



Priorytet VII Promocja integracji społecznej

Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

Tytuł projektu: „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”

UMOWA NR

dotycząca dostawy i instalacji laptopa z myszą i torbą transportową oraz oprogramowania do laptopa
zawarta dnia2012 r. pomiędzy:

1. **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie** z siedzibą w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Annę Grudzińską – Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, a
2., zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) - kwota nie przekracza wartości 14 000 euro, po przeprowadzonym uprzednio zapytaniu ofertowym.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa laptopa z myszą i torbą transportową oraz oprogramowania do laptopa w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa i instalacja fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, nieobciążonego prawami osób trzecich laptopa spełniającego normy bezpieczeństwa i parametry techniczne, z myszą i torbą transportową oraz dostawa oprogramowania do laptopa, określone w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy do dnia, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
4. Zamawiający potwierdzi dostawę przedmiotu umowy protokołem dostawy, podpisanym przez obie strony (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
5. W terminie do 3 dni Zamawiający w przypadku braku zastrzeżeń dokona odbioru przedmiot umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) lub strony sporządzą i podpiszą protokół uwag (załącznik nr 3 do niniejszej umowy), na których realizację Wykonawcy przysługuje 5 dni kalendarzowych.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny ze specyfikacją oferowanego sprzętu, jest niekompletny bądź posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru, o której mowa w ust. 4 zostanie powtórzona. W przypadku ponownej odmowy odbioru przedmiotu umowy lub części Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą.
7. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji wynoszącej 24 miesiące liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. W okresie gwarancji w razie awarii Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii bądź zestawienia sprzętu zastępczego, jeśli naprawa musi odbyć się poza siedzibą Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia jednostki komputerowej dyski twarde pozostają u Zamawiającego.



§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację umowy: **cena brutto:** **zł (słownie:**).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo po realizacji dostawy na konto na niej wskazane w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i otrzymał numer identyfikacyjny NIP

§ 4

Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający upoważnia następującą osobę:

.....

§ 5

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W razie odstąpienia od umowy z okoliczności wynikających z ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

§ 6

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 7

Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia

PROTOKÓŁ DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY

W dniu firma dostarczyła do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przedmiot umowy (opis przedmiotu umowy wraz z numerami fabrycznymi zawiera załącznik do niniejszego protokołu) na podstawie Umowy nr z dnia zawartej w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”, Poddziałanie 7.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

Ilość dostarczonego przedmiotu umowy oraz jego numery fabryczne sprawdziła

§ 2

1. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy nr z dnia zobowiązuje się sprawdzić zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z powołaną wyżej Umową w terminie 3 dni.
2. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy nr z dnia w dniu o godz. zobowiązuje się:
 - a) w przypadku braku zastrzeżeń podpisać wraz z Wykonawcą protokół odbioru przedmiotu umowy, lub
 - b) w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy przekazać Wykonawcy protokół uwag i podpisać go wraz z Wykonawcą.

§ 3

Niniejszy protokół potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przedmiot umowy określonego w załączniku do niniejszego protokołu i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

§ 4

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

.....

.....



Załącznik nr 1 do Protokołu dostawy z dnia

Dostawa laptopa z myszą i torbą transportową oraz dostawa oprogramowania do laptopa:

PRODUCENT LAPTOPA:

MODEL LAPTOPA:

NUMER KATALOGOWY LAPTOPA (PRODUCENTA):

PRODUCENT MYSZY DO LAPTOPA:

PRODUCENT TORBY TRANSPORTOWEJ:

L.p.	Szczegółowe parametry
1.	
2.	
3.	



Załącznik nr 2
do umowy nr
z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Dnia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku dokonano odbioru przedmiotu umowy Nr z dnia zawartej w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” Poddziałanie 7.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
Odbioru dokonała

§ 1

Odbierająca potwierdza, że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z Umową nr z dnia

§ 2

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, odbierająca uznaje, że przedmiot umowy nr z dnia r. został odebrany bez zastrzeżeń.

§ 3

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu fakturę VAT zgodnie z Umową nr z dnia za jej realizację.

§ 4

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....



Załącznik nr 3
do umowy nr
z dnia 2012 r.

PROTOKÓŁ UWAG

Dnia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku dokonała spisanie uwag, dotyczących zastrzeżeń do realizacji Umowy nr z dnia 2012 r. zawartej w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”, Poddziałanie 7.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

Odbierający wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące realizacji Umową nr z dnia 2012 r.

§ 2

Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych w Pkt. 1.

§ 3

Wykonawcy, zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy nr z dnia 2012 r. przysługuje 5 dni na usunięcie uwag określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.

§ 4

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....