

ZARZĄDZENIE NR 74/2012
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 20 września 2012 roku
w sprawie zasad przyznawania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu
„Aktywny samorząd” w 2012 roku.

Na podstawie § 1 uchwały nr 116/2012 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 20 września 2012 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd”

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej Programem przyznawane będą zgodnie z zasadami programu „Aktywny samorząd”, kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów Programu w 2012 roku.
2. Zakres pomocy udzielanej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2012 roku obejmuje następujące obszary:
 - 1) obszar A – zakup i montaż oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
 - 2) obszar B1 – zakup specjalistycznego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
 - 3) obszar B2 – zakup urządzeń lektorskich,
 - 4) obszar B3 – zakup urządzeń brajlowskich,
 - 5) obszar C – zakup wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - 6) obszar D – utrzymanie sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - 7) obszar E – uzyskanie prawa jazdy kategorii B,
 - 8) obszar F – utrzymanie aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osób zależnych (opłacenie pobytu dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu).

§ 2

Ustala się wzory wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” obowiązujących przy realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2012 roku w powiecie słupskim:

- 1) wzór wniosku dla osoby pełnoletniej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia (wniosek „P”),
- 2) wzór wniosku wypełnianego przez opiekuna na rzecz podopiecznego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia (wniosek „O”),
- 3) wzór wkładki dla obszaru A stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) wzór wkładki dla obszaru B1 – B4 stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 5) wzór wkładki dla obszaru C stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia,
- 6) wzór wkładki dla obszaru D stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia,
- 7) wzór wkładki dla obszaru E stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia,
- 8) wzór wkładki dla obszaru F stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia,
- 9) wzór oświadczenia o wysokości dochodów stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia,
- 10) wzór zaświadczenia lekarskiego dla obszaru B1, C stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia,

- 11) wzór zaświadczenia lekarskiego dla obszaru B1 – B3 stanowi załącznik nr 11 do zarządzenia,
- 12) wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 12 do zarządzenia.

§ 3

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie dofinansowania jest złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w terminie do dnia 30 września 2012 roku.
2. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi możliwość uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w Programie.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników oraz/albo złożenia ewentualnych wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
4. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

§ 4

1. Ocena merytoryczna wniosków oparta jest na systemie punktowym.
2. Ustala się kryteria merytorycznej oceny wniosków w formie skali punktowej, które stanowią załącznik nr 13 do zarządzenia.
3. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały minimum:
 - 1) 60 punktów w przypadku wniosku „P”,
 - 2) 50 punktów w przypadku wniosku „O”.
4. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej progu punkowego ustalonego w pkt. 3, uzależnione będzie od możliwości wynikających z limitu środków przekazanych Powiatowi Słupskiemu przez PFRON.
5. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON na realizację danego obszaru programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt. 1) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
 - 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

§ 5

1. Czynności związane z realizacją Programu będą wykonywane przez pracowników Zespołu ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (ON) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, wg następujących kompetencji:
 - 1) czynności w zakresie oceny formalnej wniosku oraz rozliczenia zawartych umów o dofinansowanie powierza się starszemu specjalście Małgorzacie Wardziak,

- 2) czynności w zakresie oceny merytorycznej wniosku oraz przygotowania umów o dofinansowanie powierza się starszemu specjalście Justynie Rudowskiej – Błażek.
2. Decyzje o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości będą podejmowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, powołanej odrębnym zarządzeniem.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się zapisy następujących dokumentów:

- 1) pilotażowego programu „Aktywny samorząd” przyjętego uchwałą nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 r.,
- 2) *Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2012 roku* stanowiące załącznik do uchwały nr 69/2012 Zarządu PFRON z dnia 17 maja 2012 r.,
- 3) *Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”* stanowiące załącznik nr 1 do Porozumienia nr O-11/12/AS/2012 zawartego w dniu 15 czerwca 2012 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Powiatem Słupskim.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom zatrudnionym w zespole ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 31 sierpnia 2012 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska

OPINIA
Zaniesione pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Słupsk, dnia 20.08.2012

RADCA PRAWNY
Michał Zebrowski