



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
MŁODSZY OPIEKUN (K/M)
W RAMACH PROGRAMU FERS
„DEINSTYTUCJONALIZACJA UKRAIŃSKIEJ I POLSKIEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ”

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- na 2 wolne stanowiska pracy,
- w wymiarze – 1/1 etatu,
- na czas określony 01.08.2026 r. – 04.03.2027 r. z możliwością przedłużenia na czas trwania projektu.

1. Wymagania niezbędne:

1. preferowane wykształcenie wyższe pedagogiczne lub średnie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. osoba nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
5. osoba nie może być skazana za przestępstwa na tle seksualnym, przeciwko życiu i zdrowiu, handlu ludźmi, znęcaniu się, narkomanii oraz inne zakazujące wykonywanie działalności związanej z kontaktami z małoletnimi,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
2. mile widziane doświadczenie w pracy dziećmi,
3. mile widziana znajomość języka ukraińskiego,
4. samodzielność, wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów,
5. umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań:

1. bezpośrednia opieka nad dziećmi w miejscach zamieszkania dzieci,
2. realizacja codziennych działań opiekuńczo-wychowawczych,
3. wspieranie dzieci w adaptacji do warunków życia w Polsce,
4. organizacja czasu wolnego, w tym prowadzenie z dziećmi gier i zabaw, wyjścia na spacer, do teatru lub kina,

al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk
tel. (+48) 59 841 43 11, tel./fax (+48) 59 841 01 96
e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl





5. odprowadzanie i przyprowadzanie dzieci do szkoły, środka transportu do szkoły,
6. pomoc w nauce, funkcjonowaniu społecznym i nauka samodzielności,
7. pomoc w przygotowywaniu posiłków,
8. dbanie o bezpieczeństwo i dobrostan dzieci oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie domu,
9. wsparcie opiekunów w codziennej opiece nad dziećmi,
10. wsparcie wychowawcze,
11. prace porządkowe i pomoc w utrzymaniu porządku w zajmowanych pomieszczeniach,
12. ścisła współpraca z opiekunem, koordynatorem oraz specjalistami pracującymi z dziećmi,
13. inne zadania zlecone przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

4. Warunki pracy:

1. praca w miejscu zamieszkania dzieci – Ustka/Przewłoka,
2. praca w równoważnym systemie czasu pracy, praca w porze nocnej
3. oferujemy:
 - a) wynagrodzenie od 4 970,00 zł brutto, wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od posiadanego stażu pracy, posiadanych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego,
 - b) dodatkowe wynagrodzenie (tzw. "13"), nagrody jubileuszowe, nagrody uznaniowe,
 - c) dodatek za wysługę lat od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
 - d) świadczenia z ZFŚS, m.in.: dofinansowania do wypoczynku pracowników i ich dzieci, świadczenia w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresach przedświątecznych,
 - e) możliwość skorzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - f) szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne.

5. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:

W czerwcu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów lub zaświadczeń)
- d) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,





- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach, referencje),
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) w przypadku obywatela/ki Ukrainy informacja z rejestru karnego swojego kraju o niekaralności,
- k) oświadczenie o braku skazania za przestępstwa na tle seksualnym, przeciwko życiu i zdrowiu, handlu ludźmi, znęcaniu się, narkomanii oraz o braku przeciwwskazań do pracy z małoletnimi,
- l) oświadczenie kandydata/kandydatki, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- m) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie z adnotacją „**NABÓR NA STANOWISKO MŁODSZY OPIEKUN**” należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. H. Sienkiewicza 20 do dnia **20 lipca 2026 r. do godziny 15.30** (decyduje data wpływu dokumentów). Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem konieczności stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP jednostki (www.bip.pcpr.slupsk.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.

Słupsk, dnia 9 lipca 2026 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Łukasz Sadowski



