



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 09.10.2012 r.

**na usługę cateringową w ramach projektu „Rękodzieło sposobem na przełamanie barier” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Poddziałanie 7.2.1**

SPORZĄDZIŁA: Katarzyna Kamińska

data: 09.10.2012

ZATWIERDZIŁA: Anna Grudzińska

data: 09.10.2012



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 841 43 11, fax.: 59 841 01 96,

Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: k.kaminska@pcpr.slupsk.pl

Zaprasza do składania ofert na:

na usługę cateringową w ramach projektu pn. „Rękodzieło sposobem na przełamanie barier”

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Przedmiot zapytania.
III	Termin realizacji.
IV	Opis sposobu przygotowania ofert.
V	Sposób i termin złożenia ofert.
VI	Ocena ofert.

ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza wartości 14 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
9. Finansowanie przedmiotu zamówienia: Zamówienie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 7.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Kamińska– tel. 59 841 43 11.



ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest usługa cateringowa dla 16 uczestników projektu pn. „Rękodzieło sposobem na przełamanie barier” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę cateringową dla 16 uczestników projektu podzielonych na trzy grupy tj:
 - a) I grupa: 5 osób,
 - b) II grupa: 6 osób,
 - c) III grupa: 5 osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienie cateringu w formie drugiego, ciepłego dania dla trzech grup uczestników projektu, tj. łącznie 16 osób w okresie od 05.11.2012r. do 14.12.2012r. codziennie od poniedziałku do piątku, tj. łącznie 30 dni. (dokładne miejsce i czas realizacji zamówienia w rozdziale III), co łącznie stanowi szacunkową ilość obiadów: 480 szt.
 - b) Dowozu ciepłych obiadów dla 16 uczestników projektu w wyznaczone miejsca realizacji zamówienia i w wyznaczonym czasie.
 - c) Zapewnienie cateringu w formie drugiego ciepłego dania dla 16 uczestników projektu w pudełkach styropianowych trzymających ciepło wraz z plastikowymi sztućcami dla każdej osoby.
4. Zapłata zostanie dokonana po zrealizowaniu zamówienia w terminie 7 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
5. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym zapewnienie sztućcy, pudełek styropianowych, dostawę w wyznaczone miejsca realizacji o wyznaczonym czasie realizacji zamówienia.
6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest zagwarantowanie w/w usług.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości obiadów objętych usługą cateringową maksymalnie do godziny 10.00 każdego dnia (w okresie od 5.11.2012r. do 14.12.2012r.). Wówczas koszt usługi cateringowej za zmniejszoną lub zwiększoną ilość obiadów rozliczany będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
8. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany miejsca realizacji zamówienia zarówno przed rozpoczęciem terminu realizacji zamówienia, jak i w trakcie, przy czym zmiana ta dotyczyć może jedynie terenu miasta Słupsk.

ROZDZIAŁ III.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI:

Termin realizacji zamówienia: od 05.11.2012r. do 14.12.2012r. codziennie od poniedziałku do piątku, o godzinie i w miejscu:

- a) I grupa: godz. 12.30, ul. Wojska Polskiego 10a, 76-200 Słupsk (Pracownia Ceramiczna Słupskiego Ośrodka Kultury);
- b) II grupa: godz. 12.45, ul. Grodzka 9, 76-200 Słupsk (Centrum Edukacji Dorosłych Zakładu Doskonalenia Zawodowego);
- c) III grupa: godz. 13.00, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 76-200 Słupski (Centrum Nowoczesnej Edukacji „Nowator”);

ROZDZIAŁ IV.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:



2. **Wraz z ofertą należy dołączyć menu obiadów na każdy dzień realizacji zamówienia.**
3. Zaoferowane ceny jednostkowe muszą być wyrażone jako ceny brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności dostawę drugiego dania dla 16 osób do miejsca realizacji, zapewnienie sztućcy oraz pudełek styropianowych.
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym po terminie złożenia oferty. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
6. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
7. Przewiduje się zawarcie umowy do dnia 26.10.2012r.

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.10.2012 r., do godz. 10.00**, osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

ROZDZIAŁ VI.

OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	SPOSÓB OCENY
I.	Całkowita cena brutto za zrealizowane zamówienie	100 %	Zgodnie ze wzorem

KRYTERIUM OCENY:

- I. Cena całkowita brutto wskazana w formularzu ofertowym – 100%, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

1. Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów - za kryterium, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
3. Od



ROZDZIAŁ VII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

WZ. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Anna Grudzińska
Anna Grudzińska