

Zarządzenie nr ⁴³.../2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 13 lipca 2026 r.

w sprawie zmiany procedury zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka

Na podstawie zarządzenia nr 91/2011 Starosty Słupskiego z dnia 3 października 2011 roku w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz §7 ust.1 pkt 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nadanego uchwałą nr 71/2025 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 24 kwietnia 2025 r. z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

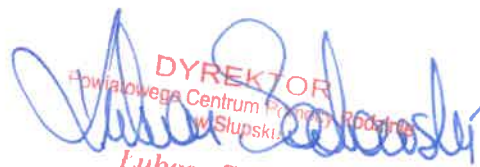
W Procedurze zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka zmienia się załącznik nr 2, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom zatrudnionym w zespole ds. pieczy zastępczej oraz zespole ds. świadczeń i pomocy specjalistycznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 roku.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Lukasz Sadowski



*Załącznik nr 2 do Procedury
zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi
przy pracach gospodarskich zastępczych i rodzinnych domach dziecka
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku*

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
OSOBY WSKAZANEJ DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIEĆMI
I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH**

W związku z ubieganiem się przeze mnie o zatrudnienie do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej niezawodowej / zawodowej / rodzinnym domu dziecka* oświadczam, że zapoznałem/am się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk. Kontakt z Administratorem możliwy jest bezpośrednio - po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie PCPR w Słupsku, korespondencyjnie - ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, poprzez ePUAP: /PCPRSlupsk/SkrytkaESP, poprzez e-Doręczenia: AE:PL-47725-83721-CVVHC-19, telefonicznie: 59 841 43 11, e-mailowo: sekretariat@pcpr.slupsk.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Piątak, z którym można kontaktować się e-mailowo: ppiatak@kancelariapiatak.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2025 poz. 49 t.j.), w szczególności w celu weryfikacji kwalifikacji osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinnej pieczy zastępczej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - w związku z art. 57 ust. 1a i ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2025 poz. 49 t.j.) - w zakresie dotyczącym rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych, art. 64 ust. 1 i ust. 2 tej ustawy - w zakresie dotyczącym rodzinnych domów dziecka, art. 7 ust. 1 tej ustawy - jako ogólna podstawa przetwarzania danych osobowych przez podmioty realizujące zadania w zakresie systemu pieczy zastępczej.

al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk
tel. (+48) 59 841 43 11, tel./fax (+48) 59 841 01 96
e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl





5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o zatrudnienie, zgodnie z przepisami ustawy wskazanej w pkt 3.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy administracji publicznej oraz sądy i ich organy pomocnicze - w zakresie wynikającym z przepisów prawa, inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (w szczególności dostawcy usług informatycznych i archiwizacyjnych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy wskazanej w pkt 3 oraz z obowiązku archiwizowania dokumentacji, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku - nie krócej jednak niż przez czas trwania sprawy i wymagany przepisami prawa okres archiwizacji.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), usunięcia danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
10. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany - w niniejszym przypadku prawo to nie ma zastosowania.
11. Z powyższych praw można skorzystać, kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób wskazany w pkt 1 i 2.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną i przyjmuję ją do wiadomości.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

