

KLAUZULA INFORMACYJNA

(Świadczenia dla rodzin zastępczych i osób prowadzących rodzinne domy dziecka)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.

Kontakt z Administratorem możliwy jest: bezpośrednio - po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie PCPR w Słupsku; korespondencyjnie - ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk; poprzez ePUAP - /PCPRSłupsk/SkrytkaESP; poprzez e-Doręczenia - AE:PL-47725-83721-CVVHC-19; telefonicznie - 59 841 43 11; e-mailowo - sekretariat@pcpr.slupsk.pl.

2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątek, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania administracyjnego, przyznania oraz wypłaty świadczeń przysługujących rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka, w tym świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania dziecka, świadczeń z tytułu wynagrodzenia, świadczeń z tytułu niezbędnych wydatków oraz innych świadczeń przewidzianych przepisami prawa.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w związku z:

- ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49), w szczególności art. 80-91 (świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka, wynagrodzenie rodzin zastępczych zawodowych i osób prowadzących RDD) oraz art. 92-95 (inne świadczenia i pomoc finansowa);
- ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.);
- ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691).

W zakresie, w jakim przetwarzane są dane dotyczące zdrowia dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej (w związku ze świadczeniami dla dzieci z niepełnosprawnościami),

podstawą jest art. 9 ust. 2 lit. b RODO - przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: sądy rodzinne i opiekuńcze, ośrodki pomocy społecznej, inne powiatowe centra pomocy rodzinie, właściwe jednostki organizacyjne Powiatu Słupskiego, podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi serwisowe dla systemów informatycznych, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych, a także operator pocztowy oraz Poczta Polska S.A. jako publiczny dostawca usług e-Doręczeń.

5.Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych; w uzasadnionych przypadkach, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, może to jednak nastąpić, z zapewnieniem odpowiednich zabezpieczeń przewidzianych w RODO.

6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.), zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt stosowanym u Administratora, chyba że przepisy szczególne właściwe dla danej sprawy przewidują okres inny.

7.Przysługuje Pani/Panu prawo do: a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO); b) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO); c) usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) - w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa; d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa; e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) - w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO; po wniesieniu sprzeciwu Administrator zaprzestanie przetwarzania danych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8.Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania - konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczenia.

9.Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.