

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

CZESC A - DANE OSOBY WYRAZAJACEJ ZGODE

(wypełnia osoba składająca oświadczenie)

Imię i nazwisko:

CZESC B - ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

B.1 Zgoda osoby pełnoletniej

Ja, niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Administratora – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku - w niżej wskazanych formach i celach.

Zgoda dotyczy fotografii, nagrań wideo oraz innych materiałów audiowizualnych wykonanych podczas uroczystości, zajęć, wycieczek i innych aktywności organizowanych przez PCPR w Słupsku w następujących formach:

- a) Strona internetowa PCPR,
- b) Profile PCPR w mediach społecznościowych,
- c) Dokumentacja PCPR (użytek wewnętrzny),
- d) Tablice ogłoszeń na terenie PCPR,
- e) Materiały promocyjne PCPR (ulotki, plakaty, prezentacje).

B.2 Zgoda składana w imieniu osoby niepełnoletniej

Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka:

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa / podstawa sprawowania opieki:

Ja, niżej podpisana/y, działając jako przedstawiciel ustawowy wymienionego wyżej dziecka, wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka przez Administratora – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku na zasadach określonych w pkt B.1 oświadczenia.

B.3 Oświadczenie wspólne (dotyczy wszystkich wariantów)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą w Części C niniejszego dokumentu.
2. Zgody w poszczególnych punktach udzielam dobrowolnie i wiem, że mam prawo cofnąć każdą z nich w dowolnym momencie bez podawania przyczyny, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań podjętych przed jej cofnięciem.
3. Wiem, że brak wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody nie spowoduje żadnych negatywnych konsekwencji dla mnie ani mojego dziecka w zakresie uczestnictwa w zajęciach.

Data:

Podpis:

CZESC C - KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.

Kontakt z Administratorem możliwy jest: bezpośrednio – po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie PCPR w Słupsku; korespondencyjnie – ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk; poprzez ePUAP – /PCPRSłupsk/SkrytkaESP; poprzez e-Doręczenia – AE:PL-47725-83721-CVVHC-19; telefonicznie – 59 841 43 11; e-mailowo – sekretariat@pcpr.slupsk.pl .

2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątak, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3.Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celu dokumentowania i promowania działalności statutowej PCPR w Słupsku.

a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - wyrażona zgoda osoby, której dane dotyczą, lub jej przedstawiciela ustawowego;

b) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 24) - zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku.

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi serwisowe dla systemów informatycznych (w tym dostawcy platform i hostingu) wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także operator pocztowy oraz Poczta Polska S.A. jako publiczny dostawca usług e-Doręczeń. Materiały opublikowane w serwisach internetowych lub mediach społecznościowych będą dostępne publicznie dla nieograniczonego kręgu odbiorców.

5.Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. W zakresie, w jakim Administrator korzysta z usług platform i dostawców oprogramowania z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (np. Meta Platforms w związku z profilem szkoły na Facebooku), dane mogą być przetwarzane przez te podmioty na serwerach zlokalizowanych poza EOG, z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń przewidzianych w RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych (SCC) zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

6.Dane osobowe w postaci wizerunku będą przechowywane przez okres:

a) do czasu cofnięcia zgody, jednak nie dłużej niż do 3 lat od rozwiązania umowy o pracę lub innej podstawy współpracy pomiędzy administratorem danych o osobą, której wizerunek jest przetwarzany,

b) w przypadku materiałów archiwalnych - przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Cofnięcie zgody na wizerunek nie wymaga żadnego uzasadnienia - wystarczy pisemne oświadczenie skierowane do administratora. Administrator ma obowiązek niezwłocznie zaprzestać publikacji i usunąć lub zanonimizować materiały.

7.Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

b) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);

- c) usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) - w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
- e) przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) - w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany;
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

8. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody należy skierować do Administratora lub do Inspektora Ochrony Danych.

9. Podanie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

CZESC D - POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIE Z KLAUZULA

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i rozumiem jej treść.

Data:

Podpis osoby wyrażającej zgodę (własnoręczny):

(W przypadku zgody w imieniu dziecka - podpis rodzica/opiekuna prawnego)