

ZARZĄDZENIE NR 19/2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 27 lutego 2026 roku

**w sprawie rozpatrywania wniosków i zasad przyznawania w 2026 roku dofinansowania
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w ramach modułu I, modułu II i modułu III programu „Aktywny samorząd”**

W związku z § 1 uchwały nr XVII/168/2012 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie przystąpienia do realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Aktywny samorząd”, uchwałą nr 153/2025 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 30 października 2025 roku w sprawie upoważnienia dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Słupskiego w sprawie realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” oraz na § 7 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, nadanego uchwałą nr 71/2025 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 24 kwietnia 2025 r. zmienionego uchwałą nr 117/2025 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 sierpnia 2025 roku i rozdziału I ust. 2, rozdziału V ust. 2 i 4 pkt 2, rozdziału IV ust. 3 pkt 1 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd”, przyznawane będą zgodnie z zapisami wyżej wymienionego programu, Zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu oraz Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu w 2026 roku.
2. Zakres pomocy udzielanej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku obejmuje następujące obszary:
 1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:
 - a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadania: 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu,
Zadania: 2 i 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy,
 - b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadania: 1, 3 i 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego;
 - c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego,
Zadanie 6 – pomoc w zakupie manualnego wózka multipozycyjnego lub jego niezbędnego wyposażenia.
- d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej,
- e) Obszar E – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej.
2. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.
3. Moduł III – likwidacja barier w dostępie do mieszkania spełniającego indywidualne kryteria dostępności dla beneficjenta pomocy:
- Zadanie 1 – pomoc w zamianie architektonicznie mieszkania na mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem,
- Zadanie 2 – pomoc w wynajęciu samodzielnego mieszkania, które spełnia indywidualne kryterium dostępności.

§ 2

Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie, według wzorów umieszczonych w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW) na witrynie PFRON. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

§ 3

1. Przyjmowanie wniosków w ramach modułu I obszar A, B, C, D w roku 2026 następuje w trybie ciągłym od 1 marca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r., z zastrzeżeniem obszaru E, w którym nabór wniosków przypada w okresie od 16 lutego 2026 r. do dnia 30 listopada 2026 roku.
2. Nabór wniosków dotyczących modułu II odbywać się będzie w dwóch turach:
 - a) wnioski dotyczące roku akademickiego 2025/2026 – od dnia 1 marca 2026 roku do dnia 31 marca 2026 roku,
 - b) wnioski dotyczące roku akademickiego 2026/2027 – od dnia 1 września 2026 roku do dnia 10 października 2026 roku.

3. Nabór wniosków w module III odbywać się będzie od dnia 2 kwietnia do dnia 4 grudnia 2026 r.
4. Nabory wniosków o dofinansowanie w 2026 roku otwierane będą za pomocą SOW.
5. Wnioski w ramach programu „Aktywny samorząd” składa się w formie elektronicznej w SOW na witrynie PFRON, tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy – w formie papierowej.
6. Za datę złożenia wniosku w formie papierowej uważa się datę jego wpłynięcia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową – datę stempla pocztowego.
7. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
9. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania (nie dotyczy modułu I – Obszar D oraz modułu II).
10. W uzasadnionych przypadkach powstałych z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy, dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku może podjąć decyzję o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu np. terminu złożenia wniosku, terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych.
11. Wnioski o dofinansowanie skierowane wraz z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia terminu na złożenie wniosku, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeżeli zostaną złożone do 31 grudnia 2026 roku.

§ 4

1. Weryfikacji wniosków pod względem formalnym dokonuje się w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku;
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;

- 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
3. W przypadku, gdy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
4. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi możliwość uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie, który następnie przekazywany jest do oceny merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna wniosku prowadzona jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazywanych przez PFRON na realizację programu.
6. Ocenie merytorycznej poddane będą wyłącznie wnioski, które zostały zweryfikowane pozytywnie w ocenie formalnej. Wnioski złożone w ramach modułu I Obszaru E, modułu II, modułu III nie podlegają ocenie merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna wniosków złożonych w ramach modułu I obszar A, B, C, D nastąpi według skali punktowej przy maksymalnym pułapie 100 punktów. W 2026 roku preferowane będą wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
- a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4 oraz 6 a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej korzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - f) w 2025 lub w 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - g) pobierają naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 45,
 - h) posiadają umiarkowany stopień niepełnosprawności – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5.

8. Stosowana będzie karta oceny merytorycznej dla wniosku i wagi punktowe, które umieszczone są w SOW na witrynie PFRON.
9. Minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania w module I obszarze A, B, C, D w 2026 roku to 10 punktów.
10. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
11. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenie dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
12. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej progu punktowego ustalonego w ust. 9, uzależnione będzie od możliwości wynikających z limitu środków przekazanych Powiatowi Słupskiemu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
13. Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON będzie wyliczana na podstawie:
 - 1) ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - 2) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - 3) w przypadku osób odbywających podróż samochodem osobowym, kwota zostanie wyliczona na podstawie określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności pojazdu: do 900 cm³ – 0,89 zł, powyżej 900 cm³ – 1,15 zł.
14. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w module II może zostać zwiększony, nie więcej niż o:
 - 1) 809 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności;
 - 2) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 3) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
 - 4) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);

- 5) 231 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 6) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2024 lub w 2025 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 7) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
- 8) 924 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
- 9) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

§ 5

1. Czynności związane z realizacją programu będą wykonywane przez pracowników Zespołu ds. rehabilitacji społecznej osób z niepełnosprawnością (ON) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, według następujących kompetencji:
 - 1) czynności w zakresie oceny formalnej wniosków o dofinansowanie oraz w zakresie rozliczania zawartych umów powierza się starszemu specjalście do spraw rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych Małgorzacie Wardziak;
 - 2) czynności w zakresie oceny merytorycznej i rozpatrzenia wniosku oraz przygotowania umów o dofinansowanie powierza się kierownikowi zespołu ds. i rehabilitacji społecznej osób z niepełnosprawnością Justynie Rudowskiej-Błazek;
 - 3) czynności w zakresie oceny formalnej i rozpatrzenia wniosków o dofinansowanie – Moduł I Obszar E powierza się aspirantowi pracy socjalnej Małgorzacie Abramowicz,
 - 4) czynności w zakresie oceny formalnej i rozpatrzenia wniosków o dofinansowanie – Moduł III powierza się samodzielnemu referentowi ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych Iwonie Geruli.
2. Decyzje o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości będą podejmowane przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku po zasięgnięciu opinii komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd”, powołanej odrębnym zarządzeniem.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się zapisy następujących dokumentów:

1. Programu „Aktywny samorząd” ogłoszonego przez Radę Nadzorczą PFRON na 2026 rok;
2. Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”, przyjętych decyzją Pełnomocników Zarządu PFRON z dnia 9 kwietnia 2024 roku;

3. Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku, stanowiących załącznik do uchwały nr 7/2025 Zarządu PFRON z dnia 28 stycznia 2026 roku;
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 926).

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi ds. rehabilitacji społecznej osób z niepełnosprawnością.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że w zakresie przyjmowania wniosków w Module I obszar E z mocą obowiązującą od 16 lutego 2026 roku.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 7/2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie rozpatrywania wniosków i zasad przyznawania w 2025 roku dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Modułu I i II programu „Aktywny samorząd”, zmienione Zarządzeniem nr 20/2025 z dnia 12 maja 2025 roku.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Łukasz Sadowski

