3 pokoje trzyosobowe, 3 pokoje trzyosobowe, 1 pokój dwuosobowy, kuchnia podręczna, palarnia, pomieszczenie higienicznosanitarne;
- 2) Oddział Żółty: 4 pokoje dwuosobowe, 6 pokoi trzyosobowych, 1 pokój jednoosobowy, pomieszczenie higienicznosanitarne.

Na drugiej kondygnacji również znajdują się korytarze oraz pomieszczenia wspólne takie jak: pokój dzienny, sala do spotkań i wspólnych zajęć, miejsce kultu religijnego, gabinet pomocy doraźnej, izolatka, pomieszczenia administracyjne (pokój kierowników, pokój pracowników socjalnych, pokój koordynatorów i psychologa), toalety, magazynek podręczny oraz dwie dyżurki do następujących oddziałów, w których przebywają mieszkańcy:

- 1) Oddział Niebieski: 4 pokoje dwuosobowe, 6 pokoi trzyosobowych, 1 pokój dwuosobowy (wszystkie z łazienkami), kuchnia podręczna, pomieszczenie higienicznosanitarne;
- 2) Oddział Czerwony: 4 pokoje dwuosobowe, 6 pokoi trzyosobowych, 1 pokój trzyosobowy, kuchnia podręczna, pomieszczenie higienicznosanitarne.

Łącznie podopieczni zamieszkują 44 pokoje, w tym 25 trzyosobowych, 18 dwuosobowych oraz 1 jednoosobowy. Każdy pokój wyposażony jest w tapczany, a w razie potrzeby w łóżka rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, szafy ubraniowe, szafki nocne, stół, krzesła oraz inne urządzenia i przedmioty zgodnie z upodobaniami podopiecznych. Mieszkańcy posiadają dostęp do internetu z ruterów poprzez sieć bezprzewodową Wi-fi. W budynku funkcjonuje system telewizji naziemnej. We wszystkich pokojach mieszkalnych znajdują się łazienki. Dodatkowo na każdym oddziale jest ogólnodostępne pomieszczenie higienicznosanitarne wyposażone w wanny i prysznice. W dwóch z nich zamontowane są specjalistyczne podnośniki dla osób z niepełnosprawnościami, ułatwiające wykonywanie czynności pielęgnacyjnych.

gmu am



Na kondygnacji naziemnej mieszczą się: kotłownia olejowa, rozdzielnia ciepła, magazyny opału, rozdzielnia prądu, pokój gościnny z łazienką, pomieszczenia administracyjne, magazyny spożywcze, magazyny gospodarcze, szatnie z łazienkami dla pracowników, pralnia, składnica akt, sala muzyczna, pomieszczenie do rehabilitacji, sala do terapii (stolarnia).

Według stanu na 30 stycznia 2025 r. w jednostce mieszka 112 osób, a faktycznie przebywało 110 podopiecznych (1 osoba hospitalizowana, a 1 w hospicjum) – wykaz mieszkańców, stanowi załącznik 3 do sprawozdania. Podopieczni są podzieleni na grupy ze względu na płeć, wiek oraz stan psychofizyczny i funkcjonują w obrębie tzw. „oddziałów” oznaczonych kolorami. Liczba osób w oddziałach, wygląda następująco: Niebieski – 29, Zielony – 28, Żółty – 27, Czerwony – 28.

Dokonano oglądu pokoi mieszkalnych, w których przebywają podopieczni oraz pomieszczeń terapeutycznych, sali rehabilitacyjnej oraz sal dziennego pobytu itp. Wszystkie były posprzątane i uporządkowane. Pokojowe wykonywały czynności porządkowe (5 osób). Bezpośrednią opiekę nad mieszkańcami sprawowało 11 opiekunów. Dyżur pełniły 2 pielęgniarki. Szczegółowy wykaz pracowników, stanowi załącznik 4 do sprawozdania.

W dniu rozpoczęcia kontroli odbywały się zajęcia manualne z mieszkańcami rozwijające koordynację wzrokowo-ruchową, prowadzone przez instruktorki terapii zajęciowej. Podopieczni wykonywali ozdoby na zbliżające się święta wielkanocne. W zajęciach uczestniczyła liczna grupa mieszkańców (ponad 20 osób). Prowadzone były również zajęcia terapeutyczne na poszczególnych oddziałach. Kiloro mieszkańców pod opieką instruktora kulturalno-oświatowy uczestniczyło w zajęciach Dyskusyjnego Klubu Książki w Bibliotece w Objeździe w ramach Dyskusyjnego Klubu Książki, zgodnie z planem wydarzeń uwzględnionym w rocznym planie pracy instruktorów terapii zajęciowej i instruktora kulturalno-oświatowego.

W sali rehabilitacyjnej odbywały się zajęcia kinezyterapii prowadzone przez technika fizjoterapii. Wykonywano ćwiczenia ogólnospornościowe przy użyciu sprzętu (rotory kończyn górnych i dolnych, rowery stacjonarne, bieżnia, ugiel itd.). Technik masażysta wykonywał masaże u mieszkańców, według indywidualnych zaleceń lekarza. W godzinach porannych prowadzona była gimnastyka. W ramach podnoszenia sprawności podopiecznych organizowane są również zajęcia na świeżym powietrzu oraz wyjazdy na basen. W 2024 r. mieszkańcy mieli możliwość korzystania z rehabilitacji domowej finansowanej ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia, prowadzonej przez specjalistów Centrum Rehabilitacji AVENIR w Słupsku. Przeprowadzono 320 godzin zajęć fizjoterapeutycznych w tym zakresie. Odbywały się one na terenie Domu.



Według stanu na dzień 30 stycznia bieżącego roku w jednostce zatrudnione były 73 osoby, co w rozbiciu na poszczególne działy, wygląda następująco:

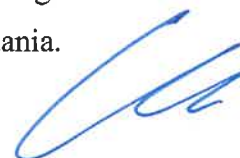
- 1) Dział Opiekuńczo-Terapeutyczny: kierownik działu (1), starszy specjalista pracy socjalnej (2), specjalista pracy socjalnej (1), starszy instruktor ds. kulturalno-oświatowych (1), starszy instruktor terapii zajęciowej (2), instruktor terapii zajęciowej (1), starszy opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej (5), starszy opiekun medyczny (8), opiekun medyczny (3), starszy opiekun (8), młodszy opiekun (2), starsza pokojowa (5), pokojowa (4);
- 2) Dział Medyczno-Rehabilitacyjny: kierownik działu (1), starsza pielęgniarka (8), technik fizjoterapii (1), technik masażysta (1);
- 3) Dział Administracyjno-Gospodarczy: kierownik działu (1), kierowca samochodu towarowo-osobowego (1), magazynier (1), konserwator (2), pracznia (3), szef kuchni (1), kucharz (5);
- 4) Dział Finansowo-Księgowy: główny księgowy (1), starszy księgowy (1), księgowy (1);
- 5) Stanowiska samodzielne : starszy specjalista (1), pomoc administracyjna (1).

Wykaz stanowisk pracy w poszczególnych działach, odpowiada strukturze jednostki, określonej w regulaminie organizacyjnym. Wyszczególnienie zatrudnienia stanowi załącznik 5 do sprawozdania.

W świetle zapisów regulaminu organizacyjnego, Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom jednostki korzystanie z przysługujących im świadczeń zdrowotnych, w tym specjalistycznych, psychiatrycznych, dostęp do lekarza pierwszego kontaktu z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego oraz zapewnia opiekę psychologa.

Dom zapewnia mieszkańcom dostęp do świadczeń z opieki zdrowotnej. W 2024 r. lekarzem POZ dla 109 mieszkańców był Krzysztof Wolnikowski przyjmujący mieszkańców na wizyty w ramach Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej we Wrześciu. Korzystali oni z porad w zależności od potrzeb w gabinecie lekarskim we Wrześciu lub z wizyt na terenie Domu. Pozostałe 3 osoby korzystały z opieki lekarskiej w innych przychodniach, w tym 2 w Przychodni Rejonowej w Słupsku przy ul. Tuwima, a 1 w POZ w Słupsku przy ul. Hubalczyków. Lekarzem psychiatrą dla 112 mieszkańców jest Magdalena Piekarec. Poradnictwo psychiatryczne realizowane jest przez Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku przy ul. Obrońców Wybrzeża 4. Lekarz psychiatra przyjeżdża do Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie na wizyty do mieszkańców. W przypadku potrzeby pilnych konsultacji, psychiatra przyjmował mieszkańców w Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku.

Mieszkańcy korzystali też z porad lekarzy w poradniach specjalistycznych (ortopedycznej, urologicznej, onkologicznej, neurologicznej, kardiologicznej, diabetologicznej, dermatologicznej, stomatologicznej, otolaryngologicznej i innych, zgodnie z potrzebami). Szczegółowa informacja w sprawie opieki lekarskiej dla mieszkańców stanowi załącznik 6 do sprawozdania.



W roku ubiegłym całodobową opiekę nad 112 mieszkańcami sprawowało 6 pielęgniarek zatrudnionych na pełny etat oraz 2 pielęgniarki pracujące na pół etatu. Realizowały one stałe zalecenia lekarskie i wykonywały standardowe procedury medyczne z tym związane. Dodatkową opiekę pielęgniarczą nad wszystkimi mieszkańcami w ramach NFZ sprawowała pielęgniarka środowiskowa z NZOZ Lekarz Domowy w Słupsku przy ul. Kołłątaja, a 36 mieszkank korzystało z opieki położnej środowiskowej w Przychodni MSWiA w Słupsku przy ul. Lelewela. Szczegółowa informacja w sprawie opieki pielęgniarzkiej stanowi załącznik 7 do sprawozdania.

Dom zapewnia mieszkańcom kontakt z psychologiem w wymiarze 24 godzin miesięcznie. Praca psychologiczna polega na spotkaniach indywidualnych oraz zajęciach grupowych z zakresu poradnictwa, psychoedukacji oraz diagnozie psychologicznej oraz interwencjach w sytuacjach trudnych. W 2024 r. zrealizowano łącznie około 300 spotkań, z czego 190 miało charakter terapeutyczny, 70 odbyło się w formie poradnictwa psychologicznego, a 10 stanowiło badania psychologiczne. Zadania psychologa obejmowały diagnozę funkcjonowania poznawczego i stanu emocjonalnego mieszkańców, pomoc w adaptacji nowych podopiecznych, wsparcie w sytuacjach konfliktowych i trudnych, prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, a także organizacji treningów relaksacyjnych, aktywizacji mieszkańców do życia społecznego. Celem poszerzenia zakresu usług dla mieszkańców pod koniec ubiegłego roku nawiązano współpracę z Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku, celem skorzystania przez mieszkańców z dodatkowej terapii ukierunkowanej na diagnostykę, psychoterapię osób z zaburzeniami i chorobami psychicznymi. Obejmuje ona specjalistyczną opiekę lekarską i pielęgniarczą, społeczność terapeutyczną, psychoterapię indywidualną i grupową, socjoterapię, psychoedukację itp. Zorganizowano spotkanie specjalistów Centrum z mieszkańcami Domu, celem objaśnienia zakresu wsparcia. Wstępnie udział w terapii zadeklarowały 3 osoby. Ostatecznie nie doszło do utworzenia grupy terapeutycznej z uwagi na niechęć mieszkańców do podjęcia nowych działań, ale próby te będą kontynuowane. Informacja dyrektora w zakresie opieki psychologicznej, stanowi załącznik nr 8 do sprawozdania.

Zgodnie z art. 58 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2025 poz. 1214) wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki mieszkańcom oraz zaspokajaniem ich niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych w całości pokrywa dom pomocy społecznej. Dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidzianej w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W przypadku zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, Dom jest zobowiązany pokryć koszty udziału własnego mieszkańca do wysokości limitu ustalonego w rozporządzeniu z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (tj. Dz. U. 2025 poz. 1038).



W 2024 roku do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie wpłynęły wnioski o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych od mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie, a w 2023 roku złożono 1. Wniosek dotyczył obuwia ortopedycznego. Wartość butów określona w fakturze wyniosła 1.000,00 zł. Limit ceny wyznaczony dla tych przedmiotów to 310,00 zł, a dofinansowanie Narodowego Funduszu Zdrowia – 217,00 zł. Z powyższego wynika, że dopłata Domu do zakupu butów ortopedycznych w wyżej wymienionym przypadku powinna wynieść 93,00 zł. Wymaganą kwotę jednostka przekazała na konto sprzedawcy butów ortopedycznych. Pozostała kwota to udział własny mieszkanki, częściowo opłacony ze środków PFRON. Stwierdzono zatem, że Dom pokrył częściową odpłatność za zakup przedmiotów ortopedycznych dla mieszkanki do wysokości limitu ceny, przewidzianej w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia – potwierdzenie transakcji bankowej stanowi załącznik 9 do sprawozdania. Jednostka dopłaca również do zakupu środków pomocniczych dla mieszkańców wymagających zaopatrzenia w produkty chłonne (do wysokości limitu) – zestawienie wydatków w powyższym zakresie za okres od stycznia do grudnia 2024 r. stanowi załącznik 10 do sprawozdania. Wobec powyższego stwierdzono, że jednostka wypełnia obowiązek wynikający z art. 58 ust. 1 i 3 wyżej cytowanej ustawy.

W myśl § 2 rozporządzenia z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U 2025 poz. 51), dom funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardami określonymi dla danego typu domu, w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca domu. W tym celu dom powołuje zespoły terapeutyczno-opiekuńcze składające się z pracowników, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców. Do podstawowych zadań zespołów należy opracowanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna z mieszkańcami domu ich realizacja. Indywidualny plan wsparcia powinien być przygotowany w terminie sześciu miesięcy od dnia przyjęcia.

Szczegółowy sposób organizacji i funkcjonowania zespołów terapeutyczno-opiekuńczych w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie, został określony w zarządzeniu nr 27/2019 dyrektora tej jednostki z dnia 2 września 2019 roku – zarządzenie stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu. Reguluje ono pracę z zespołów, zasady wyboru i zakres zadań pracownika pierwszego kontaktu (PPK) oraz szablony indywidualnego planu wsparcia. Szczegółowa analiza powyższych kwestii była przedmiotem kontroli przeprowadzonej w 2022 r., podczas której nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie. W tej sytuacji dalsze czynności skoncentrowane były na sprawdzeniu praktycznego zastosowania wewnętrznych regulacji w odniesieniu do mieszkańców przyjętych do jednostki w roku ubiegłym.



W 2024 r. w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie umieszczono 8 osób. Z grupy tej 1 mieszkanka opuściła jednostkę (zmiana profilu dps) – lista osób przyjętych stanowi załącznik 12 do sprawozdania. W świetle § 11 wcześniej cytowanego rozporządzenia przed przyjęciem osoby do domu pracownik socjalny tej jednostki ustala jej aktualną sytuację w miejscu zamieszkania lub pobytu, która stanowi podstawę indywidualnego planu wsparcia po przyjęciu tej osoby do domu pomocy społecznej.

We wszystkich przypadkach przed przyjęciem do jednostki, pracownik socjalny udał się do miejsca zamieszkania lub pobytu osób skierowanych do dps, celem ustalenia ich aktualnej sytuacji, sporządzając na tę okoliczność sprawozdanie z wizyty. Uwzględnia ono sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną, oczekiwania potencjalnego mieszkańca w związku ze skierowaniem do domu pomocy społecznej, spostrzeżenia i wnioski pracownika socjalnego w zakresie możliwości adaptacyjnych w jednostce oraz okresową ocenę tego procesu. Wyżej wymienione dokumenty, stanowią załącznik 11 do sprawozdania. Okres adaptacyjny osób nowo przyjętych trwa do sześciu miesięcy. W tym czasie każdy mieszkaniec poznaje personel jednostki i wybiera pracownika pierwszego kontaktu, do którego będzie się zwracał ze swoimi sprawami, potrzebami i problemami. Wszystkie osoby przyjęte w 2024 roku mają wybranych i wyznaczonych PPK.

Dla 3 osób przyjętych od 9 lutego do 5 lipca 2024 roku opracowano indywidualne plany wsparcia w wymaganym rozporządzeniem okresie 6 miesięcy od daty przybycia do jednostki. Uwzględniają dane sytuację zdrowotną mieszkańca, jego zainteresowania i oczekiwania, rozpoznanie potrzeb, możliwe zagrożenia oraz planowane działania aktywizacyjne. Opracowane dla poszczególnych osób plany wsparcia są adekwatne do ich zdiagnozowanych potrzeb i zostały sporządzone na obowiązującym w jednostce formularzu, zgodnie z wewnętrznymi procedurami w tym zakresie. Działania wynikające z indywidualnych planów wsparcia, koordynują pracownicy pierwszego kontaktu.

Wraz z indywidualnymi planami wsparcia dla w/w osób, zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U 2014 poz. 250), ustalono plan rehabilitacji społecznej. Plany te określają rodzaj, zakres programowy oraz wymiar czasu zajęć. Są one dostosowane do rodzaju niepełnosprawności poszczególnych osób, a także ich wieku i możliwości. Z uwagi na powyższe są to głównie zajęcia terapeutyczne związane z treningami umiejętności praktycznych, interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, spędzania wolnego. W 2 przypadkach uwzględniono również zajęcia z psychologiem (poradnictwo) oraz zajęcia ruchowe (rekreacja, turystyka, zajęcia sportowe). Plany zakładają zajęcia w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin tygodniowo, zgodnie z regulacjami w tym zakresie, określonymi w cytowanym rozporządzeniu.

gmu am

8

Realizacja indywidualnych planów wsparcia dla mieszkańców oraz opracowanych dla nich planów rehabilitacji społecznej jest monitorowana. Działania te dokumentowane są w kwartalnych kartach ewaluacji. W zakresie rehabilitacji społecznej, aktywność mieszkańca dokumentowana jest w dziennikach zajęć, w układzie tygodniowym, w którym członkowie zespołu (ZTO) odnotowują zajęcia indywidualne i grupowe, w których podopieczny uczestniczył. Zawiera on następujące informacje: poszczególne dni tygodnia, czas trwania zajęć oraz ich rodzaj i tematykę, ocenę aktywności mieszkańca, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia, potwierdzenie udziału w zajęciach, absencję i jej przyczyny, określenie czasu uczestnictwa w zajęciach i liczbę godzin. Powyższa dokumentacja jest przejrzysta, czytelna i prowadzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wewnętrznymi regulacjami. Indywidualne plany wsparcia i rehabilitacji społecznej osób przyjętych w roku ubiegłym wraz z ich realizacją, stanowią załącznik 13 do sprawozdania.

W przypadku pozostałych 4 osób przyjętych do jednostki w 2024 r. proces adaptacji nie został zakończony (nie upłynęło 6 miesięcy), więc nie opracowano dla nich indywidualnych planów wsparcia.

Dom zapewnia podopiecznym warunki do rozwoju samorządności. Zgodnie z zapisami § 14 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie, w jednostce działa Rada Mieszkańców. Rada współpracuje z dyrektorem oraz personelem w celu rozwiązywania problemów podopiecznych i podnoszenia poziomu świadczonych dla nich usług. Funkcjonowanie rady określa regulamin opracowany przez dyrektora i przyjęty przez mieszkańców, wprowadzony Zarządzeniem nr 29/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r. – dokument ten stanowi załącznik 14 do sprawozdania.

W świetle powyższych unormowań w skład samorządu wchodzi wszyscy mieszkańcy. Organem samorządu jest Rada Mieszkańców (przewodniczący, dwóch zastępców i od czterech do sześciu członków). Kadencja rady trwa trzy lata. Aktualnie działająca rada została wybrana 16 lutego 2022 r. W związku ze zbliżającym się upływem jej kadencji planowane są nowe wybory w tym zakresie. Do zadań rady należy czuwanie nad przestrzeganiem praw mieszkańców oraz ich godne traktowanie, współpraca w kształtowaniu właściwych relacji między mieszkańcami, a personelem, zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących warunków życia, terapii, wypoczynku, opieki lekarskiej, wyżywienia, organizacji czasu wolnego oraz problemów dnia codziennego.

Posiedzenia rady odbywają się w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na pół roku. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę samorządu z dyrektorem Domu jest instruktor ds. kulturalno-oświatowych i pracownik socjalny. W 2024 r. odbyły się 3 spotkania samorządu i 2 spotkania rady samorządu. Poruszono na nich bieżące sprawy mieszkańców oraz omówiono zbliżające się wydarzenia integracyjne itp. Protokoły z w/w spotkań stanowią załącznik 15 do sprawozdania.

W drugim dniu kontroli tj. 7 lutego 2025 r., podopieczni mieli zapewnioną opiekę, zajęcia terapeutyczne oraz rehabilitacyjne. Szczegółowy wykaz osób pełniących dyżury, stanowi załącznik 16 do sprawozdania.

Jan Anna

[Signature]
9

W trakcie kontroli nie zauważono niepokojących sytuacji w funkcjonowaniu Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie. Mieszkańcy byli spokojni, zachowywali się naturalnie, swobodnie przemieszczali się w obrębie grup oraz po terenie jednostki, wielu z nich inicjowało rozmowy. Nikt nie zgłaszał uwag. Dyrektor jednostki i pracownicy udzielali wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień. Na tym kontrolę zakończono.

W zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono nieprawidłowości, ani uchybień. Wobec powyższego na podstawie § 9 Zarządzenia Nr 9/2019 w sprawie procedury kontroli jednostek nadzorowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, sporządzono sprawozdanie z kontroli. Poinformowano dyrektora jednostki o prawie do odmowy podpisania sprawozdania wraz ze złożeniem na tę okoliczność pisemnego wyjaśnienia i żądania ponownego przebadania tematu. Poinformowano również o prawie do zgłoszenia pisemnych wyjaśnień, co do treści sprawozdania w terminie 7 dni od daty jego podpisania.

Sprawozdanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki do sprawozdania w liczbie 17 stanowią jego integralną część:

- 1) Statut Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie,
- 2) Regulamin organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie,
- 3) Wykaz mieszkańców, w tym w podziale na oddziały,
- 4) Wykaz osób pełniących dyżury w dniu 30 stycznia 2025 roku,
- 5) Wyszczególnienie zatrudnienia w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie,
- 6) Informacja w sprawie podstawowej opieki lekarskiej dla mieszkańców,
- 7) Informacja w sprawie opieki pielęgniarstwa,
- 8) Informacja w sprawie opieki psychologicznej dla mieszkańców,
- 9) Potwierdzenie operacji bankowej w zakresie dopłaty do butów ortopedycznych,
- 10) Zestawienie wydatków na materiały chłonne dla mieszkańców styczeń- grudzień 2024 r.,
- 11) Zarządzenie nr 27/2019 z dnia 2 września 2019 r.,
- 12) Wykaz osób przyjętych w 2024 r. do Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie,
- 13) Sprawozdania pracowników socjalnych z wizyty w miejscu zamieszkania osób skierowanych do dps,
- 14) IPW i plany rehabilitacji społecznej osób przyjętych do jednostki w 2024 r.,
- 15) Zarządzenie 29/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r.,
- 16) Protokoły spotkań samorządu mieszkańców,
- 17) Wykaz osób pełniących dyżury w dniu 7 lutego 2025 r.

Kontrolujący:

STARSZY SPECJALISTA
ds. kontroli i rehabilitacji
społecznej osób niepełnosprawnych
Justyna Rudowska-Błażek
26.05.2025 r.

STARSZY PRACOWNIK
SOCJALNY
mgr Beata Szmaglik-Michułka
26.05.2025 r.

Jednostka kontrolowana:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Lubuczewie
mgr Monika Bill