

KLAUZULA INFORMACYJNA

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.

Kontakt z Administratorem możliwy jest: bezpośrednio – po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie PCPR w Słupsku; korespondencyjnie – ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk; poprzez ePUAP – /PCPRSłupsk/SkrytkaESP; poprzez e-Doręczenia – AE:PL-47725-83721-CVVHC-19; telefonicznie – 59 841 43 11; e-mailowo – sekretariat@pcpr.słupsk.pl .

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątek, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Administratora związanych z prowadzeniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w szczególności w celu:

a) przyznania ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z ZFŚS i ustalenia ich wysokości w oparciu o kryterium sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 288, dalej: ustawa o ZFŚS), w szczególności art. 8 tej ustawy, w związku z art. 94 pkt 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);

b) przetwarzania danych dotyczących stanu zdrowia, o ile ich podanie jest niezbędne do ubiegania się o określone świadczenie - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z art. 8 ust. 1a i 1b ustawy o ZFŚS;

c) wykonania umowy pożyczki mieszkaniowej, której Pani/Pan jest stroną, lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed jej zawarciem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

d) zapewnienia prawidłowego wykorzystania środków funduszu, obsługi funduszu oraz dochodzenia praw lub roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy o ZFŚS.

Przyznawanie świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym ich wymiar, zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, co wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych nie tylko pracownika, ale też członków jego rodziny. Przetwarzanie danych osobowych beneficjenta nie wymaga pozyskiwania odrębnych zgód.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności związku zawodowe, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie umowy powierzenia lub na podstawie innych przepisów, np. przy wypłacie świadczenia za pośrednictwem przelewu bankowego. Odbiorcami mogą być ponadto: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, urząd skarbowy oraz komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

5. Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 niniejszej klauzuli. Ustawa o ZFŚS reguluje okres przechowywania danych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z ZFŚS - pracodawca może je przetwarzać przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Co do zasady przyjmuje się, że okres przedawnienia roszczeń z tytułu świadczeń socjalnych wynosi trzy lata od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne, co wynika z art. 29¹ Kodeksu pracy. Dokumentacja związana z ZFŚS może zostać skontrolowana przez ZUS i urząd skarbowy, co uzasadnia przechowywanie tej dokumentacji przez okres 5 lat, liczonych od ostatniego dnia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło spełnienie świadczenia.

Dokumentacja wytwarzana w związku z działalnością socjalną jest ponadto przechowywana zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt stosowanym u Administratora, wynikającym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych zgromadzonych w związku z działalnością ZFŚS nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania, a następnie usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celów przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- b) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
- c) usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) - w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) - w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO; po wniesieniu sprzeciwu Administrator zaprzestanie przetwarzania danych, chyba że wykaze istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Podanie danych osobowych dotyczących sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest dobrowolne, jednak niepodanie tych danych przy ubieganiu się o świadczenia może skutkować odrzuceniem wniosków lub brakiem możliwości zawarcia umowy pożyczki na cele mieszkaniowe. W przypadku danych, których przetwarzanie wynika z przepisów prawa, podanie danych jest obowiązkowe - konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości osiągnięcia celu, dla którego zostały zebrane.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.