

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.pcpr.slupsk.pl/

Słupsk: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń edukacyjnych dla 16 rodziców zastępczych z terenu gmin: Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kępice i Potęgowo - uczestników projektu konkursowego pn. Rozwijamy żagle - wzmocnienie rodzin zastępczych, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach działania 9.5 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer ogłoszenia: 459306 - 2012; data zamieszczenia: 19.11.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie , Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, tel. 59 8414311, faks 59 841 0196.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://pcpr.slupsk.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń edukacyjnych dla 16 rodziców zastępczych z terenu gmin: Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kępice i Potęgowo - uczestników projektu konkursowego pn. Rozwijamy żagle - wzmocnienie rodzin zastępczych, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach działania 9.5 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zamówienie realizowane będzie w poniższych zakresach tematycznych: Część I - szkolenie pn. Praca z dzieckiem dotkniętym ADHD Cel szkolenia: wzrost wiedzy rodziców zastępczych z zakresu tematyki ADHD w tym poznanie sposobów radzenia sobie z

objawami nadpobudliwości, impulsywności, zaburzeniami koncentracji, wybuchami złości i agresji u dzieci.

Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 16 rodziców zastępczych w łącznej ilości 6 godzin dydaktycznych (1 spotkanie), z czego 80% czasu trwania szkolenia przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą. Termin realizacji części I - do 18 grudnia 2012 r., przy czym dokładny terminarz spotkania ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. Zakłada się, że zajęcia szkoleniowe prowadzone mogą być zarówno w godzinach południowych, jak i popołudniowych. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie Sali szkoleniowej, materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, poczęstunku oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do: - przygotowanie harmonogramu przebiegu szkolenia oraz programu szkolenia, - prowadzenie dziennika zajęć, list obecności, przygotowanie konspektu zajęć szkoleniowych, - zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), - oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. szkolenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013; znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl; Część II- szkolenie pn. Jak rozpoznać uzależnienia i jak z nimi pracować Cel szkolenia: wzrost wiedzy rodziców zastępczych z zakresu uzależnień w tym zapoznanie się z diagnozą zespołu uzależnień, fazami i mechanizmami uzależnień, zachowaniami i cechami osób uzależnionych oraz metodami pracy z osobami uzależnionymi. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 16 rodziców zastępczych w łącznej ilości 9 godzin dydaktycznych (2 spotkania), z czego 80% czasu trwania szkolenia przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą. Termin realizacji części II - do 18 grudnia 2012 r., przy czym dokładny terminarz spotkania ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. Zakłada się, że zajęcia szkoleniowe prowadzone mogą być zarówno w godzinach południowych, jak i popołudniowych. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie Sali szkoleniowej, materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, poczęstunku oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do: - przygotowanie harmonogramu przebiegu szkolenia, - prowadzenie dziennika zajęć, list obecności, przygotowanie konspektu zajęć szkoleniowych, - zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), - oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. szkolenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0, 80.51.00.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 18.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - oświadczenie

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadanie wiedzy i doświadczenia - oświadczenie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia - oświadczenie

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Część I Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi szkolenie pn. Praca z dzieckiem dotkniętym ADHD, posiadającą wykształcenie co najmniej magisterskie pedagogiczne lub psychologiczne, posiadającą od co najmniej 4 lat uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa lub pedagoga licząc do terminu składania ofert oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/szkoleń/innych tożsamyh zajęć grupowych, czyli przeprowadziła co najmniej jeden warsztat/szkolenie/inne tożsame zajęcia grupowe z zakresu ADHD. Część II Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi szkolenie pn. Jak rozpoznać uzależnienia i jak z nimi pracować, posiadającą wykształcenie co najmniej magisterskie pedagogiczne lub psychologiczne, posiadającą od co najmniej 4 lat uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa lub pedagoga licząc do terminu składania ofert i ukończony kurs/szkolenie/inne tożsame z zakresu przeprowadzania terapii uzależnień, oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/szkoleń/innych tożsamyh zajęć grupowych, czyli przeprowadziła co najmniej jeden warsztat/szkolenie/inne tożsame zajęcia grupowe z zakresu uzależnień.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach: - w uzasadnionych i nieprzewidzianych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia, - harmonogramy stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych i nieprzewidzianych przypadkach za porozumieniem obu stron, - osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu określonych w SIWZ (warunki), - zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.pcpr.slupsk.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, fax. 59 841 01 96, tel. 59 841 43 11..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.11.2012

godzina 09:00, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, pokój nr 6..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: 1. Projekt pn. Rozwijamy żagle - wzmocnienie rodzin zastępczych, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich. 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca którego oferta została wybrana dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia, w oparciu o warunki określone w SIWZ. 3. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę programu i harmonogramu realizacji zamówienia. 4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 muszą zostać dostarczone najpóźniej przed wyznaczonym terminem do podpisania umowy. 5. W przypadku nie złożenia dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 4, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy i Zamawiający wybierze następną ważną ofertę spośród złożonych, według uzyskanej punktacji określonej w SIWZ jako kolejnej najkorzystniejszej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: szkolenie pn. Praca z dzieckiem dotkniętym ADHD.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Cel szkolenia: wzrost wiedzy rodziców zastępczych z zakresu tematyki ADHD w tym poznanie sposobów radzenia sobie z objawami nadpobudliwości, impulsywności, zaburzeniami koncentracji, wybuchami złości i agresji u dzieci. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 16 rodziców zastępczych w łącznej ilości 6 godzin dydaktycznych (1 spotkanie), z czego 80% czasu trwania szkolenia przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą. Termin realizacji części I - do 18 grudnia 2012 r., przy czym dokładny terminarz spotkania ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. Zakłada się, że zajęcia szkoleniowe prowadzone mogą być zarówno w godzinach południowych, jak i popołudniowych. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie Sali szkoleniowej, materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, poczęstunku oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do: - przygotowanie harmonogramu przebiegu szkolenia oraz programu szkolenia, - prowadzenie dziennika zajęć, list obecności, przygotowanie konspektu zajęć szkoleniowych, - zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), - oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. szkolenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013; znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0, 80.51.00.00-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 18.12.2012.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: szkolenie pn. Jak rozpoznać uzależnienia i jak z nimi pracować.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Cel szkolenia: wzrost wiedzy rodziców zastępczych z zakresu uzależnień w tym zapoznanie się z diagnozą zespołu uzależnień, fazami i mechanizmami uzależnień, zachowaniami i cechami osób uzależnionych oraz metodami pracy z osobami uzależnionymi. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 16 rodziców zastępczych w łącznej ilości 9 godzin dydaktycznych (2 spotkania), z czego 80% czasu trwania szkolenia przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą. Termin realizacji części II - do 18 grudnia 2012 r., przy czym dokładny terminarz spotkania ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. Zakłada się, że zajęcia szkoleniowe prowadzone mogą być zarówno w godzinach południowych, jak i popołudniowych. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie Sali szkoleniowej, materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, poczęstunku oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie

Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do: - przygotowanie harmonogramu przebiegu szkolenia, - prowadzenie dziennika zajęć, list obecności, przygotowanie konspektu zajęć szkoleniowych, - zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), - oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. szkolenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0, 80.51.00.00-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 18.12.2012.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.