



DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
PSYCHOLOG (K/M)

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w wymiarze – 1/1 etatu,
- na czas nieokreślony, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. osoba nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
5. osoba nie może być skazana za przestępstwa na tle seksualnym, przeciwko życiu i zdrowiu, handlu ludźmi, znęcaniu się, narkomanii oraz inne zakazujące wykonywanie działalności związanej z kontaktami z małoletnimi,
6. wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek: psychologia,
7. mile widziane posiadanie 2-letniego doświadczenia w poradnictwie rodzinnym,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
9. prawo jazdy kat. B i możliwość dysponowania własnym środkiem transportu.

2. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
2. mile widziane doświadczenie w pracy w obszarze pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
3. samodzielność, wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. zdolności organizacyjne i umiejętność pracy pod presją czasu,
6. umiejętność analizy problemów i wyciągania trafnych wniosków,
7. znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - ustawy o pomocy społecznej.



3. Zakres zadań:

1. prowadzenie wsparcia psychologicznego dla rodzin zastępczych, RDD, wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
2. pomoc i wsparcie rodzin zastępczych, RDD, wychowanków rodzin zastępczych, RDD i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz rodzin biologicznych w sytuacjach dla nich trudnych, kryzysowych, w tym konsultacje indywidualne,
3. sporządzanie oceny psychologicznego rozwoju dziecka,
4. sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, rodzinnych domach dziecka i placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
5. diagnoza zachowań agresywnych wychowanków umieszczonych w rodzinach zastępczych,
6. terapia/konsultacje indywidualne i zajęcia grupowe dla rodzin zastępczych, RDD, wychowanków rodzin zastępczych i placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
7. sporządzanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
8. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
9. pomoc psychologiczna dla osób znajdujących się w kryzysie,
10. współpraca z dyrektorem oraz pracownikami Centrum w ramach realizowanych zadań,
11. dokumentowanie prowadzonych spraw związanych z udzielanym wsparciem specjalistycznym.

4. Warunki pracy:

1. stanowisko pracy w pomieszczeniu jednoosobowym,
2. czynności wykonywane w pozycji siedzącej,
3. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
4. oferujemy:
 - a) wynagrodzenie od 6 100,00 zł brutto, wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od posiadanego stażu pracy, posiadanych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego,
 - b) dodatkowe wynagrodzenie (tzw. "13"), nagrody jubileuszowe, nagrody uznaniowe,
 - c) dodatek za wysługę lat od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
 - d) dodatek motywacyjny w wysokości 1 000,00 zł miesięcznie na pełny etat w ramach Programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027”.
 - e) świadczenia z ZFŚS, m.in.: dofinansowania do wypoczynku pracowników i ich dzieci, świadczenia w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresach przedświątecznych,





- f) dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych do pracy przy komputerze,
- g) możliwość skorzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- h) szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne.

5. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:

W czerwcu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów lub zaświadczeń)
- d) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach, referencje),
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
- h) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) oświadczenie o braku skazania za przestępstwa na tle seksualnym, przeciwko życiu i zdrowiu, handlu ludźmi, znęcaniu się, narkomanii oraz o braku przeciwwskazań do pracy z małoletnimi,
- l) oświadczenie kandydata/kandydatki, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- m) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie z adnotacją „**NABÓR NA STANOWISKO PSYCHOLOGA**” należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. H. Sienkiewicza 20 do dnia **7 sierpnia 2026 r. do godziny 15.30** (decyduje data wpływu dokumentów). Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem konieczności stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.





Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP jednostki (www.bip.pcpr.slupsk.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.

Słupsk, dnia 28 lipca 2026 r.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Lukasz Sadowski

