

.....
(imię i nazwisko)

**Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych
dla potrzeb aktualnej rekrutacji**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

.....
(podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
(dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.

Kontakt z Administratorem możliwy jest: bezpośrednio – po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie PCPR w Słupsku; korespondencyjnie – ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk; poprzez ePUAP – /PCPRSłupsk/SkrytkaESP; poprzez e-Doręczenia – AE:PL-47725-83721-CVVHC-19; telefonicznie – 59 841 43 11; e-mailowo – sekretariat@pcpr.slupsk.pl .

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątek, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentacji, na następujących podstawach prawnych:

- a) w zakresie danych wskazanych w art. 22¹ § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.), tj. imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych wskazanych przez kandydata, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- b) w przypadku podjęcia decyzji o zawarciu umowy - podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz niezbędność przetwarzania do jej wykonania;
- c) w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych osobowych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (np. wizerunku, zainteresowań) - podstawą przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez ich dobrowolne podanie, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 22¹a Kodeksu pracy;
- d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym - podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi serwisowe dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także operator pocztowy oraz Poczta Polska S.A. jako publiczny dostawca usług e-Doręczeń.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

6. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie pozostałych danych osobowych, wykraczających poza ten zakres, jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- b) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
- c) usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) - w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
- e) przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) - w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub lit. b RODO i w sposób zautomatyzowany;

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) - w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora). Po wniesieniu sprzeciwu Administrator zaprzestanie przetwarzania danych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Zapoznałem(-am) się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)