



OR.02.222.5.12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ SZKOLENIOWYCH

Nazwa:

Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego
Usługa szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy

Kod CPV:

80.57.00.00-0
80.56.20.00-1

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,
Al. Sienkiewicza 20,
76-200 Słupsk, woj. pomorskie
tel. 59 841 43 11,
fax 59 841 01 96
adres strony internetowej: www.pcpr.slupsk.pl
e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowych i szkoleniowych dla: wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej w wieku 15-25 lat, wychowanków rodzin zastępczych w wieku 17 – 21 lat oraz rodziców zastępczych, pochodzących z terenu powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1. 2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w poniższych zakresach tematycznych:

Część I – Warsztat aktywnego poruszania się po rynku pracy

Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej w wieku 15-25 lat.

Celem warsztatu jest wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy, autoprezentacji, wzrost wiedzy z zakresu zasad komunikowania się z potencjalnym pracodawcą przed zatrudnieniem i w trakcie zatrudnienia, poznanie zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych, analiza rynku pracy pod kątem umiejętności i predyspozycji uczestników do wykonywania określonego zawodu oraz promowanie aktywnej postawy wobec życia.

Zamówienie realizowane będzie w ilości 12 godzin dydaktycznych (4 spotkania po 3 godziny dydaktyczne), w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia itp.

Termin realizacji części I – do 15 grudnia 2012 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, 4 spotkania po 3 godziny dydaktyczne, nie częściej niż 2 razy w tygodniu (dokładny terminarz spotkań ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy).

Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu, poczęstunku, poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania, leży po stronie Zamawiającego).

Wykonawca zobowiązany jest do:



- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej),
- zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć,
- przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności,
- oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

Część II – Warsztat aktywizujący

Warsztat jest skierowany do 8 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 17-21 lat oraz osób z ich najbliższego otoczenia: rodzice zastępczy, rodzeństwo, itd.

Celem warsztatu jest stworzenie sytuacji pozwalającej na integrację uczestników projektu z otoczeniem i wymianę doświadczeń. Działanie to ma pomóc w przygotowaniu uczestników do aktywnego wejścia w życie społeczne

Zamówienie realizowane będzie w łącznej ilości 18 godzin dydaktycznych (6 spotkań po 3 godziny dydaktyczne), w tym min 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: ćwiczenia twórcze, scenki rodzajowe, dyskusja na temat usamodzielnienia i problemów z nim związanych.

Udział w zajęciach warsztatowych weźmie 8 uczestników projektu i ich najbliższe otoczenie (maks. 8 osób, jeżeli będzie taka potrzeba ze strony uczestników projektu).

Termin realizacji części II - do 30 listopada 2012 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, nie częściej niż 3 razy w tygodniu (dokładny terminarz spotkań ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy).

Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu, poczęstunku oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego).

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 8 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej
- zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć,
- przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności,
- oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

Część III – Szkolenie pierwszej pomocy

Szkolenie jest skierowane do 20 rodziców zastępczych i ich wychowanków.

Celem szkolenia jest wzrost kompetencji wychowawczych uczestników poprzez poszerzenie wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach. Udział wychowanków rodzin zastępczych w szkoleniu dodatkowo wpłynie na ich wzajemną integrację i pogłębienie więzi emocjonalnych.

Zamówienie realizowane będzie w łącznej ilości 6 godzin dydaktycznych (2 spotkania po 3 godziny dydaktyczne). Rodzice zastępczy będą mogli uczestniczyć w szkoleniu wspólnie z wychowankami, jeśli będzie taka potrzeba (maks. 10 dzieci).

Termin realizacji części III - do 30 listopada 2012 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, 2 spotkania po 3 godziny dydaktyczne (dokładny terminarz spotkań ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy).

Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, poczęstunku oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego).

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 20 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej,
- zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć,
- przygotowania konspektów zajęć szkoleniowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności,
- oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.



Część IV – Warsztat usamodzielniający

Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej w wieku 15-25 lat.

Celem warsztatów jest kształtowanie postaw samodzielności uczestników, wzrost umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji życiowych i inicjatyw, wzrost wiary w siebie i swoje możliwości, rozwianie obaw uczestników związanych z wejściem w dorosłe życie oraz wzmocnienie w uczestnikach wiary we własne możliwości, a także wyposażenie uczestników w wiedzę na temat różnych instytucji świadczących pomoc, np. w uzyskaniu zatrudnienia, mieszkania itp.

Ogólny zakres tematyczny: tworzenie planu usamodzielnienia, rodzaje świadczeń na rzecz osób usamodzielnianych, do jakich instytucji państwowych zgłaszać się o pomoc i jak się w nich poruszać.

Zamówienie realizowane będzie w łącznej ilości 6 godzin dydaktycznych (2 spotkania po 3 godziny dydaktyczne), w tym min 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: ćwiczenia twórcze, scenki rodzajowe, gry.

Termin realizacji części IV - do 30 listopada 2012r. , spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, 2 spotkania po 3 godziny dydaktyczne (dokładny terminarz spotkań ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy).

Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu, poczęstunku oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego).

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 12 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej,
- zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć,
- przygotowania konspektów zajęć szkoleniowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności,
- oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013;

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:

projekt pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

WYMAGANIA OGÓLNE STAWIANE WYKONAWCY:

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej oraz finansowej za niewykonanie całości lub części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dla każdej z części zgodnie z terminami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.



VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Warunek 1 – posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, w którym oświadczy, iż posiada odpowiednie uprawnienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek 2 – posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku.

Warunek 3 – dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z którego będzie wynikało, że:

Część I

Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat aktywnego poruszania się po rynku pracy, posiadającą licencję doradcy zawodowego II stopnia, oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu warsztatów / szkoleń / innych tożsamych zajęć, czyli przeprowadziła co najmniej jeden warsztat/szkolenie/inne tożsame zajęcia z zakresu aktywizacji zawodowej.

Część II

Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat aktywizujący, posiadającą wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie pedagogiczne oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/szkoleń/innych zajęć grupowych z zakresu integracji i aktywizacji, czyli przeprowadziła co najmniej jeden warsztat/szkolenie/inne zajęcia grupowe z zakresu integracji i aktywizacji.

Część III

Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi szkolenie pierwszej pomocy, posiadającą co najmniej uprawnienia ratownika medycznego (w trybie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym).

Część IV

Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat usamodzielniający, posiadającą wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie o kierunku praca socjalna oraz posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w usamodzielnianiu wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Warunek 4 – sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą: „spełnia / nie spełnia” na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca oferty podlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy PZP.



VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Dokument potwierdzający spełnianie warunku
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	Oświadczenie – zał. Nr 2 do SIWZ.
2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia.	Oświadczenie – zał. Nr 2 do SIWZ.
3.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.	Oświadczenie – zał. Nr 2 do SIWZ.
		Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym zakresu wykonywanych przez nie czynności – zał. nr 4 do SIWZ.
		Informacja o podstawie do dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 4a do SIWZ
		Oświadczenie, że osoby wskazane w wykazie osób posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia – zał. Nr 4 b do SIWZ.
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej.	Oświadczenie – zał. Nr 2 do SIWZ.
5.	Brak podstaw do wykluczenia.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane § 2.1 pkt 1) – zał. Nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – P.Z.P.)
		Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (zał. Nr 3 do SIWZ) .

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5 powyższej tabeli (dotyczy jedynie odpisu z właściwego rejestru) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Niniejsze oświadczenie również powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Wymienione dokumenty muszą być złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIŁONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.



Pisemnie dokumenty należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,
Al. Sienkiewicza 20,
76-200 Słupsk, woj. pomorskie

Faksem dokumenty należy wysłać na numer:
tel. 59 841 43 11,
fax. 59 841 01 96

Pocztą elektroniczną dokumenty należy wysłać na adres:
sekretariat@pcpr.slupsk.pl

UWAGA - w przypadku przesyłania przez Zamawiającego dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną druga strona niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Niniejszy zapis należy traktować jako żądanie wydane na podstawie art. 27 ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Kamińska.
tel. 59 841 43 11
fax. 59 841 01 96

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1) Ofertę stanowi formularz ofertowy (wraz z załącznikiem: formularz ofertowy), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
UWAGA!!

2) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, sporządzoną pismem czytelnym.

3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

4) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Zaleca się, żeby dokumenty zostały sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać wymagane informacje.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte/zszyte w sposób trwały, uniemożliwiający dekompilację oferty.

9) Wykonawca winien w ofercie wskazać część zamówienia jaką zamierza zlecić podwykonawcom.

10) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,
Al. Sienkiewicza 20,
76-200 Słupsk, woj. pomorskie
pokój nr 6**

W nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 października 2012 roku, do godz. 10:00

Zaleca się opakowanie oferty w nieprzezroczystą, zabezpieczoną przed otwarciem kopertę. Kopertę należy opisać następująco:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,
Al. Sienkiewicza 20,
76-200 Słupsk**



woj. pomorskie

Oferta w postępowaniu na

Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowych i szkoleniowych.

Nie otwierać przed dniem: 12.10.2012r., godziną 10:30”.

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe zaadresowanie lub oznaczenie koperty zawierającej ofertę skutkujące jej niedostarczeniem w terminie lub nieprawidłowym otwarciem.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdą „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANIE"**.

XIII. MIEJSCE OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie PCPR w Słupsku:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,
Al. Sienkiewicza 20,
76-200 Słupsk, woj. pomorskie
pokój nr 11 dnia 12 października 2012 roku o godz. 10:30**

1. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z pkt 6 lub 7, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, a Wykonawcy potwierdzili fakt otrzymania, lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej nie zostaną mu przyznane.



XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych [PLN]. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena ma charakter ryczałtowy i winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty winny być wyrażone w PLN i muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy po zrealizowaniu zamówienia zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych podanych na formularzu oferty.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia (dla danej części)	100%

KRYTERIUM I (cena całkowita zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

- P – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n – oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b – oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g – oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryterium oceny ofert.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

- 1) Istotne postanowienia umowy zawierają **załączniki** do niniejszej SIWZ odrębnie dla każdej części zamówienia.
- 2) Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.),
- 3) Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia,
 - 2) harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu,



- 3) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu określonych w SIWZ, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu,
- 4) zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy;

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wszystkim Wykonawcą, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy: Odwołanie i Skarga do Sądu.

1) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

2) Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 Ustawy.

4) Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.4) i 5) niniejszej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

9) Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

14) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca ma prawo przedłużenia terminu związania ofertą dowolną ilość razy i o dowolny czas.

XIX. OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.pcpr.slupsk.pl



Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni faksem.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca którego oferta została wybrana dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia, w oparciu o warunki określone w SIWZ.
2. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę programu i harmonogramu zajęć warsztatowych/szkoleniowych (dotyczy każdej części zamówienia).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 muszą zostać dostarczone najpóźniej przed wyznaczonym terminem do podpisania umowy.
4. W przypadku nie złożenia dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 3, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy i Zamawiający wybierze następną ważną ofertę spośród złożonych, według uzyskanej punktacji określonej w SIWZ jako kolejnej najkorzystniejszej.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki:

- | | | |
|-------------------|---|---|
| 1. Załącznik nr 1 | - | Formularz ofertowy; |
| 2. Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy PzP; |
| 3. Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2; |
| 4. Załącznik nr 4 | - | Wykaz osób; |
| 5. Załącznik nr 5 | - | Istotne postanowienia umowy (wzory umów odpowiednio do danej części). |



ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,
Al. Sienkiewicza 20,
76-200 Słupsk, woj. pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zamówienia na: „**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ SZKOLENIOWYCH**” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Wykonawca*:
Adres.....
Tel./Fax.....
E-mail.....
NIP/PESEL:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Część I

Cenę ryczałtową brutto:.....
Słownie złotych:.....

Część II

Cenę ryczałtową brutto:.....
Słownie złotych:.....

Część III

Cenę ryczałtową brutto:.....
Słownie złotych:.....

Część IV

Cenę ryczałtową brutto:.....
Słownie złotych:.....

1. Gwarantujemy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonanie zamówienia powierzamy podwykonawcom:
 - a.....
 - b.....
 - c.....
4. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez 30 dni od wyznaczonej daty na składanie ofert w postępowaniu,
5. Oświadczamy, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia Umowy na warunkach uwzględniających zapisy w nich zawarte,
6. Oświadczamy, iż nasza oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w SIWZ,



7. Zobowiązujemy się do dostarczenia dokumentów wymaganych do zawarcia umowy niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze naszej oferty, a najpóźniej do terminu podpisania umowy wyznaczonego przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są*:

- a.....
b.....
c.....
d.....
e.....
f.....

.....
miejscowość, data

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

*Należy wymienić wszystkie dołączone dokumenty.



.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE z ART. 22 ust. 1 USTAWY – P.Z.P. *

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zamówienia na: **ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ SZKOLENIOWYCH** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oświadczam/my, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r.) rt. 297, §1: „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęćka imienna) upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Uwaga:

* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE z ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY – P.Z.P.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zamówienia na: „**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ SZKOLENIOWYCH**” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oświadczam/my, że: nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297, §1: „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęćka imienna) upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy



.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

INFORMACJA O POSIADANIU OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
(WYKAZ OSÓB)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zamówienia na: „**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ SZKOLENIOWYCH**” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oświadczam/my, że dysponuję następującym potencjałem kadrowym:

1.	2.	3.	
L.p.	Pan/Pani imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Nr części
1.			Część nr 1
2.			Część nr 2
3.			Część nr 3
4.			Część nr 4

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297, §1: „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęćka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Należy wykazać podstawę do dysponowania osobami wymienionymi w załączniku. Np. pracownik wykonawcy, osoba współpracująca lub osoba trzecia. W przypadku osób niebędących pracownikami wykonawcy informacją o podstawie do dysponowania będzie oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego wykazu osób.



**Informacja o podstawie do dysponowania
Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana(y):

.....
Imię i Nazwisko
(osoba wyrażająca dyspozycję współpracy na rzecz Wykonawcy)

Zgadzam się na podjęcie współpracy jako wykładowcy z:

.....
.....
.....

(Dane Wykonawcy składającego ofertę)

przy prowadzeniu szkolenia/szkoleń/warsztatów/warsztatu w ramach zamówienia publicznego na: „**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ SZKOLENIOWYCH**”, na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku - uczestników projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn: „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”.

Oświadczam, że dysponuję wymaganą wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do prowadzenia zajęć oraz wyrażam chęć współpracy.

.....
Data i podpis
(osoba wyrażająca dyspozycję współpracy na rzecz Wykonawcy)



Załącznik nr 4b do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYCH UPRAWNIENIACH I WYMAGANYM DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM OSÓB
ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że Pan / Pani
..... posiada
wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe (zgodnie z warunkiem udziału w
postępowaniu dla danej części zamówienia) tj.:
.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęćka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



Istotne postanowienia umowy – wzór umowy dot. część nr 1

UMOWA NR

Zawarta w Słupsku dnia r., pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą przy Alei Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Annę Grudzińską – Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, a

....., zarejestrowanym pod adresem przy ul., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
.....,

§ 1.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowych oraz szkoleniowych dla wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej w wieku 15-25 lat, wychowanków rodzin zastępczych w wieku 17 – 21 lat oraz rodziców zastępczych, pochodzących z terenu powiatu słupskiego – uczestników projektu systemowego pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Znak sprawy –....., opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr i siedzibie Zamawiającego w dniu r.

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia warsztatu aktywnego poruszania się po rynku pracy dla: wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej w wieku 15-25 lat, pochodzących z terenu powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1. 2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Niniejsza umowa obejmuje realizację **części nr 1, tj. warsztat aktywnego poruszania się po rynku pracy**.
3. Celem warsztatu jest wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy, autoprezentacji, wzrost wiedzy z zakresu zasad komunikowania się z potencjalnym pracodawcą przed zatrudnieniem i w trakcie zatrudnienia, poznanie zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych, analiza rynku pracy pod kątem umiejętności i predyspozycji uczestników do wykonywania określonego zawodu oraz promowanie aktywnej postawy wobec życia.
4. Zamówienie realizowane będzie w ilości 12 godzin lekcyjnych (4 spotkania po 3 godziny lekcyjne), w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia itp.
5. Termin realizacji zgodny z harmonogramem realizacji warsztaty aktywnego poruszania się po rynku pracy stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy.
6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu, poczęstunku, poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania, leży po stronie Zamawiającego).
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej),
 - b) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć,
 - c) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013
 - d) przeprowadzenia warsztatu aktywnego poruszania się po rynku pracy zgodnie z programem warsztatu stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy.
 - e) prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatu stanowiącej dziennik zajęć warsztatowych zawierający listę obecności, wymiar godzin, konspekty zajęć.

§ 3.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu zajęć.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia lub wyjaśnienia, a jeżeli nie zostaną usunięte lub w sposób zadowalający wyjaśnione - Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów za realizację zamówienia.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zleconych usług i nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i prawne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy.



2. Wykonawca wykona usługi wynikające z niniejszej umowy osobiście lub za zgodą Zamawiającego przy pomocy osób trzecich. Wykonawca oświadcza, iż osoby, przy pomocy, których wykonywać będzie przedmiot umowy, posiadają należyte kompetencje, uprawnienia i przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytych starań do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie, niż wskazanej w załączniku nr niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.

§ 5.

1. Uczestnik warsztatu po jego ukończeniu otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie ukończenia udziału w warsztacie aktywnego poruszania się po rynku pracy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały dokumentów wymienionych w § 2 oraz kopie zaświadczeń wymienionych w § 5 ust. 1.
3. Wydawane dokumenty potwierdzające ukończenie warsztatu aktywnego poruszania się po rynku pracy powinny posiadać informację o tym, iż dane zajęcia realizowane są w ramach projektu p.n. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.2. realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, na podstawie złożonej oferty, jest **cena brutto**, która wynosi: (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie usług objętych niniejszą umową zgodnie z SIWZ, złożoną ofertą, i obejmuje wszystkie koszty w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przekaże przelewem na konto Wykonawcy wskazaną w rachunku / fakturze VAT należność w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku / faktury VAT wystawionej po zakończeniu warsztatu, wydaniu jego uczestnikom stosownych zaświadczeń oraz po przekazaniu dokumentów wymienionych § 2.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawiony rachunek / fakturę.
5. Za opóźnienie w płatności wynagrodzenia Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych.
6. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych oraz kar umownych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7.

1. Zamawiający wskazuje do współpracy z Wykonawcą jako swojego przedstawiciela:
2. Wykonawca wskazuje do współpracy z Zamawiającym jako swojego przedstawiciela:

§ 8.

1. Strony postanawiają, że obowiązującymi je formami odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) W razie odstąpienia od umowy lub jej zerwania z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 1,
 - 2) W razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto danego określonej w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) gdy Wykonawca nie zachowa trzydniowego terminu zgłoszenia zmian, o których mowa w § 19 ust. 3 pkt 2 i 3,
 - 3) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,
 - 4) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10.

1. Integralną część umowy stanowi dostarczony przez Wykonawcę program warsztatu aktywnego poruszania się po rynku pracy (załącznik nr) i harmonogram warsztatu aktywnego poruszania się po rynku pracy (załącznik nr).
2. Harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron.

§ 11.

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 12.

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszej umowie do celów statystycznych, informatycznych oraz kontrolnych związanych z finansowaniem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku i obsługi współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o art. 23 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 13.

1. Zamawiający zastrzega prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez uprawnione instytucje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy na własny koszt do dnia 31.12.2020 r., informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów oraz udostępnienia ich do kontroli.

*Projekt „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



§ 14.

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

§ 15.

1. Umowa zawarta została na okres od do
2. Umowa wiąże strony do czasu wykonania przedmiotu umowy i dokonania rozliczeń finansowych.

§ 16.

Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez wykonawcę osobom trzecim.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 18.

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 19.

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia,
 - 2) harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu.
 - 3) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu określonych w SIWZ, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu.
 - 4) zmiany mogą podlegać omyłki pisarskiej nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy.

§ 20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Istotne postanowienia umowy – wzór umowy dot. część nr 2

UMOWA NR

Zawarta w Słupsku dnia r., pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą przy Alei Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Annę Grudzińską – Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, a

....., zarejestrowanym pod adresem przy ul., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....,

§ 1.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowych oraz szkoleniowych dla wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej w wieku 15-25 lat, wychowanków rodzin zastępczych w wieku 17 – 21 lat oraz rodziców zastępczych, pochodzących z terenu powiatu słupskiego – uczestników projektu systemowego pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Znak sprawy –, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr i siedzibie Zamawiającego w dniu r.

§ 2.

8. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia warsztatu aktywizującego dla wychowanków rodzin zastępczych w wieku 17 – 21 lat, pochodzących z terenu powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1. 2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Niniejsza umowa obejmuje realizację **części nr 2, tj. warsztat aktywizujący**.
10. Warsztat jest skierowany do 8 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 17-21 lat oraz osób z ich najbliższego otoczenia: rodzice zastępczy, rodzeństwo, itd.
11. Celem warsztatu jest stworzenie sytuacji pozwalającej na integrację uczestników projektu z otoczeniem i wymianę doświadczeń. Działanie to ma pomóc w przygotowaniu uczestników do aktywnego wejścia w życie społeczne
12. Zamówienie realizowane będzie w łącznej ilości 18 godzin dydaktycznych (6 spotkań po 3 godziny dydaktyczne), w tym min 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: ćwiczenia twórcze, scenki rodzajowe, dyskusja na temat usamodzielnienia i problemów z nim związanych.
13. Udział w zajęciach warsztatowych weźmie 8 uczestników projektu i ich najbliższe otoczenie (maks. 8 osób, jeżeli będzie taka potrzeba ze strony uczestników projektu).
14. Termin realizacji zgodny z harmonogramem realizacji warsztatu aktywizującego stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy
15. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu, poczęstunku oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego).
16. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej),
 - b) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć,
 - c) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013
 - d) przeprowadzenia warsztatu aktywizującego zgodnie z programem warsztatu stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy.
 - e) prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatu stanowiącej dziennik zajęć warsztatowych zawierający listę obecności, wymiar godzin, konspekty zajęć.

§ 3.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu zajęć.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia lub wyjaśnienia, a jeżeli nie zostaną usunięte lub w sposób zadowalający wyjaśnione - Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów za realizację zamówienia.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zleconych usług i nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i prawne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy.



2. Wykonawca wykona usługi wynikające z niniejszej umowy osobiście lub za zgodą Zamawiającego przy pomocy osób trzecich. Wykonawca oświadcza, iż osoby, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot umowy, posiadają należyte kompetencje, uprawnienia i przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytych starań do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie, niż wskazanej w załączniku nr niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.

§ 5.

1. Uczestnik warsztatu po jego ukończeniu otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie ukończenia udziału w warsztacie aktywizującym.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały dokumentów wymienionych w § 2 oraz kopie zaświadczeń wymienionych w § 5 ust. 1.
3. Wydawane dokumenty potwierdzające ukończenie warsztatu aktywizującego powinny posiadać informację o tym, iż dane zajęcia realizowane są w ramach projektu p.n. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.2. realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, na podstawie złożonej oferty, jest **cena brutto**, która wynosi: (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie usług objętych niniejszą umową zgodnie z SIWZ, złożona oferta, i obejmuje wszystkie koszty w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przekaze przelewem na konto Wykonawcy wskazaną w rachunku / fakturze VAT należność w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku / faktury VAT wystawionej po zakończeniu warsztatu, wydaniu jego uczestnikom stosownych zaświadczeń oraz po przekazaniu dokumentów wymienionych § 2.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawiony rachunek / fakturę.
5. Za opóźnienie w płatności wynagrodzenia Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych.
6. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych oraz kar umownych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7.

1. Zamawiający wskazuje do współpracy z Wykonawcą jako swojego przedstawiciela:
2. Wykonawca wskazuje do współpracy z Zamawiającym jako swojego przedstawiciela:

§ 8.

1. Strony postanawiają, że obowiązującymi je formami odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) W razie odstąpienia od umowy lub jej zerwania z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 1,
 - 2) W razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto danego określonej w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) gdy Wykonawca nie zachowa trzydniowego terminu zgłoszenia zmian, o których mowa w § 19 ust. 3 pkt 2 i 3,
 - 3) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,
 - 4) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10.

1. Integralną część umowy stanowi dostarczony przez Wykonawcę program warsztatu aktywizującego (załącznik nr) i harmonogram warsztatu aktywizującego (załącznik nr).
2. Harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron.

§ 11.

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 12.

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszej umowie do celów statystycznych, informatycznych oraz kontrolnych związanych z finansowaniem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku i obsługi współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o art. 23 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 13.

1. Zamawiający zastrzega prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez uprawnione instytucje.

*Projekt „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy na własny koszt do dnia 31.12.2020 r., informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów oraz udostępnienia ich do kontroli.

§ 14.

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

§ 15.

1. Umowa zawarta została na okres od do
2. Umowa wiąże strony do czasu wykonania przedmiotu umowy i dokonania rozliczeń finansowych.

§ 16.

Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez wykonawcę osobom trzecim.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 18.

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 19.

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia,
 - 2) harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu.
 - 3) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu określonych w SIWZ, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu.
 - 4) zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy.

§ 20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Istotne postanowienia umowy – wzór umowy dot. część nr 3

UMOWA NR

Zawarta w Słupsku dnia r., pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą przy Alei Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Annę Grudzińską – Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, a

....., zarejestrowanym pod adresem przy ul., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowych oraz szkoleniowych dla wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej w wieku 15-25 lat, wychowanków rodzin zastępczych w wieku 17 – 21 lat oraz rodziców zastępczych, pochodzących z terenu powiatu słupskiego – uczestników projektu systemowego pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Znak sprawy –, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr i siedzibie Zamawiającego w dniu r.

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia pierwszej pomocy dla rodziców zastępczych, pochodzących z terenu powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1. 2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Niniejsza umowa obejmuje realizację **części nr 3, tj. szkolenie pierwszej pomocy**.
3. Szkolenie jest skierowane do 20 rodziców zastępczych i ich wychowanków.
4. Celem szkolenia jest wzrost kompetencji wychowawczych uczestników poprzez poszerzenie wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach. Udział wychowanków rodzin zastępczych w szkoleniu dodatkowo wpłynie na ich wzajemną integrację i pogłębienie więzi emocjonalnych.
5. Zamówienie realizowane będzie w łącznej ilości 6 godzin lekcyjnych (2 spotkania po 3 godziny dydaktyczne). Rodzice zastępczy będą mogli uczestniczyć w szkoleniu wspólnie z wychowankami, jeśli będzie taka potrzeba (maks. 10 dzieci).
6. Termin realizacji zgodny z harmonogramem realizacji szkolenia stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy
7. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu, poczęstunku oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego).
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej),
 - b) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć,
 - c) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. szkolenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013
 - d) przeprowadzenia szkolenia pierwszej pomocy zgodnie z programem szkolenia stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy.
 - e) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej dziennik zajęć szkoleniowych zawierający listę obecności, wymiar godzin, konspekty zajęć.

§ 3.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu zajęć.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia lub wyjaśnienia, a jeżeli nie zostaną usunięte lub w sposób zadowalający wyjaśnione - Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów za realizację zamówienia.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zleconych usług i nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i prawne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona usługi wynikające z niniejszej umowy osobiście lub za zgodą Zamawiającego przy pomocy osób trzecich. Wykonawca oświadcza, iż osoby, przy pomocy, których wykonywać będzie przedmiot umowy, posiadają należyte kompetencje, uprawnienia i przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytych starań do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.



4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie, niż wskazanej w załączniku nr niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.

§ 5.

1. Uczestnik szkolenia po jego ukończeniu otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie ukończenia udziału w szkoleniu pierwszej pomocy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały dokumentów wymienionych w § 2 oraz kopie zaświadczeń wymienionych w § 5 ust. 1.
3. Wydawane dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia powinny posiadać informację o tym, iż dane zajęcia realizowane są w ramach projektu p.n. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.2. realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, na podstawie złożonej oferty, jest **cena brutto**, która wynosi: (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie usług objętych niniejszą umową zgodnie z SIWZ, złożoną ofertą, i obejmuje wszystkie koszty w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przekaże przelewem na konto Wykonawcy wskazaną w rachunku / fakturze VAT należność w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku / faktury VAT wystawionej po zakończeniu szkolenia, wydaniu jego uczestnikom stosownych zaświadczeń oraz po przekazaniu dokumentów wymienionych § 2.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawiony rachunek / fakturę.
5. Za opóźnienie w płatności wynagrodzenia Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych.
6. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych oraz kar umownych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7.

1. Zamawiający wskazuje do współpracy z Wykonawcą jako swojego przedstawiciela:
2. Wykonawca wskazuje do współpracy z Zamawiającym jako swojego przedstawiciela:

§ 8.

1. Strony postanawiają, że obowiązującymi je formami odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) W razie odstąpienia od umowy lub jej zerwania z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 1,
 - 2) W razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto danego określonej w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) gdy Wykonawca nie zachowa trzydniowego terminu zgłoszenia zmian, o których mowa w § 19 ust. 3 pkt 2 i 3,
 - 3) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,
 - 4) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10.

1. Integralną część umowy stanowi dostarczony przez Wykonawcę program szkolenia pierwszej pomocy (załącznik nr) i harmonogram szkolenia pierwszej pomocy (załącznik nr).
2. Harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron.

§ 11.

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 12.

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszej umowie do celów statystycznych, informatycznych oraz kontrolnych związanych z finansowaniem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku i obsługi współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o art. 23 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 13.

1. Zamawiający zastrzega prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez uprawnione instytucje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy na własny koszt do dnia 31.12.2020 r., informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów oraz udostępnienia ich do kontroli.



§ 14.

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

§ 15.

1. Umowa zawarta została na okres od do
2. Umowa wiąże strony do czasu wykonania przedmiotu umowy i dokonania rozliczeń finansowych.

§ 16.

Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez wykonawcę osobom trzecim.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 18.

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 19.

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia,
 - 2) harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu.
 - 3) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu określonych w SIWZ, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu.
 - 4) zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzucające na zmyśl i cel stron wynikający z umowy.

§ 20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Istotne postanowienia umowy – wzór umowy dot. część nr 4

UMOWA NR

Zawarta w Słupsku dnia r., pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, z siedzibą przy Alei Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Annę Grudzińską – Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, a

....., zarejestrowanym pod adresem przy ul., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowych oraz szkoleniowych dla wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej w wieku 15-25 lat, wychowanków rodzin zastępczych w wieku 17 – 21 lat oraz rodziców zastępczych, pochodzących z terenu powiatu słupskiego – uczestników projektu systemowego pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Znak sprawy –, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr i siedzibie Zamawiającego w dniu r.

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia warsztatu usamodzielniającego dla: wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej w wieku 15-25 lat, pochodzących z terenu powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1. 2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Niniejsza umowa obejmuje realizację **części nr 4, tj. warsztat usamodzielniający**.
3. Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej w wieku 15-25 lat.
4. Celem warsztatów jest kształtowanie postaw samodzielności uczestników, wzrost umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji życiowych i inicjatyw, wzrost wiary w siebie i swoje możliwości, rozwianie obaw uczestników związanych z wejściem w dorosłe życie oraz wzmocnienie w uczestnikach wiary we własne możliwości, a także wyposażenie uczestników w wiedzę na temat różnych instytucji świadczących pomoc, np. w uzyskaniu zatrudnienia, mieszkania itp.
5. Zamówienie realizowane będzie w łącznej ilości 6 godzin dydaktycznych (2 spotkania po 3 godziny dydaktyczne), w tym min 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: ćwiczenia twórcze, scenki rodzajowe, gry.
6. Termin realizacji zgodny z harmonogramem realizacji warsztatu usamodzielniającego stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy
7. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu, poczęstunku oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego).
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej),
 - b) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć,
 - c) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013
 - d) przeprowadzenia warsztatu usamodzielniającego zgodnie z programem warsztatu stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy.
 - e) prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatu stanowiącej dziennik zajęć warsztatowych zawierający listę obecności, wymiar godzin, konspekty zajęć.

§ 3.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu zajęć.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia lub wyjaśnienia, a jeżeli nie zostaną usunięte lub w sposób zadowalający wyjaśnione - Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów za realizację zamówienia.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zleconych usług i nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i prawne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona usługi wynikające z niniejszej umowy osobiście lub za zgodą Zamawiającego przy pomocy osób trzecich. Wykonawca oświadcza, iż osoby, przy pomocy, których wykonywać będzie przedmiot umowy, posiadają należyte kompetencje, uprawnienia i przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytych starań do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie, niż wskazanej w załączniku nr niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.



§ 5.

1. Uczestnik warsztatu po jego ukończeniu otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie ukończenia udziału w warsztacie usamodzielniającym.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały dokumentów wymienionych w § 2 oraz kopie zaświadczeń wymienionych w § 5 ust. 1.
3. Wydawane dokumenty potwierdzające ukończenie warsztatu usamodzielniającego pracy powinny posiadać informację o tym, iż dane zajęcia realizowane są w ramach projektu p.n. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.2. realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, na podstawie złożonej oferty, jest **cena brutto**, która wynosi: (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie usług objętych niniejszą umową zgodnie z SIWZ, złożoną ofertą, i obejmuje wszystkie koszty w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przekaże przelewem na konto Wykonawcy wskazaną w rachunku / fakturze VAT należność w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku / faktury VAT wystawionej po zakończeniu warsztatu, wydaniu jego uczestnikom stosownych zaświadczeń oraz po przekazaniu dokumentów wymienionych § 2.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawiony rachunek / fakturę.
5. Za opóźnienie w płatności wynagrodzenia Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych.
6. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych oraz kar umownych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7.

1. Zamawiający wskazuje do współpracy z Wykonawcą jako swojego przedstawiciela:
2. Wykonawca wskazuje do współpracy z Zamawiającym jako swojego przedstawiciela:

§ 8.

1. Strony postanawiają, że obowiązującymi je formami odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) W razie odstąpienia od umowy lub jej zerwania z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 1,
 - 2) W razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto danego określonej w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) gdy Wykonawca nie zachowa trzydniowego terminu zgłoszenia zmian, o których mowa w § 19 ust. 3 pkt 2 i 3,
 - 3) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie,
 - 4) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10.

1. Integralną część umowy stanowi dostarczony przez Wykonawcę program warsztatu usamodzielniającego (załącznik nr) i harmonogram warsztatu usamodzielniającego (załącznik nr).
2. Harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron.

§ 11.

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 12.

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszej umowie do celów statystycznych, informatycznych oraz kontrolnych związanych z finansowaniem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku i obsługi współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o art. 23 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 13.

1. Zamawiający zastrzega prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez uprawnione instytucje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy na własny koszt do dnia 31.12.2020 r., informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów oraz udostępnienia ich do kontroli.

§ 14.

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

*Projekt „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



§ 15.

1. Umowa zawarta została na okres od do
2. Umowa wiąże strony do czasu wykonania przedmiotu umowy i dokonania rozliczeń finansowych.

§ 16.

Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez wykonawcę osobom trzecim.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 18.

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 19.

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia,
 - 2) harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu.
 - 3) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu określonych w SIWZ, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu.
 - 4) zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy.

§ 20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający