

PLAN ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

na lata 2026–2028

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku



Słupsk, 2026 r.

WSTĘP

Działając na podstawie art. 3 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku opracowuje niniejszy plan zapewnienia dostępności.

Celem planu jest stopniowa eliminacja barier oraz zapewnienie dostępności w obszarze architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, w taki sposób, aby umożliwić osobom ze szczególnymi potrzebami pełny i równy dostęp do usług świadczonych przez jednostkę.

Plan uwzględnia specyfikę funkcjonowania jednostki, w tym ograniczenia wynikające z zabytkowego charakteru budynku, przy jednoczesnym dążeniu do maksymalnego zwiększenia dostępności poprzez zastosowanie rozwiązań technicznych, organizacyjnych oraz alternatywnych.

Realizacja planu ma charakter etapowy i będzie uzależniona od możliwości finansowych jednostki oraz dostępnych źródeł finansowania, w tym środków zewnętrznych.

Plan podlega okresowej aktualizacji oraz monitorowaniu w zakresie stopnia realizacji zaplanowanych działań.

OPIS DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ

Budynek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest obiektem zabytkowym, pod nadzorem wojewódzkiego konserwatora zabytków. Wejście główne do budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku od strony ul. Sienkiewicza prowadzi po kamiennych zabytkowych schodach. Dla osób z niepełnosprawnościami dostępna jest winda, zlokalizowana od strony dziedzińca - ul. Murarskiej. Przy bramie wejściowej od ul. Murarskiej znajduje się domofon. Osoby korzystające z windy mają dostęp do korytarza i pomieszczeń znajdujących się na I piętrze budynku, gdzie znajduje się również toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wyznaczone miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością znajduje się bezpośrednio przy wejściu na dziedziniec PCPR.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zapewnia obsługę osób ze szczególnymi potrzebami w sposób alternatywny (wyjście pracownika do interesanta).

W budynku nie ma oznaczeń w postaci tablic tryflograficznych oraz oznaczeń kontrastowych, pętli indukcyjnych lub druków o powiększonej czcionce dla osób niewidomych i słabowidzących. Schody bez możliwości montażu odpowiednich poręczy dla osób z niepełnosprawnościami, schody kamienne zabytkowe, z zaokrąglonymi krawędziami. Brak możliwości dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych. Przy wejściach do pomieszczeń występują podwyższone progi o wysokości powyżej 5 mm (około 20 mm).

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

LP	Opis zadania	Osiągnięte zamierzenie	Data realizacji	Osoba odpowiedzialna za wdrażanie	Koszt
1.	Wymiana windy zewnętrznej, dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych	Dostęp do wszystkich kondygnacji budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku – likwidacja barier architektonicznych	Październik 2026	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego	260.000,00 zł
2.	Zmiana miejsca obsługi interesanta PFRON - PCPR w Słupsku	Przeniesienie zespołu rehabilitacji osób niepełnosprawnych do przestronnego pomieszczenia z możliwością obsługi osób ze specjalnymi potrzebami – w tym osób z niepełnosprawnością.	Kwiecień -Maj 2026	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego	5.000,00 zł -10.000,00 zł
3.	Dostosowanie wejść do pomieszczeń poprzez likwidację barier w postaci progów drzwiowych powyżej 2 cm oraz dostosowanie systemów czyszczenia obuwia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,	Likwidacja barier architektonicznych dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.	Grudzień 2026	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego	3.000,00 -10.000,00 zł

	w szczególności poruszających się na wózkach.				
4.	Dostosowanie łazienki na pierwszej kondygnacji do potrzeb osób niepełnosprawnych	Połączenie dwóch pomieszczeń sanitarnych w celu stworzenia przestronnej łazienki dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych. Łazienka na poziomie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w tym obsługi PFRON	2027	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego	85.000,00 zł-90.000,00zł
5.	Oznakowanie wejść i ciągów komunikacyjnych dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób niedowidzących	Wyznaczenie ciągów komunikacyjnych dla osób niedowidzących. Wyznaczenie barwami jaskrawymi wejść do budynku, wind, oraz pomieszczeń obsługi interesanta. Oznaczenie niebezpiecznych elementów konstrukcyjnych budynku.	2027	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego	5.000,00 – 10.000,00 zł
6	Wykonanie tablic tyflograficznych	Wykonanie tablic tyflograficznych z odpowiednim kontrastem barw przy wejściu do budynku x 2,	2028	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego	8.000,00 – 15.000,00 zł

		tablic z układem pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach, tabliczek przy oznakowaniu pomieszczeń. Oznakowanie początku oraz końca poręczy schodowej.			
7.	Zakup materacy lub krzeseł ewakuacyjnych	Brak urządzeń dźwigowych dla osób niepełnosprawnych przeznaczonych do ewakuacji osób, wymusza zastosowanie alternatywnych metod prowadzenia ewakuacji. Do tego służą certyfikowane materace ewakuacyjne lub krzesła ewakuacyjne dla osób niepełnosprawnych.	2027	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego	27.000,00 zł
8.	Montaż poręczy, uchwytów	Dostosowanie ciągów komunikacyjnych poprzez montaż uchwytów wspomagających poruszanie się.	2028	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego	15.000,00 zł

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

LP	Opis zadania	Osiągnięte zamierzenie	Data realizacji	Osoba odpowiedzialna za wdrażanie	Koszt
1.	Przeprowadzenie audytu zewnętrznego stron WWW oraz strony BIP. Dostosowanie stron WWW oraz BIP do ustaleń audytu (WCAG 2.1). Opracowanie i publikacja deklaracji dostępności zgodnej z ustawą	Dostosowanie publikowanych informacji na stronach Internetowych do osób ze szczególnymi potrzebami	Październik 2026	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego	8.000,00 – 10.000,00 zł
2.	Szkolenie pracowników z dostępności cyfrowej	Podniesienie świadomości, wiedzy i umiejętności publikacji oraz sporządzania pism dla osób ze szczególnymi potrzebami	Listopad 2026	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego	2.000,00-7.000,00 zł

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO- KOMUNIKACYJNA

LP	Opis zadania	Osiągnięte zamierzenie	Data realizacji	Osoba odpowiedzialna za wdrażanie	Koszt
1.	Wykonanie pętli indukcyjnej w pomieszczeniu zespołu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, obsługi PFRON	Umożliwienie osobom korzystającym z aparatów słuchowych na wzmocnienie sygnału porozumiewania się pracowników z interesantem.	2027	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego, kierownik zespołu rehabilitacji osób niepełnosprawnych	8.000,00 zł
2.	Wdrożenie usługi tłumacza migowego online - komunikator „wideo tłumacz” zapewniający zdalny dostęp do usługi tłumaczenia na polski język migowy przez Internet.	Umożliwienie osobom głuchym posługującym się PJM na komunikację z pracownikami jednostki	2027	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego, kierownik zespołu rehabilitacji osób niepełnosprawnych	6.000,00 zł
3.	Zakup lupy i pomocy powiększających dla osób z osłabionym wzrokiem	Zakup pomocy technicznych dla osób niedowidzących i z osłabionym wzrokiem	2026	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego	500,00 zł
4.	Szkolenie pracowników z obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	Szkolenie z komunikacji z osobami głuchymi, osobami z niepełnosprawnością intelektualną, seniorami	2027	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego, kierownik zespołu rehabilitacji osób niepełnosprawnych	2.000,00 zł
5.	Wprowadzenie prostego języka (ETR)	Przygotowanie dokumentów w języku	2028	dyrektor, kierownik zespołu organizacyjnego, kierownik	1.000,00 -3.000,00 zł

		łatwym do czytania (Easy To Read)		zespołu rehabilitacji osób niepełnosprawnych	
6.	Procedura obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami	Procedura obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami	2026	kierownik zespołu rehabilitacji osób niepełnosprawnych	1.000,00 zł

PODSUMOWANIE

Realizacja niniejszego planu przyczyni się do zwiększenia dostępności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku dla osób ze szczególnymi potrzebami, a tym samym do poprawy jakości świadczonych usług publicznych.

Podejmowane działania będą miały na celu nie tylko spełnienie wymogów ustawowych, lecz również budowanie otwartej i dostępnej instytucji, odpowiadającej na potrzeby wszystkich mieszkańców.

Za koordynację i monitorowanie realizacji planu odpowiada dyrektor jednostki oraz wyznaczeni pracownicy.

Plan ma charakter otwarty i może podlegać aktualizacji w zależności od zmieniających się potrzeb oraz możliwości organizacyjnych i finansowych jednostki.