

Zarządzenie nr 62/2026
dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

z dnia 11 września 2026 r.

w sprawie organizacji czynności przygotowawczych i organizacyjnych związanych z realizacją zadań koordynatora do spraw opieki długoterminowej

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 1 i 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 114/2026 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 2 lipca 2026 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, zmienionej Uchwałą Nr 127/2026 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 23 lipca 2026 r., w związku z art. 8, art. 9 i art. 46 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 986), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, zwanym dalej „Centrum”, organizację realizacji zadań koordynatora do spraw opieki długoterminowej, w tym czynności przygotowawczych i organizacyjnych niezbędnych do ich wykonywania.
2. Koordynatorem do spraw opieki długoterminowej jest dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań w zakresie koordynacji opieki długoterminowej na terenie powiatu słupskiego.

§ 2.

W ramach czynności przygotowawczych i organizacyjnych podejmuje się w szczególności:

1. nawiązanie współpracy z podmiotami realizującymi usługi i świadczenia z zakresu opieki długoterminowej;
2. rozpoznanie i zebranie informacji o usługach i świadczeniach opieki długoterminowej dostępnych na terenie powiatu słupskiego;
3. utworzenie bazy podmiotów realizujących usługi i świadczenia z zakresu opieki długoterminowej;
4. przygotowanie zasad pozyskiwania, aktualizowania i udostępniania informacji o dostępnych usługach i świadczeniach;
5. przygotowanie informacji przeznaczonych do publikacji na stronie internetowej oraz BIP Centrum;
6. przygotowanie organizacji obsługi osób zwracających się o informacje lub wsparcie w zakresie opieki długoterminowej;
7. przygotowanie sposobu dokumentowania czynności podejmowanych w ramach realizacji zadań koordynatora;
8. określenie zasad współpracy i wymiany informacji pomiędzy Centrum a podmiotami uczestniczącymi w realizacji opieki długoterminowej;

9. podjęcie innych działań niezbędnych do przygotowania Centrum do realizacji zadań koordynatora do spraw opieki długoterminowej.

§ 3.

1. Obsługę organizacyjną, informacyjną i analityczną koordynatora do spraw opieki długoterminowej zapewniają pracownicy Centrum wskazani przez dyrektora.
2. Szczegółowy zakres czynności pracowników, o których mowa w ust. 1, określa dyrektor w zakresach czynności lub w drodze poleceń służbowych.
3. Powierzenie pracownikom czynności, o których mowa w ust. 1, nie narusza ustawowych zadań i kompetencji koordynatora do spraw opieki długoterminowej.

§ 4.

1. Komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy Centrum są zobowiązane do współpracy przy realizacji czynności przygotowawczych i organizacyjnych, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności przekazywanie informacji i danych niezbędnych do realizacji zadań koordynatora do spraw opieki długoterminowej.
3. Zakres i sposób współpracy określa dyrektor, stosownie do potrzeb wynikających z realizacji zadań koordynatora.

§ 5.

1. Harmonogram czynności przygotowawczych i organizacyjnych związanych z realizacją zadań koordynatora do spraw opieki długoterminowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Czynności przygotowawcze i organizacyjne prowadzi się w sposób zapewniający przygotowanie Centrum do realizacji zadań koordynatora do spraw opieki długoterminowej od dnia 1 stycznia 2027 r.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje dyrektor Centrum.

§ 7.

1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Lukasz Sadowski

*Załącznik do Zarządzenia Nr 622026
dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Słupsku*

Ramowy harmonogram czynności przygotowawczych i organizacyjnych związanych z realizacją zadań koordynatora do spraw opieki długoterminowej

Termin	Działanie	Rezultat
wrzesień 2026 r.	ustalenie pracowników zapewniających obsługę koordynatora oraz określenie zakresu ich czynności	wskazanie pracowników / polecenia służbowe
wrzesień 2026 r.	sporządzenie wykazu podmiotów realizujących usługi i świadczenia opieki długoterminowej	wykaz podmiotów i danych kontaktowych
wrzesień– październik 2026 r.	nawiązanie współpracy z podmiotami oraz pozyskanie informacji o oferowanych usługach i świadczeniach	korespondencja i zebrane informacje
październik 2026 r.	utworzenie wstępnej bazy usług i świadczeń	baza usług
październik– listopad 2026 r.	przygotowanie sposobu obsługi osób zwracających się o informację lub wsparcie oraz sposobu dokumentowania czynności	formularze/rejestry lub przyjęty sposób dokumentowania
październik– listopad 2026 r.	ustalenie zasad ochrony danych i bezpiecznej wymiany informacji	rozwiązania uzgodnione z IOD
listopad 2026 r.	przygotowanie zakładki internetowej dotyczącej koordynacji opieki długoterminowej	publikacja informacji na stronie PCPR
grudzień 2026 r.	weryfikacja kompletności bazy i przygotowania organizacyjnego	zaktualizowana baza i ocena gotowości
do 31 grudnia 2026 r.	zakończenie etapu przygotowawczego	informacja/notatka o gotowości do realizacji zadań