



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
PSYCHOLOG (K/M)
W RAMACH PROGRAMU FERS
„DEINSTYTUCJONALIZACJA UKRAIŃSKIEJ I POLSKIEJ PIELĘGNI ZASTĘPCZEJ”

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- na wolne stanowisko pracy,
- w wymiarze – 1/2 etatu,
- na czas określony 01.09.2026 r. – 04.03.2027 r. z możliwością przedłużenia na czas trwania projektu.

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek: psychologia,
2. znajomość języka ukraińskiego,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. osoba nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
6. osoba nie może być skazana za przestępstwa na tle seksualnym, przeciwko życiu i zdrowiu, handlu ludźmi, znęcaniu się, narkomanii oraz inne zakazujące wykonywanie działalności związanej z kontaktami z małoletnimi,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

1. 2-letni staż pracy,
2. mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi,
3. samodzielność, wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność analizy problemów i wyciągania trafnych wniosków.

3. Zakres zadań:

1. diagnozowanie psychologiczne dzieci i młodzieży z ukraińskiej instytucjonalnej pieczy zastępczej;
2. prowadzenie indywidualnego i grupowego wsparcia psychologicznego dla dzieci;
3. wsparcie psychologiczne opiekunów dzieci;
4. sporządzanie oceny psychologicznego rozwoju dziecka;
5. terapia indywidualna dla dzieci i młodzieży;

al. Henryka Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk
tel. (+48) 59 841 43 11, tel./fax (+48) 59 841 01 96
e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl





6. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. współpraca z Dyrektorem oraz pracownikami Centrum w ramach realizowanych zadań;
8. dokumentowanie prowadzonych spraw związanych z udzielanym wsparciem specjalistycznym,
9. inne zadania zlecone przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

4. Warunki pracy:

1. praca w miejscu zamieszkania dzieci – Ustka/Przewłoka,
2. praca w zadaniowym systemie czasu pracy,
3. oferujemy:
 - a) wynagrodzenie od 4.500 zł brutto, wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od posiadanego stażu pracy, posiadanych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego,
 - b) dodatkowe wynagrodzenie (tzw. "13"), nagrody jubileuszowe, nagrody uznaniowe,
 - c) dodatek za wysługę lat od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
 - d) świadczenia z ZFŚS, m.in.: dofinansowania do wypoczynku pracowników i ich dzieci, świadczenia w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresach przedświątecznych,
 - e) możliwość skorzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - f) szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne.

5. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:

W lipcu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów lub zaświadczeń)
- d) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach, referencje),
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- i) w przypadku obywatela/ki Ukrainy informacja z rejestru karnego swojego kraju o niekaralności,
- j) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) w przypadku obywatela/ki Ukrainy informacja z rejestru karnego swojego kraju o niekaralności,
- l) oświadczenie o braku skazania za przestępstwa na tle seksualnym, przeciwko życiu i zdrowiu, handlu ludźmi, znęcaniu się, narkomanii oraz o braku przeciwwskazań do pracy z małoletnimi,
- m) oświadczenie kandydata/kandydatki, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- n) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie z adnotacją **„NABÓR NA STANOWISKO PSYCHOLOG”** należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. H. Sienkiewicza 20 do dnia **20 sierpnia 2026 r. do godziny 15.30** (decyduje data wpływu dokumentów). Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem konieczności stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP jednostki (www.bip.pcpr.slupsk.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.

Słupsk, dnia 7 sierpnia 2026 r.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Łukasz Szulowski



